

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ อาคารโดมบริหาร ชั้นสาม มธ. ศูนย์รังสิต

ผู้มาประชุม

- |                                     |                   |  |
|-------------------------------------|-------------------|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์ เกศินี            | วิฑูรชาติ         | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและบริหารศูนย์รังสิต ทำหน้าที่ประธาน |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สายฝน          | สุเอียนทรเมธิ     | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง                           |
| ๓. ศาสตราจารย์ ดร.ประมวญ            | เทพชัยศรี         | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย                                      |
| ๔. ศาสตราจารย์ แพทย์หญิง อรพรรณ     | โพชนุกุล          | แทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                                 |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติ           | เจริญลาภนพรัตน์   | รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้                  |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.วีรยา          | นิมอ้อย           | รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง                                    |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิ        | ศิริไกร           | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา                        |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกบุญ     | วงศ์สวัสดิ์กุล    | รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย                                     |
| ๙. อาจารย์ ดร.นพดล                  | เดชสมบุญรัตน์     | แทนคณบดีคณะนิติศาสตร์                                      |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.ธีรชัย               | อรุณเรืองศิริเลิศ | แทนคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี                         |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์    | ชัชวาลย์          | คณบดีคณะรัฐศาสตร์  |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์        | ตันติวิศดาการ     | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์  |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.โกวิท         | พวงงาม            | คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์                               |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพงศ์   | ศรีพิจารณ์        | แทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์                                      |
| ๑๕. รองศาสตราจารย์ พรทิพย์          | สัมปัดตะวนิช      | คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน                        |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุสรณ์   | อุณโณ             | คณบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา                           |
| ๑๗. รองศาสตราจารย์ ปกรณ์            | เสริมสุข          | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                            |
| ๑๘. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ ปรีชา   | วานิชยเศรษฐกุล    | คณบดีคณะแพทยศาสตร์   |
| ๑๙. รองศาสตราจารย์ ทนต์แพทย์ ประทีป | พันธุ์มวนิช       | คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์                                     |
| ๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรรค์  | สโมสรสุข          | แทนคณบดีคณะสหเวชศาสตร์                                     |
| ๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรนุช    | ห่านรัตชัย        | แทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์                                    |
| ๒๒. รองศาสตราจารย์ เฉลิมวัฒน์       | ตันตสวัสดิ์       | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง                    |
| ๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ  | จึงวิวัฒนาภรณ์    | คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์                                     |
| ๒๔. อาจารย์ ดร.ทวีสุข               | พันธุ์เพ็ง        | แทนคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์                                 |
| ๒๕. ศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์            | สาริสุต           | คณบดีคณะเกษตรศาสตร์  |

๒๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อนุชาติ พวงสำลี คณบดีคณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพล สังข์โพธิ์ แทนคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรม
๒๘. อาจารย์ ดร.ณัฐพล แสงอรุณ แทนคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ
๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติ มงคลชัยอรัญญา คณบดีวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์
๓๐. อาจารย์ นายแพทย์ ดร.เทพ เศรษฐบุตร แทนคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์
๓๑. รองศาสตราจารย์ ดร.นันทวรรณ วิจิตรวาทการ คณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษา
๓๒. ศาสตราจารย์ ดร.สมนึก ตั้งเต็มศิริกุล ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร
๓๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ สิงห์ปรีชา ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
๓๔. อาจารย์ เชษฐา พลายชุม แทนผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษา
๓๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ไครรัตน์ โภคพลากรณ์ ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
๓๖. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ ประเสริฐสุข ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา
๓๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศุภชลาศัย ผู้อำนวยการสถาบันอาณานิคมศึกษา
๓๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประชา คุณธรรมดี ประธานสภาอาจารย์
๓๙. นางพรพิมล บุญศิริ ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย
๔๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชุติพร เกษโกวิท รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์  
เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
๔๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา เทวานฤมิตรกุล รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความยั่งยืน  
ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์ อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ พรชัย ตระกูลวรานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วังศกาญจน์ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.นิยม รัฐอมฤต คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ปรีดี พนมยงค์

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ โรจน์ คุณอนเนก ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. ไชยณรงค์ จักรธรานนท์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพศูนย์รังสิต
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.คณพันธ์ วิสุวรรณ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ปิ่นทรานูวงศ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์
๕. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดิลก กิโยทัย รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร์ เกียรติพิงษ์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกรินทร์ ยลระบิล ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โปรดปราน สิริธีรศาสน์		ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ ศตสุข		แทนผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ.
๑๐. รองศาสตราจารย์ วรภัทร ลักคนทินวงศ์		ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เจียรนัย เล็กอุทัย		ผู้อำนวยการศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ
๑๒. นางสุพิน	หิรัณยะวิไล	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรมนุษย์และกฎหมาย
๑๓. นายสมศักดิ์	ปฏิสังข์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๑๔. นางชนันดา	ธีญาวุฒิ	ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
๑๕. นางนุชรินทร์	ชลุดคง	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์
๑๖. นางอัจฉรา	วีระสัมพันธ์	หัวหน้างานบริหารงานบุคคลและทะเบียนประวัติ
๑๗. นางสาววรรณพรรณ	นาคสังข์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย
๑๘. นายอดิศร	เพชรคุ้ม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา การประเมินผู้บริหาร และการประชุมผู้บริหาร
๑๙. นางสาวมยุลี	สุดสระ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ กองบริหารศูนย์รังสิต
๒๐. นายภูมินาด	สวัสดิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ งานสภามหาวิทยาลัย
๒๑. นางสาวรักภิญา	แสงศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ งานสภามหาวิทยาลัย

## เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### ๑.๑ เรื่อง การส่งเสริมระบบการรับจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้ธนาคารแห่งประเทศไทยได้ส่งเสริมระบบการรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ คือ ระบบ EDC (เครื่องรูดบัตร) สามารถใช้ได้ทั้งบัตรเดบิตและบัตรเครดิต โดยไม่ต้องใช้เงินสดก็ได้ ในปัจจุบันมี ๔-๕ ธนาคารที่มีข้อตกลงกับกรมบัญชีกลางเสนอติดตั้งเครื่องตามจุดต่าง ๆ มายัง มธ. หากมหาวิทยาลัยต้องการ ซึ่งระบบนี้ไม่มีความจำเป็นกับนักศึกษาปริญญาตรีเพราะหักเงินผ่านบัญชีธนาคารอยู่แล้ว แต่สำหรับนักศึกษาปริญญาโทซึ่งหน่วยงานรับเงินเองบางส่วน หากเห็นว่าเป็นช่องทางหนึ่งในการให้บริการนักศึกษา แต่จะมีข้อจำกัดคือต้องมาดำเนินการที่คณะ ซึ่งเป็นข้อจำกัด หากคณะสนใจสามารถแจ้งมายังฝ่ายการคลังเพื่อประสานกับทางธนาคารให้เข้าไปดำเนินการหรือให้ข้อมูลกับคณะได้

#### มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่อง การประชุมวิชาการคณะแพทยศาสตร์และสุขศาสตร์ มธ. ประจำปี ๒๕๖๐

คณบดีคณะแพทยศาสตร์แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมวิชาการคณะแพทยศาสตร์และสุขศาสตร์ มธ. ประจำปี ๒๕๖๐ กำหนดจัดในวันที่ ๗-๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นความร่วมมือของทุกคณะในสายสุขศาสตร์ ในหัวข้อ Diversity Multidisciplinary Approach to Patient Self Care ณ อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม (อาคารปิยชาติ ๒) โดยมีนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เปิดงาน จึงขอเชิญผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมงานในวันดังกล่าว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ เรื่อง มธ. ผ่านเข้ารอบ ๗ ทีมสุดท้ายโครงการ Smart cities อาคารสีเขียว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความยั่งยืนแจ้งให้ประชุมทราบว่า ตามที่ มธ. ได้เข้าประกวดโครงการ Smart cities อาคารสีเขียว ของกระทรวงพลังงาน ขณะนี้ มธ. ได้ผ่านเข้ารอบ ๗ ทีมสุดท้าย ต้องขอขอบคุณผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่ร่วมมือกันผลักดันโครงการดังกล่าว และในรอบ ๗ ทีมสุดท้ายจะได้งบประมาณสนับสนุนในวงเงิน ๑๐ ล้านบาท ประโยชน์ที่ มธ. จะได้รับจากเรื่องนี้เป็น การกระตุ้นประชาคมธรรมศาสตร์เพื่อก้าวไปสู่การเป็น Smart cities อย่างแท้จริงในเรื่องของพลังงาน วิถีชีวิต และสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางฝ่ายบริหารและความยั่งยืนจะนำเสนอแผนการดำเนินการให้ที่ประชุมทราบต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ เรื่อง การสนับสนุนโครงการวิจัยตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ของรัฐบาล

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ทางรัฐบาลได้ให้ทุนสนับสนุนโครงการ Innovation up และรัฐบาลได้ให้นโยบายเรื่อง Thailand ๔.๐ กับทาง ทปอ. และให้ทาง ทปอ. ตั้งคณะทำงานขึ้นมาและแบ่งเป็น Cluster ต่าง ๆ ๕ ด้าน คือ ๑. เกษตรและอาหาร ๒. Health Innovation Hub ๓. Bio energy ๔. Smart cities ๕. Creative economy โดยได้มีการแจ้งให้ผู้บริหารและคณาจารย์ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ว่ารัฐบาลได้ให้ทุนสนับสนุนในเรื่องนี้ ซึ่งมีนักวิจัยของ มธ. เสนอโครงการไปพอสมควรและจะมีการประกาศผลในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา และทางด้าน Health care Innovation up ก็ได้ประกาศรับผลงานเพื่อให้ทุนอีกครั้งหนึ่ง จึงขอให้คณาจารย์และนักวิจัยเสนอผลงานเพื่อขอทุนภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ หรือส่งมาที่ฝ่ายวิจัยเพื่อรวบรวมจัดส่งให้ต่อไป

ประธานกล่าวว่า ขอให้เน้นเรื่องผู้สูงอายุและ Start up ในเรื่องต่าง ๆ เพราะเห็นว่า มธ. น่าจะได้ทุนสนับสนุนจากเรื่องเหล่านี้ได้ไม่ยาก สำหรับรายละเอียดต่าง ๆ สามารถสอบถามได้ที่ฝ่ายวิจัยต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๕ เรื่อง มธ. เข้าร่วมโครงการบ่มเพาะ EdPEX

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ทาง สกอ. ได้เปิดโครงการบ่มเพาะ EdPEx ซึ่งอธิการบดีต้องการสนับสนุนเรื่องดังกล่าวและเห็นชอบให้ มธ. ส่งใบสมัครไปในฐานะสถาบันการศึกษา ร่วมกับคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

**มติที่ประชุม**

ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๖ เรื่อง การบรรยายพิเศษเรื่อง Start up และ Co-working Space เพื่อมุ่งสู่การเป็น มหาวิทยาลัยแห่งผู้ประกอบการ**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากนโยบาย Thailand ๔.๐ มหาวิทยาลัยได้พยายามทำโครงการที่จะมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งผู้ประกอบการ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากบริษัท Hubba ที่จะมาให้ความรู้กับมหาวิทยาลัยในเรื่อง Start up และ Co-working Space จึงขอเชิญผู้บริหารและผู้ที่สนใจร่วมรับฟังในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารศูนย์ญี่ปุ่น สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มธ. ศูนย์รังสิต

**มติที่ประชุม**

ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๗ เรื่อง วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ ได้รับรางวัลพระราชทานจากสมเด็จพระสังฆราชฯ**

คณบดีวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องด้วยวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา ทางวิทยาลัยได้รับพระราชทานรางวัลจากสมเด็จพระสังฆราชฯ องค์ปัจจุบัน โดยได้รับรางวัลเพชรงาม การสาธารณะสงเคราะห์ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาเพียงสถาบันเดียวที่ได้รับรางวัล ส่วนรางวัลอื่น ๆ จะเป็นพระสงฆ์และมูลนิธิต่าง ๆ

**มติที่ประชุม**

ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๘ เรื่อง เอกสารที่หน่วยงานนำมามอบในที่ประชุม**

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มีหน่วยงานนำเอกสารมาแจกในที่ประชุมคือ จุลสารอาเซียนศึกษา มธ. ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๒ เดือนมกราคม – เดือนมีนาคม ๒๕๖๐ จัดทำโดย มธ. ศูนย์ลำปาง

**มติที่ประชุม**

ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยหนังสือเวียน**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า ตามบันทึกสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๕ และวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้เสนอขอรับรองรายงานการประชุมโดยหนังสือเวียน คือ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้แก้ไขภายในวันที่ ๑๕ และวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เนื่องจากได้พินกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วปรากฏว่า ไม่มีการเสนอขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้านบริหารงานบุคคล

### ๓.๑ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

#### ๓.๑.๑ เรื่อง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งว่า ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มธ. ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน ๔ ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งว่า ได้มีพระบรมราชโองการ โปรดเกล้าฯ แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน ๔ ราย คือ

๑. รองศาสตราจารย์อำณีดี ลิ้มคเดช สังกัดคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ในสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๒. รองศาสตราจารย์ศุภวัฒน์ รุ่งสุริยะวิบูลย์ สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์ ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓. รองศาสตราจารย์รัฐกร วิไลชนม์ สังกัดคณะแพทยศาสตร์ ในสาขา วิชาอายุรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๕

๔. รองศาสตราจารย์ตรีทศ เหล่าศิริหงษ์ทอง สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑.๒ เรื่อง ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์รายงานจำนวนอัตรากำลังบุคลากรทุกประเภท  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ขอ  
รายงานจำนวนอัตรากำลังบุคลากรทุกประเภทประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐  
โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนบุคลากร รวมทั้งสิ้น ๗,๘๖๖ คน จำแนกตามสาย คือ

๑. สายวิชาการ ๒,๑๘๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓๘)
๒. สายสนับสนุนวิชาการ ๕,๕๖๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๘๑)
๓. สายลูกจ้างประจำ ๒๒๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๑)

จำแนกตามประเภท

๑. พนักงานมหาวิทยาลัย (รวมข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพ) เป็นบุคลากรที่มีจำนวนมากที่สุด จำนวน  
๓,๘๑๒ คน (ร้อยละ ๔๘.๑๑)

๒. พนักงานเงินรายได้ จำนวน ๓,๔๗๗ คน (ร้อยละ ๔๓.๖๕)

๓. ข้าราชการ จำนวน ๑๘๔ คน (ร้อยละ ๒.๔๓)

๔. ลูกจ้างประจำ มีจำนวน ๒๒๔ คน (ร้อยละ ๒.๘๑) ลูกจ้างชั่วคราวบคคลังและงบรายได้ มีจำนวน  
๑๒๖ คน (ร้อยละ ๑.๕๘) ที่เหลือได้แก่ อาจารย์ประจำตามสัญญา จำนวน ๒๖ คน และพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว  
จำนวน ๗ คน (ร้อยละ ๐.๓๓ และ ๐.๐๘ ตามลำดับ)

จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ

- ตำแหน่งศาสตราจารย์ มีจำนวน ๘๗ คน (ร้อยละ ๓.๘๘)
- ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มีจำนวน ๓๔๕ คน (ร้อยละ ๑๕.๘๒)
- ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีจำนวน ๖๔๔ คน (ร้อยละ ๒๘.๕๓)
- ตำแหน่งอาจารย์ มีจำนวน ๑,๑๐๕ คน (ร้อยละ ๕๐.๖๖)

จำนวนตามวุฒิการศึกษา

- วุฒิปริญญาเอก มีจำนวน ๑,๓๘๘ คน (ร้อยละ ๖๓.๖๔)
- วุฒิปริญญาโท มีจำนวน ๗๐๘ คน (ร้อยละ ๓๒.๕๑)
- วุฒิปริญญาตรี มีจำนวน ๘๔ คน (ร้อยละ ๓.๘๕)

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานกล่าวว่า สำหรับเรื่องตำแหน่งทางวิชาการเมื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยแล้วสภามหาวิทยาลัยมี  
ความเห็น ว่า อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ระดับตำแหน่งศาสตราจารย์ ก่อนข้างน้อยกว่ามหาวิทยาลัยชั้นนำใน  
ประเทศไทย สภามหาวิทยาลัยต้องการเห็นอาจารย์ของ มธ. มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น ส่วนอาจารย์วุฒิปริญญา

เอกต้องการให้มีจำนวน ๓๐% เพื่อสามารถแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นได้ กรณีนี้จะทำอย่างไรที่จะทำให้อาจารย์ที่มีอยู่มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากอาจารย์วุฒิปริญญาเอกเมื่อทำงานไปแล้ว ๒ ปี ก็สามารถขอตำแหน่งทางวิชาการได้

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์กล่าวว่า มหาวิทยาลัยได้มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการต่อสัญญาจ้างเริ่มบังคับใช้แล้วตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดให้อาจารย์วุฒิปริญญาเอกที่จะต่อสัญญาที่สี่ที่ยังไม่ได้ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ให้ขยายอายุสัญญาจ้างปฏิบัติงานสัญญาที่สามต่อไปอีกครั้งละหนึ่งปี แต่รวมแล้วไม่เกินสองครั้ง ส่วนปริญญาโทการต่อสัญญาจ้างที่สี่หากยังไม่ได้ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ให้ขยายอายุสัญญาที่สามต่อไปอีกครั้งละหนึ่งปี แต่รวมแล้วไม่เกินสองครั้ง หากไม่สามารถขอตำแหน่งทางวิชาการได้ในระยะเวลาดังกล่าวจะมีผลกับการพิจารณาต่อสัญญา ซึ่งจะทำให้มีการขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มมากขึ้นในอนาคต

ประธานกล่าวว่า ขอให้คณะดีทุกคณะพิจารณาหลักเกณฑ์เหล่านี้เพื่อนำไปอธิบายให้กับคณาจารย์ ภายในคณะเพื่อรับทราบ

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## ๓.๒ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่ออนุมัติ (ตามกรณีปกติ)

### ๓.๒.๑ เรื่อง คณะรัฐศาสตร์ขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน ๑ ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า คณะรัฐศาสตร์เสนอขอกำหนดเงื่อนไขการจ้าง ตำแหน่งเลขที่ ๖๘๑๗ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก เป็น “ปริญญาโทหรือเอกทางด้านรัฐศาสตร์ การเมืองการปกครอง สังคมวิทยา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง” และจ้างนายคุณฤทัย จาตุรงค์กุล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท โดยให้ได้รับค่าจ้าง ๒๗,๑๓๐ บาท ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติ เป็นต้นไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติกำหนดเงื่อนไขการจ้างและจ้างนายคุณฤทัย จาตุรงค์กุล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์ ตามที่เสนอ

### ๓.๒.๒ เรื่อง ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ขออนุมัติจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (อัตรากลาง) ให้กับวิทยาลัยโลกคดีศึกษา เพื่อบรรจุผู้ที่ได้รับพระราชทานทุนเล่าเรียนหลวง จำนวน ๑ ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์เสนอขอจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (อัตรากลาง) อัตราเลขที่ ๗๑๓๑ วุฒิปริญญาเอก อัตราค่าจ้าง ๓๕,๗๐๐ บาท ให้กับ



วิทยาลัยโลกคดีศึกษา เพื่อบรรจุนายนพงศ์ รัชกษพันธุ์ ผู้ที่ได้รับพระราชทานทุนเล่าเรียนหลวง ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติ เป็นต้นไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ ๗๑๓๑ ให้กับวิทยาลัยโลกคดีศึกษา เพื่อบรรจุนายนพงศ์ รัชกษพันธุ์ ตามที่เสนอ

### ๓.๒.๓ เรื่อง คณะเศรษฐศาสตร์ขออนุมัติให้พนักงาน มหาวิทยาลัย พ้นจากตำแหน่ง ผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ จำนวน ๑ ราย และแต่งตั้ง ผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ จำนวน ๑ ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า คณะเศรษฐศาสตร์เสนอขอดำเนินการดังนี้

๑. ให้นางสาวศรีวรรณ ศรีสวัสดิ์ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (อัตราเลขที่ ๑๓๘๕) ผู้รักษาการในตำแหน่งเลขานุการ คณะเศรษฐศาสตร์ พ้นจากตำแหน่งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ

๒. แต่งตั้งนางสาวรัชณี ทรัพย์สันทัต พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ) ตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการพิเศษ (อัตราเลขที่ ๐๔๔๕) สำนักงานเลขานุการ ให้ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ อีกหน้าที่หนึ่ง โดยขอกำหนดวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งบริหารเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามที่กำหนดไว้ในประกาศ มธ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสำหรับบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ ข้อ ๑๖ โดยเป็นอำนาจของอธิการบดี

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้นางสาวศรีวรรณ ศรีสวัสดิ์ ผู้รักษาการในตำแหน่งเลขานุการ คณะเศรษฐศาสตร์ พ้นจากตำแหน่งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ และแต่งตั้งนางสาวรัชณี ทรัพย์สันทัต ให้เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์ ตามที่เสนอ

### ๓.๒.๔ เรื่อง สำนักงานตรวจสอบภายในขออนุมัติตัดโอนอัตราและเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า สำนักงานตรวจสอบภายในเสนอขอดำเนินการดังนี้

๑. ตัดโอนนางปัทมภัทร์ ดันสุวรรณรัตน์ พนักงานมหาวิทยาลัย (ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพ)

สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ อัตราเลขที่ ๑๖๘๕ อัตราค่าจ้าง ๕๒,๒๐๐ บาท สังกัด คณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ ไปตั้งจ่ายที่สำนักงานตรวจสอบภายใน

๒. ตัดโอนอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน วุฒิปริญญาตรี อัตราว่างเลขที่ ๔๕๕๕ ค่าจ้าง ๒๐,๒๕๐ บาท สำนักงานตรวจสอบภายใน ไปตั้งจ่ายที่คณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ เพื่อ สับเปลี่ยนกับอัตราเลขที่ ๑๖๘๕

๓. เปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย อัตราเลขที่ ๔๕๕๕ ตำแหน่งนักตรวจสอบภายในปฏิบัติการเป็น ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตัดโอนอัตราและค่าจ้างนางปัทมภัทร์ ต้นสุวรรณรัตน์ ไปตั้งจ่ายที่ สำนักงานตรวจสอบภายในและตัดโอนอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ไปตั้งจ่ายที่คณะวิทยาการ เรียนรู้และศึกษาศาสตร์ เพื่อเป็นการสับเปลี่ยนกัน ตามที่เสนอ

### ๓.๒.๕ เรื่อง คณะศิลปศาสตร์ขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ตำแหน่ง ผู้สอน จำนวน ๒ ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า คณะศิลปศาสตร์เสนอขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาว ต่างประเทศ สัญชาติเกาหลี ตำแหน่งผู้สอน วุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้าง ๒๐,๙๘๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายจากรายได้พิเศษของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปี ๒๕๖๐ และค่าเช่าบ้านเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท ให้เบิกจ่ายจาก งบประมาณเงินรายได้ของคณะศิลปศาสตร์ ปี ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ (กำหนด ๔ เดือน) จำนวน ๒ ราย คือ

๑. Ms. Sanggum LEE อายุ ๔๕ ปี

๒. Ms. Young Mi Choe อายุ ๔๗ ปี

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ผู้แทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์กล่าวว่า เนื่องจากกรณีนี้เป็นอัตรารับพิเศษที่มหาวิทยาลัยจัดสรรเพิ่มเติม ให้คณะศิลปศาสตร์เพื่อสนับสนุนนโยบายในการสอนภาษาที่ ๓ ซึ่งได้รับงบประมาณเฉพาะปี ๒๕๖๐ เท่านั้น ซึ่งจะ ทำให้จ้างได้เพียง ๔ เดือน เมื่อผู้ที่จะจ้างเห็นสัญญาจึงทำให้เกิดความลังเลใจ จึงขอปรึกษาว่า งบประมาณที่ได้รับการ จัดสรรสามารถจ้างได้ถึงหนึ่งปี แต่การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างช่วงปลายปีสามารถทำงบประมาณผูกพันข้ามปีสำหรับจ้าง ในปีต่อไปได้หรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์กล่าวว่า ในกรณีนี้ได้หารือกับฝ่ายวางแผนแล้ว ซึ่งฝ่าย

วางแผนแจ้งว่า ให้พิจารณาเป็นรายปีไป และต้องขอให้ฝ่ายวางแผนจัดสรรงบประมาณให้ สำหรับการรับอาจารย์เพื่อมาสอนภาษาที่สามได้รับนโยบายจากอธิการบดีว่า หากมีอาจารย์ที่สอนภาษาที่สามได้ก็ภาษาก็ให้รับทั้งหมด ซึ่งฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้รับไปพิจารณาแต่ติดปัญหาเรื่องงบประมาณ จึงขอแจ้งฝ่ายวางแผนว่า หากจัดสรรงบประมาณให้กับการจัดสรรอัตราที่ไม่มีปัญหาใด

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศตำแหน่งผู้สอน สังกัดคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒ ราย ตามที่เสนอ

### ๓.๒.๖ เรื่อง วิทยาลัยโลกคดีศึกษาขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๒ ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า วิทยาลัยโลกคดีศึกษาเสนอขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๓ อัตราค่าจ้าง ๓๗,๑๒๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน (งบคลัง) พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ มีกำหนด ๔ เดือน จำนวน ๒ ราย คือ

๑. Mr. Daniel James Mcfarlane สัญชาติออสเตรเลีย อายุ ๔๐ ปี

๒. Mrs. Courtney Joy Lawrence สัญชาติอเมริกัน อายุ ๓๔ ปี

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ สังกัดวิทยาลัยโลกคดีศึกษา จำนวน ๒ ราย ตามที่เสนอ

### ๓.๒.๗ เรื่อง คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑ ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์เสนอขอจ้าง Mr. Victor Prasad Karunan สัญชาติอินเดีย อายุ ๖๓ ปี เป็นลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก อัตราค่าจ้าง ๓๒,๕๑๐ บาท เบิกจ่ายจากงบรายได้หน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ้าง Mr. Victor Prasad Karunan เป็นลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ตามที่เสนอ

### ๓.๓ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**๓.๓.๑ เรื่อง วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ เสนอเรื่องไม่สมควรจ้างเป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ เนื่องจากผลการประเมินต่อสัญญาจ้างต่ำกว่า  
เกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๑ ราย**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ เสนอขอ  
ดำเนินการดังนี้

๑. เสนอผลการประเมินต่อสัญญาจ้างที่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่สมควรจ้างเป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ค่าจ้าง ๔๓,๑๖๐ บาท (จ้างตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน  
๒๕๕๗)

๒. วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ ดำเนินการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๒ (๓ ปี) เมื่อ  
วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเลยกำหนดระยะเวลาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดคือต้องดำเนินการประเมินก่อนครบ  
กำหนดระยะเวลาสัญญาจ้างตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (บรรจุ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ต้องประเมินก่อนวันที่ 5 มิถุนายน  
๒๕๕๘ คือวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘) (ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมิน  
ทดลองปฏิบัติหน้าที่และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย)

นอกจากนี้ยังมีปัญหาเรื่องคุณสมบัติของกรรมการประเมินคือ ผู้แทนสภาอาจารย์ไม่ใช่อาจารย์ประจำ  
จึงไม่สามารถเป็นกรรมการประเมินได้ตามข้อบังคับของสภาอาจารย์

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. เนื่องจากในกรณีนี้มีการแต่งตั้งกรรมการประเมินที่มาจากผู้แทนสภาอาจารย์ซึ่งมีคุณสมบัติไม่  
เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยสภาอาจารย์มาเป็นกรรมการ เพราะเป็นพนักงานเงินรายได้ แต่  
ข้อบังคับของสภาอาจารย์กำหนดว่า หากเป็นพนักงานเงินรายได้ต้องเป็นพนักงานประจำ กรณีนี้วิทยาลัยจ้างอาจารย์  
ดังกล่าวเป็นเวลา ๒ ปี จึงไม่ถือว่าเป็นอาจารย์ประจำ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กระบวนการถูกต้องทุกส่วน สภาอาจารย์ควร  
พิจารณาส่งผู้แทนคนใหม่เป็นกรรมการประเมิน

๒. กรณีนี้ขอให้คณะไปดำเนินการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างใหม่ทั้งหมด โดยหลักต้องพิจารณาจาก  
ผลงานในช่วงก่อนหมดสัญญาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน คือ ช่วงก่อนวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

**มติที่ประชุม**

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ ดำเนินการประเมินเพื่อต่อ  
สัญญาจ้างบุคคลดังกล่าวใหม่ โดยแต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และใช้ผลการปฏิบัติงาน  
ตามช่วงเวลาของการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างในแต่ละระยะของสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**๓.๔ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบ**

### ๓.๔.๑ เรื่อง วิทยาลัยนวัตกรรมการขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน ๔ ปี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า วิทยาลัยนวัตกรรมการขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน ๔ ปี) ดังนี้

๑. ขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ วุฒิปริญญาตรี เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ ตำแหน่ง

๒. ขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๑) จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ อัตรา

- โดยเปลี่ยนสถานภาพ จากพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ ไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) จำนวน ๑๕ อัตรา (สายวิชาการ ๒๑ อัตรา สายสนับสนุนวิชาการ ๑๑ อัตรา)

- และกรอบอัตราใหม่ จำนวน ๑๑ อัตรา (สายวิชาการ ๒๑ อัตรา สายสนับสนุนวิชาการ ๑๔ อัตรา)

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

#### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน ๔ ปี) ของวิทยาลัยนวัตกรรมการ จำนวน ๑๕ อัตรา ตามที่เสนอ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้านวิชาการ

#### ๔.๑ เรื่อง การจัดทำเอกสารราชการ ๒ ภาษา

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการแถลงว่า สำนักงาน ก.พ.ร. ขอความร่วมมือหน่วยงานจัดทำเอกสารราชการ ๒ ภาษา (ภาษาไทยกับภาษาอังกฤษ) เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เห็นชอบในหลักการให้หน่วยงานราชการไทยพิจารณาจัดทำเอกสารราชการ ๒ ภาษา โดยต้องเร่งเอกสารที่ประชาชนต้องใช้ในการชีวิตประจำวัน เอกสารที่เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ให้แล้วเสร็จภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับเอกสารราชการอื่น ๆ ให้พิจารณาดำเนินการตามลำดับความสำคัญ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทั้งหมด ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว จำนวน ๒ ครั้ง/ปี คือ ภายในเดือนพฤษภาคม และเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐-๒๕๖๔

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๑. คณะบดีคณะเศรษฐศาสตร์กล่าวว่า ต้องการให้มีการระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารประเภทใดที่ต้องทำเป็น ๒ ภาษา

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า ในกรณีนี้ให้หน่วยงานพิจารณาได้เองว่า จะจัดทำเอกสารประเภทใดบ้างให้เป็น ๒ ภาษาเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มาติดต่อ และวางแผนว่าจะเสร็จเมื่อใด โดยอาจจะขอคู่มืออย่าง

จากฝ่ายวิชาการก็ได้ ซึ่งมีจำนวน ๓๒ รายการ ส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ

๒. คณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษากล่าวว่า ขอให้มหาวิทยาลัยส่งข้อมูลเอกสารเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ให้กับคณะและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อที่จะใช้โปรแกรมแปลภาษาและจัดส่งให้อาจารย์ชาวต่างประเทศ

๓. ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรกล่าวว่า ในกรณีของสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรมีการใช้เอกสารเป็นภาษาอังกฤษอยู่แล้ว ต้องแปลเป็นภาษาไทยหรือไม่

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า หากกลุ่มผู้ใช้บริการไม่ใช่คนไทยก็ไม่ต้องแปลเอกสารเป็นภาษาไทยก็ได้ แต่ขอให้ส่งหนังสือแจ้งมายังฝ่ายวิชาการด้วยเพื่อที่สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรจะได้ไม่ต้องดำเนินการในกรณีนี้

๔. คณบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา กล่าวว่า ในกรณีนี้ไม่ใช่ข้อบังคับใช่หรือไม่ หากประสงค์จะทำให้แจ้งข้อมูลไปยังฝ่ายวิชาการใช่หรือไม่

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า กรณีนี้ไม่ใช่ข้อบังคับ แต่อาจจะเกิดปัญหาได้หากมีผู้มาติดต่อต้องการใช้เอกสารภาษาอังกฤษแล้วหน่วยงาน ไม่มีให้

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความยั่งยืนกล่าวว่า เรื่องนี้เป็นการขอความร่วมมือจาก ก.พ.ร. ซึ่งมหาวิทยาลัยควรให้ความร่วมมือ ซึ่งเอกสารที่จำเป็นส่วนใหญ่ คือ เอกสารภายนอก สำหรับให้บริการนักศึกษาและบุคคลภายนอก

๕. คณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษากล่าวว่า มหาวิทยาลัยจะสามารถจัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานได้หรือไม่ และทางหน่วยงานจะนำไปแปลเป็นภาษาอังกฤษเอง

๖. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายกล่าวว่า กรณีนี้เป็นพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวก เป็นโครงการหนึ่งที่เป็นบริการประชาชนให้เข้าถึงข้อมูลภาครัฐ ซึ่งทาง ก.พ.ร. เป็นผู้ดูแล โดยมีมติคณะรัฐมนตรีบังคับทุกส่วนราชการให้ดำเนินการในเรื่องนี้ ในส่วนของมหาวิทยาลัยนั้นต้องทำเพื่อเป็นการบริการนักศึกษาและประชาชน และสืบเนื่องจากพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกมีข้อมูลเพิ่มเติมคือ ต่อไปนี้หากประชาชนต้องการข้อมูลใดหน่วยงานของรัฐต้องเป็นผู้จัดหา เช่น หากมีข้อมูลบัตรประชาชน ผู้ที่ติดต่อไม่ต้องนำบัตรประชาชนมาแต่เป็นหน้าที่ของหน่วยงานรัฐที่จะต้องหาข้อมูลจากฐานข้อมูล ในส่วนของมหาวิทยาลัยต้องมีข้อมูลของนักศึกษาในอนาคตหากนักศึกษามาติดต่ออาจจะไม่ต้องนำบัตรนักศึกษามา กรณีนี้ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อภายนอกหรือภายในสามารถทำได้ทั้งหมด แต่ส่วนใดที่ต้องติดต่อกับประชาชนและนักศึกษามากที่สุดควรทำก่อน และหากประกาศออกไปแล้วทำไม่ได้ตามที่กล่าวไว้ประชาชนสามารถฟ้องร้องได้ในสิ่งที่ขาดตกบกพร่องจากที่ได้ประกาศไว้

๗. ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา กล่าวว่า เนื่องจาก ก.พ.ร. ได้ส่งเรื่องมายังมหาวิทยาลัยแล้ว อธิการบดีได้สั่งการมายังสำนักงานทะเบียนนักศึกษาเนื่องจากเป็นหน่วยงานให้บริการนักศึกษา ในการให้บริการนักศึกษา หากนักศึกษาต้องการขอข้อมูลต้องมีการกำหนดระยะเวลา หากไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดต้องมีหนังสือไปแจ้งให้นักศึกษาที่ขอข้อมูลทราบ ซึ่งมีกระบวนการที่ยุ่งยากพอสมควร จึงพยายามเลือกว่า กระบวนการใดที่ให้บริการกับบุคคลภายนอกมากที่สุดเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการให้บริการ

๘. ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกล่าวว่า สำหรับช่องทางการส่งเอกสารเดิมมหาวิทยาลัยมีระบบ E-office ในปัจจุบันได้เปลี่ยนใหม่เป็นระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือ E-document หน่วยงานใดสนใจสามารถนำไปใช้งานได้ โดยให้ติดต่อมาที่สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อที่จะไปดำเนินการติดตั้งให้

๙. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายกล่าวว่า ในกรณีนี้หน่วยงานต้องพิจารณาด้วยว่า ก่อนที่จะมีการอัปเดตเอกสารเพื่อเผยแพร่เป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.พ.ร. หรือไม่ เพื่อเป็นการป้องกันการถูกฟ้องร้อง

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบแนวทางการจัดทำเอกสารราชการ ๒ ภาษา ตามที่เสนอ และให้คณะ/หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดทำเอกสารราชการ ๒ ภาษา โปรดระบุชื่อเอกสารและกำหนดเวลาแล้วเสร็จ แจ้งฝ่ายวิชาการภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อรายงาน ก.พ.ร. ต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณการบริหารมหาวิทยาลัย

### ๕.๑ เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีที่สอดคล้องกับการบริหารมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาแถลงว่า ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศให้แก่คณะ สำนัก สถาบัน ที่พัฒนาคุณภาพองค์กรด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) จำนวน ๒๔ หน่วยงาน โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานดังกล่าวนำความรู้ที่ได้รับมาออกแบบระบบและปรับปรุงพัฒนาการทำงานให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้นตามเป้าหมาย ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้จัดโครงการ/กิจกรรม ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ แล้วทั้งสิ้น ๑๔ โครงการ โดยแบ่งโครงการ/กิจกรรมออกเป็น ๓ ลักษณะ ดังนี้

๑. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX )

๒. การจัดสัมมนาให้คำปรึกษาแนวทางดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX

๓. การศึกษาดูงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาขอเสนอผลการดำเนินงาน โดยสรุปความรู้ก่อนและหลังการจัดอบรมสัมมนา สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ และความรับรู้เรื่องประโยชน์ที่ได้รับของผู้เข้าร่วมโครงการ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติที่ดีที่สอดคล้องกับการบริหารมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ และแนวทางการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงาน โดยใช้กลไกการจัดการความรู้ ตามที่ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเสนอ

**๕.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนาหน่วยงานสู่ความเป็นเลิศ  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐)**

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาแถลงว่า ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้เยี่ยมพบผู้บริหารของคณะที่ใช้เกณฑ์ EdPEx ในการพัฒนาองค์กร โดยมีประเด็นหรือผู้บริหารหน่วยงานใน ๓ ประเด็น คือ (๑) ความเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมที่ฝ่ายพัฒนาคุณภาพจัด /ความต้องการการสนับสนุนจากฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๒) การปรับกระบวนการทำงานจากการนำเกณฑ์ EdPEx มาปรับใช้ (๓) ระบบสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ

จากการเยี่ยมพบหน่วยงานดังกล่าวพบว่า มีหลายหน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์ EdPEx รวมทั้งมีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานหรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารด้วยการใช้เทคโนโลยีอยู่หลายหน่วยงาน เช่น สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร และวิทยาลัยแพทยนานาชาติจุฬาภรณ์ ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ หรือฝ่ายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเองอาจไปศึกษาเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ด้วยกัน

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงเสนอให้มีการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานด้วยกลไกการจัดการความรู้ และจัดการความเสี่ยง เช่น หน่วยงานอาจสร้าง COP ด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการหน่วยงาน หรือด้านที่เป็นปัญหาของหน่วยงาน เช่น ด้านการจัดการสารสนเทศ เพื่อที่คณะอื่น ๆ ที่สนใจจะพัฒนา รวมทั้งฝ่ายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยจะได้มีแหล่งเรียนรู้ หรือไม่ก็อาจจะใช้ความรู้จากกลุ่มนี้ในการพัฒนาระบบของมหาวิทยาลัย หรือปรับปรุงรูปแบบ และวิธีการให้บริการต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและความเสี่ยงที่หน่วยงานพบ

โดยฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา จะเป็นฝ่ายที่สนับสนุน/สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงานของ COP หรือแนวคิดการจัดการองค์กรสมัยใหม่ หรือเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารจัดการ และเมื่อหน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน มีการปรับปรุงรูปแบบหรือวิธีการทำงาน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะจัดการประกวดผลการดำเนินงาน และเชิดชูเกียรติด้วยการให้รางวัลจากอธิการบดี

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม**

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมพัฒนาหน่วยงานสู่ความเป็นเลิศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามที่เสนอ

**๕.๓ เรื่อง กำหนดปฏิทินเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐**

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้แถลงว่า ในการปฏิทินเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทางฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้ได้กำหนดปฏิทินกิจกรรมปฏิทินเทศนักศึกษาใหม่ไว้ดังนี้

๑. วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ กิจกรรมปฏิทินเทศโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา

๒. วันที่ ๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ กิจกรรมปฏิทินเทศศึกษาใหม่ (วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ มท.

ท่าพระจันทร์)

๓. วันที่ ๔-๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ กิจกรรมปฏิทินเทศนักศึกษาคณะ ณ สถานที่ที่คณะกำหนด



๔. วันที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ ขึ้นทุนการศึกษา ณ งานบริการและให้คำปรึกษา ศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การแบ่งกลุ่มกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (วันที่ ๑-๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ มธ. ศูนย์รังสิต  
กลุ่ม A

- |                                  |                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี    | ๒. คณะเศรษฐศาสตร์                     |
| ๓. วิทยาลัยสหวิทยาการ            | ๔. คณะสาธารณสุขศาสตร์                 |
| ๕. วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ | ๖. วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ |
| ๗. วิทยาลัยโลกคดีศึกษา           |                                       |

กลุ่ม B

- |                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| ๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์ | ๒. คณะสหเวชศาสตร์                     |
| ๓. คณะรัฐศาสตร์      | ๔. คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน     |
| ๕. คณะแพทยศาสตร์     | ๖. วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ |

กลุ่ม C

- |                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. คณะศิลปศาสตร์                      | ๒. คณะนิติศาสตร์    |
| ๓. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง | ๔. คณะพยาบาลศาสตร์  |
| ๕. คณะศิลปกรรมศาสตร์                  | ๖. คณะเกษัตริศาสตร์ |

กลุ่ม D

- |                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี | ๒. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร |
| ๓. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์    | ๔. คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา    |
| ๕. คณะทันตแพทยศาสตร์          | ๖. วิทยาลัยนวัตกรรมการ            |

ในการปฐมนิเทศประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ นักศึกษาจะได้ทำงานจิตอาสา บริเวณรอบสนามหลวงและชุมชนโดยรอบ เพราะยังอยู่ในช่วงพิธีบำเพ็ญกุศลสวดพระอภิธรรม พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙ และมีคนมาร่วมพิธีจำนวนมาก ซึ่งจะมีการจัดกิจกรรมจิตอาสา การตระหนักรู้ ความยั่งยืน และในช่วงกลางคืนจะมีการแสดงแสง เสียง ณ สนามฟุตบอล มธ. ท่าพระจันทร์ โดยจะขอความร่วมมือจาก คณะต่าง ๆ งดการเรียนการสอนในวันดังกล่าว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความยั่งยืนกล่าวว่า ในกรณีนี้จะมีสองทางเลือกหากไม่งดการเรียนการสอนในวันพฤหัสบดีที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ก็ต้องมาจัดในวันอาทิตย์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ แต่กำหนดการอื่น ๆ ก็ต้องปรับตามไปด้วย

๒. รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้กล่าวว่า ในกรณีนี้หากเลื่อนเป็นวันอาทิตย์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ จะทำให้การประชุมพิเศษของคณะเลื่อนออกไปอีก จะทำให้ใกล้กับวันเปิดภาคการศึกษา และในช่วงเวลาดังกล่าวนักศึกษาต้องเข้าหอพัก

๓. คณบดีคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์กล่าวว่า ทางคณะวิทยาการการเรียนรู้ได้มีการเชิญผู้ปกครองและวิทยากรเพื่อมาประชุมพิเศษตามวันและเวลาที่กำหนดไว้แล้ว

๔. ประธานกล่าวว่า หากไม่มีคณะใดขัดข้องก็ขอให้กำหนดการจัดกิจกรรมประชุมพิเศษเป็นไปตามที่ฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้เสนอ ส่วนคณะใดที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงให้ประสานกับฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้ภายในวันพุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบกำหนดปฏิทินกิจกรรมประชุมพิเศษนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามที่เสนอ

## วาระที่ ๖ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

### ๖.๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ฝ่ายประชาสัมพันธ์ได้รายงานการดำเนินการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ซึ่งจะมีข้อมูล ๓ ด้าน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย คือ ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ความเป็นนานาชาติ และการเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา และให้ความรู้แก่สังคม

และในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ที่ผ่านมาก็ได้มีการจัดแถลงข่าวเกี่ยวกับการสอบแอดมิชชันระบบใหม่ร่วมกับสำนักงานทะเบียนนักศึกษา และฝ่ายวิชาการ รวมถึงในอนาคตจะมีการจัดประชุมฟอรัมเครือข่าย เพื่อจัดอบรมการเป็นพิธีกรมืออาชีพให้กับนักประชาสัมพันธ์ของคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ด้วย

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

### ๖.๒ เรื่อง แผนการออกแบบและก่อสร้างอาคารจอดรถข้างหอพักแพทย์ มธ. ศูนย์รังสิต

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความยั่งยืนแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยมีแนวคิดที่จะสร้างอาคารจอดรถใหม่บริเวณข้างหอพักแพทย์ มธ. ศูนย์รังสิต เนื่องจากที่จอดรถเดิมค่อนข้างหนาแน่นและไม่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้บริการ และเมื่อสร้างอาคารจอดรถใหม่เสร็จแล้วบริเวณที่จอดรถเดิมก็จะสามารถเริ่มดำเนินการสร้างอาคารป๊อ ๑๐๐ ปีต่อไปได้ ซึ่งทางสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาได้เปิดสอบคัดเลือกบริษัทที่จะเข้ามาดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีงบประมาณในการก่อสร้างจำนวน ๑๒๕ ล้านบาท (รวมค่าก่อสร้างและค่าควบคุม

งาน) จากงบประมาณของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา ใช้ระยะเวลาในการก่อสร้างประมาณ ๑๒ เดือน เป็นอาคารจอดรถ ๔ ชั้น สามารถจอดรถยนต์ได้ ๗๐๐ คัน รถจักรยานยนต์ ๔๐ คัน และที่จอดรถคนพิการ ๖ คัน

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานกล่าวว่า กรณีนี้สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาเป็นผู้ลงทุนและเห็นว่า การเก็บค่าที่จอดรถจะถึงจุดคุ้มทุนโดยใช้เวลาประมาณ ๑๓ ปี สาเหตุที่สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาต้องเป็นผู้ลงทุนเองเนื่องจากหาผู้ลงทุนจากภายนอกได้ยาก เพราะ มธ. ศูนย์รังสิตมีสถานที่ขนาดใหญ่และผู้ที่น่ารถเข้ามาจอดก็ไม่ต้องการเสียค่าใช้จ่าย จึงยอมที่จะจอดรถไกลแล้วเดินไปยังสถานที่ที่ต้องการไปติดต่อ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกล่าวว่า หลังจากสร้างเสร็จแล้วจะมีระบบขนส่งภายในจากอาคารจอดรถไปยังจุดต่าง ๆ อย่างไร และส่วนบริเวณลานจอดรถบริเวณโรงพิมพ์ มธ. ในปัจจุบันจะนำไปทำประโยชน์ใดต่อไป

ประธานกล่าวว่า บริเวณนั้นจะทำเป็นที่จอดรถเอ็นจีวีและรถตู้ให้บริการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยดูแลอยู่ เพื่อให้เป็นระบบเดียวกัน จากที่นักศึกษาเคยขึ้นรถตู้บริเวณตึกคอมต่อไปก็จะมาขึ้นในบริเวณดังกล่าวเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ส่วนการขนส่งภายในจากอาคารจอดรถใหม่ไปยังจุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย สำหรับให้บริการบุคลากร นักศึกษา และผู้มาใช้บริการ ยังคงใช้รูปแบบเดิมแต่จะเพิ่มระบบอัตโนมัติเข้ามา เช่น การแจ้งว่า ขณะนี้รถที่ให้บริการอยู่บริเวณใด แต่อาจจะมีการพิจารณาเส้นทางรถใหม่เพื่อให้เป็นระบบมากขึ้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความยั่งยืนกล่าวว่า ในกรณีนี้จะมอบให้ทางสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬารับไปพิจารณาประเด็นเมื่อมีอาคารจอดรถแล้วจะมีระบบขนส่งโดยรอบมหาวิทยาลัยอย่างไร

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรกล่าวว่า สำหรับอาคารจอดรถที่จะสร้างจำนวน ๔ ชั้น และจอดรถได้ ๗๐๐ คัน เห็นว่า น้อยเกินไป และเห็นว่า น่าจะสร้างอาคารจอดรถบริเวณข้างโรงพิมพ์ มธ. เพราะจะทำเป็นที่จอดรถตู้และรถเอ็นจีวี ส่วนด้านบนก็เป็นอาคารจอดรถเพื่อเป็น Station Center ในการขนส่งภายในมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้กล่าวว่า สำหรับอาคารจอดรถที่จะก่อสร้างนี้ทางสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาได้แจ้งว่า นอกจากวันปกติแล้ว กลุ่มสุขภาพก็สามารถมาจอดรถได้และหอพักแพทย์ที่อยู่ใกล้ ๆ ก็สามารถจอดได้ ส่วนวันที่มีการจัดกิจกรรมหรือจัดงานต่าง ๆ ที่ศูนย์ประชุม เนื่องจากที่จอดรถบริเวณศูนย์ประชุมมีน้อยมาก อาคารจอดรถแห่งนี้ก็จะรองรับรถยนต์ของผู้ที่มาใช้บริการ

คณบดีคณะแพทยศาสตร์กล่าวว่า เห็นว่าการสร้างลานจอดรถ ๔ ชั้น ในอนาคตอาจจะไม่คุ้มกับการลงทุน ควรมีการวางรากฐานชั้นบนไว้เพื่อเตรียมสร้างเป็นหอพักบุคลากรเพิ่มขึ้นได้หรือไม่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความยั่งยืนกล่าวว่า สำหรับหอพักแพทย์มหาวิทยาลัยได้มีโครงการที่จะดำเนินการก่อสร้างเพิ่มเติมไว้แล้ว

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์กล่าวว่า ในกรณีนี้สามารถสร้างแอปพลิเคชันเพื่อติดตามระบบขนส่งภายในมหาวิทยาลัยได้หรือไม่

ประธานกล่าวว่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการมาแล้วประมาณ ๒-๓ ปี แต่ก็ยังไม่ประสบความสำเร็จ และ  
ก็มีความสนใจในการทำแอปพลิเคชันติดตามรถตู้ว่า อยู่ที่ใด ใช้ความเร็วเท่าใด มีเข็มขัดนิรภัยหรือไม่ เพื่อให้มีความ  
ปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น

ผู้อำนวยการการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษาบอกว่า เมื่อมีอาคารจอดรถแล้วก็ต้องมีการเก็บค่าที่จอด  
รถ จากเดิมบุคลากรสายสุขภาพสตรีจอดรถโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย กรณีนี้จะมีส่วนลดให้หรือไม่อย่างไร แล้วเห็นว่า หากจะ  
ได้ทุนคืนภายใน ๑๓ ปี ต้องเก็บค่าที่จอดรถให้ได้เฉลี่ยปีละเกือบ ๑ ล้านบาท ซึ่งค่อนข้างเป็นกังวลแทนสำนักงานบริหาร  
ทรัพย์สินและกีฬา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความยั่งยืนกล่าวว่า ในกรณีนี้เห็นว่า สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา  
คงจะมีการจัดทำแผนในเรื่องดังกล่าว

ประธานกล่าวว่า มหาวิทยาลัยได้พยายามหาผู้ลงทุนมาลงทุนให้กับมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัย  
ไม่มีงบประมาณในส่วนนี้ และขณะนี้โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติกำลังหาผู้ลงทุนในการก่อสร้างอาคาร  
จอดรถ แต่ยังไม่สามารถหาผู้มาลงทุนได้ อย่างไรก็ตามทางโรงพยาบาลฯ กำลังดำเนินการเรื่องนี้อย่างจริงจังในการ  
ก่อสร้างอาคารจอดรถที่ต้องเก็บค่าที่จอดในราคาที่ไม่สูงเพื่อรองรับผู้มาใช้บริการต่อไป

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

### ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยขอกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหาร  
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ ในวันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสัญญา ธรรมศักดิ์  
ตึกโดม ชั้นสอง มธ. ท่าพระจันทร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

### เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

นายอดิศร

เพชรคุ้ม

นายสมศักดิ์

ปฏิสังข์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา เทวานฤมิตรกุล ผู้ตรวจรายงานการประชุม