

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ อาคารโดมบริหาร ชั้น ๓ มธ. ศูนย์รังสิต

ผู้มาประชุม

- | | | | |
|---|-----------------|---|------------------------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด | เลิศไพฑูรย์ | อธิการบดี | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธินันท์ | วิศเวศวร | รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติ | เจริญลาภนพรัตน์ | รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้ | |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วีรยา | นิมอ้อย | รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง | |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศจี | ศิริไกร | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา | |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกบุญ | วงศ์สวัสดิ์กุล | รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย | |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกป้อง | ศรีสนิท | แทนคณบดีคณะนิติศาสตร์ | |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพรรณ | ยลระบิล | แทนคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี | |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ | ชัชวาลย์ | คณบดีคณะรัฐศาสตร์ | |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์ | ตันติวิศดาการ | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | |
| ๑๑. ศาสตราจารย์ ดร.โกวิทย์ | พวงงาม | คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ | |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ | อดุลยฤทธิกุล | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์ พรทิพย์ | สัมปัตตะวานิช | คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน | |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุสรณ์ | อุณโณ | คณบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา | |
| ๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย | ชกตระการ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | |
| ๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร์ | เจียรพิงษ์กุล | รักษาการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ อภิชาติ | กนิษฐทรัพย์ | แทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ | |
| ๑๘. รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ประทีป | พันธุ์มวนิช | คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ | |
| ๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรรค์ | สโมสรรสุข | แทนคณบดีคณะสหเวชศาสตร์ | |

๒๐. ศาสตราจารย์ ดร.มรรยาท รุจิวิชญ์ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๒๑. รองศาสตราจารย์ เฉลิมวัฒน์ ตันตสวัสดิ์ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ จึงวัฒนาภรณ์ คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
๒๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สลิธร เทพตระการพร แทนคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
๒๔. ศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ สาริสุต คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.อนุชาติ พวงสำลี คณบดีคณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวิทย์ เขมะสุนันท์ คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรม
๒๗. รองศาสตราจารย์ ดร.เดชา สังขวรรณ คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ
๒๘. รองศาสตราจารย์ ดร.นภาพร อติวานิชยพงศ์ แทนคณบดีวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์
๒๙. ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.อดิศักดิ์ ทัศนรงค์ แทนคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติ จุฬารกรณ์
๓๐. รองศาสตราจารย์ ดร.นันทวรรณ วิจิตรวาทการ คณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษา
๓๑. ศาสตราจารย์ ดร.สมนึก ตั้งเต็มสิริกุล ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร
๓๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ สิงห์ปรีชา ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
๓๓. อาจารย์ เชษฐา พลายชุม แทนผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษา
๓๔. อาจารย์ ดร.สันตณี เกรือขอนแก่น แทนผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและ ทรัพยากรมนุษย์
๓๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัช สุขขลาชัย ผู้อำนวยการสถาบันอาณานิคมศึกษา
๓๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประชา คุณธรรมดี ประธานสภาอาจารย์
๓๗. นางพรพิมล บุญศิริ ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย
๓๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชุติพร เกษ โกวิท รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
๓๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา เทวานฤมิตรกุล รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความยั่งยืน ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและบริหารศูนย์รังสิต (ติคราชการ)

- | | | |
|----------------------------|---------------|---|
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สายฝน | สุเอียนทรเมธิ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง (ติตราชการ) |
| ๓. ศาสตราจารย์ ดร.ประมวญ | เทพชัยศรี | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (ติตราชการ) |
| ๔. รองศาสตราจารย์ พรชัย | ตระกูลวรานนท์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (ติตราชการ) |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ | ประเลิรัฐสุข | ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา (ลาประชุม) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|---|-----------------|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์ โรจน์ | คุณอเนก | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนัญ | ผลประไพ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยณรงค์ | จักรธรานนท์ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพศูนย์รังสิต |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.คนุพันธ์ | วิสุวรรณ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| ๕. อาจารย์ ดร.วิรัช | ศรเลิศล้ำวานิช | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย |
| ๖. นายบุญสม | อักรธรรมกุล | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ พลหัตส ต่ออุดม | | ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์
เฉลิมพระเกียรติ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกรินทร์ | ยลระบิล | ผู้อำนวยการหอสมุดแห่ง มธ. |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทวัส | ศตสุข | แทนผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัย
และให้คำปรึกษาแห่ง มธ. |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ วรภัทร | ลัดคนทินวงศ์ | ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เจียรนัย | เล็กอุทัย | ผู้อำนวยการศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะ
วิสาหกิจ |
| ๑๒. นางสุพิน | หิรัณยะวลิต | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักทรัพยากร
มนุษย์และกฎหมาย |
| ๑๓. นางนุชรินทร์ | ชลุดดง | รักษาการแทนผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์ |
| ๑๔. นายสมศักดิ์ | หงษ์ทรัพย์ภิญโญ | ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์รังสิต |
| ๑๕. นางอัจฉรา | วีระสัมพันธ์ | หัวหน้างานบริหารงานบุคคลและทะเบียนประวัติ |
| ๑๖. นายนันทิ | ฤทธิดี | หัวหน้างานการคดี |
| ๑๗. นางสาววรรณพรรณ | นาคสังข์ | หัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน
สภามหาวิทยาลัย |

๑๘. นายอดิศร	เพชรคุ้ม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา การประเมินผู้บริหาร และประชุมผู้บริหาร
๑๙. นางสาวมยุลี	สุดสระ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวณรรธพร	ทองมาก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวชมัยพร	หวานแท้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง รายงานยอดเงินบริจาคสมทบของคักฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๐

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ในการนำผ้าพระกฐินพระราชทานไปถวายตามพระอารามหลวงเป็นประจำทุกปี และในปี ๒๕๖๐ ได้นำผ้าพระกฐินพระราชทานไปถวายแด่พระภิกษุสงฆ์ที่จำพรรษา ณ วัดจันทน์กะพ้อ อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นั้น มหาวิทยาลัยขอร่วมถวายโดยเสด็จพระราชกุศล จำนวน ๑,๔๗๒,๘๓๒,๐๙ บาท

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่อง กำหนดปฏิทินการประชุม ก.บ.ม. ประจำปี ๒๕๖๑

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องด้วยจะสิ้นสุุดปี ๒๕๖๐ แล้ว สำนักงานสภามหาวิทยาลัยขอเสนอปฏิทินการประชุม ก.บ.ม. ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้

เดือน	วันจันทร์ที่	วันจันทร์ที่
มกราคม	๘	๒๒
กุมภาพันธ์	๕	๑๙

เดือน	วันจันทร์ที่	วันจันทร์ที่
มีนาคม	๕	๑๕
เมษายน	๕	๒๓
พฤษภาคม	๓	๒๑
มิถุนายน	๔	๑๘
กรกฎาคม	๒	๑๖
สิงหาคม	๖	๒๐
กันยายน	๓	๑๗
ตุลาคม	๘	๒๒
พฤศจิกายน	๕	๑๕
ธันวาคม	๓	๑๗

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. คณะบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยากล่าวว่า สำหรับการกำหนดวันประชุม

ก.บ.ม. เคยมีการหารือกันในเรื่องการเปลี่ยนวันประชุมจากวันจันทร์เป็นวันอื่น ๆ เพราะการเดินทางไปประชุมที่ทำพระจันทร์ในวันจันทร์เป็นเรื่องที่ลำบาก เนื่องจากการจราจรติดขัดมาก ในกรณีนี้จะมีการหารือในเรื่องการกำหนดวันประชุมอีกครั้งหรือไม่

ประธานกล่าวว่า ขอให้นำไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไปเพื่อให้ที่ประชุมได้ลงมติเลือกวันประชุม และขอให้ส่งข้อมูลวันประชุมที่ต้องการไปที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ แต่โดยส่วนใหญ่ผู้บริหารไม่ว่าจะกำหนดวันใด ต้องติดภารกิจบ้างไม่มากก็น้อย แต่ต้องบริหารจัดการให้ได้ ในกรณีนี้เบื้องต้นมีผู้ที่ประสงค์เปลี่ยนวันประชุมจากวันจันทร์เป็นวันอื่น ๆ จำนวน ๔ คน ส่วนกรรมการที่เหลือ จะขอพิจารณาอีกครั้งหนึ่งว่า จะเปลี่ยนหรือไม่

๒. คณะบดีคณะเศรษฐศาสตร์กล่าวว่า ในการประชุม ก.บ.ม. สามารถประชุมในระบบประชุมทางไกล (Teleconference) ได้หรือไม่

ประธานกล่าวว่า ในกรณีสามารถทำได้ แต่การประชุมอาจจะมีประสิทธิภาพไม่เต็มที่ เนื่องจากระบบการประชุมทางไกลไม่สมบูรณ์ และไม่สามารถพบปะกรรมการได้ครบทุกคน

และไม่ Concentrate เช่น หากไม่ได้นั่งประชุมในสถานที่เดียวกับอธิการบดี การแสดงความคิดเห็นอาจทำได้ไม่ทั่วถึง และได้ทดลองใช้การประชุมระบบทางไกลแล้ว ก่อนข้างมีปัญหา ขอเน้นย้ำว่า การประชุม ก.บ.ม. เป็นหน้าที่ที่สำคัญที่สุดของผู้บริหารทุกคน โดยหลักการผู้บริหารต้องเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หากไม่สามารถเข้าประชุมได้ต้องส่งผู้แทน หากเปรียบเทียบระหว่างการสอนกับการประชุม ก.บ.ม. เห็นว่า ผู้บริหารต้องเลือกประชุม ก.บ.ม. ถือเป็นเรื่องที่สำคัญที่สุดของผู้บริหาร กรณีคณะบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาไม่ได้ให้เหตุผลว่า ไม่ว่าง แต่เป็นเหตุผลเรื่องการจราจรในการไปประชุมที่ทำพระจันทร์ การประชุมที่ศูนย์รังสิตไม่มีปัญหาใช่หรือไม่

คณะบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา กล่าวว่า กรณีศูนย์รังสิตเป็นการออกนอกเมือง จึงไม่มีปัญหามาก และคณะส่วนใหญ่อยู่ที่ศูนย์รังสิต

ประธานกล่าวว่า หากเปลี่ยนเป็นวันจันทร์ช่วงบ่ายได้หรือไม่ เพื่อไม่ต้องปรับเปลี่ยนวัน

๓. ผู้แทนคณะบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีกล่าวว่า ในช่วงบ่ายวันจันทร์คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีจะมีการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะและต่อยอดคณะกรรมการประจำคณะ

ประธานกล่าวว่า คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีต้องปรับเปลี่ยนเวลาการประชุมให้ไม่ตรงกับการประชุม ก.บ.ม. เพราะทุกคณะต้องติดภารกิจเหมือนกันไม่มากนักน้อย และการประชุม ก.บ.ม. จะประชุมสัปดาห์เว้นสัปดาห์

๔. คณะบดีคณะรัฐศาสตร์กล่าวว่า ในกรณีที่จะเปลี่ยนเป็นวันจันทร์ช่วงบ่าย ก็สามารถรับได้ แต่หากจำเป็นต้องเปลี่ยนวันประชุมจากวันจันทร์เป็นวันอื่น ไม่ควรเริ่มใช้ในต้นปี ๒๕๖๑ เพราะจะต้องปรับตารางสอน ควรเริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ ๑ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความยั่งยืนกล่าวว่า ในกรณีนี้เป็นไปได้หรือไม่ที่จะประชุม ก.บ.ม. เดือนละครั้ง เพื่อลดการประชุมให้น้อยลง

ประธานกล่าวว่า ไม่เห็นด้วยในกรณีนี้ และเป็นนโยบายที่อธิการบดีกำหนด บางมหาวิทยาลัยประชุมทุกสัปดาห์ ครั้งละ ๔-๕ ชั่วโมง มธ. ประชุม ๒ ครั้ง/เดือน ถือว่าน้อย การประชุม ก.บ.ม. เป็นเรื่องที่สำคัญ ผู้บริหารต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือเรื่องต่าง ๆ กับอธิการบดี และคณะบดีคณะต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือปัญหาต่าง ๆ

๖. คณะบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษา กล่าวว่า ขอให้ทำการสำรวจข้อมูลแล้วนำเสนอ

ที่ประชุมอีกครั้งหนึ่ง

ประธานกล่าวว่า ขอให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ทำการสำรวจข้อมูล โดยแบ่งเป็น ๒ คำถาม คือ ๑. ต้องการเปลี่ยนวันและเวลาประชุมหรือไม่ หากไม่ต้องการเปลี่ยนวันก็ไม่ต้องทำข้อต่อไป ๒. หากต้องการเปลี่ยนจะเปลี่ยนเป็นวันใด หากได้ข้อสรุปแล้วจะเริ่มใช้ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งตรงกับภาคการศึกษาที่ ๑

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ทำการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับกำหนดวันประชุม ก.บ.ม. และนำเสนอที่ประชุมต่อไป ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนวันประชุมใหม่ จะเริ่มใช้ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

๑.๓ เรื่อง พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในวันศุกร์ที่ ๑ และวันเสาร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ นั้น สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร จะเสด็จพระราชดำเนินมาพระราชทานปริญญาบัตร และมหาวิทยาลัยโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์จะทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล แต่ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ โดยพระราชทานปริญญาบัตรภาคแรก เวลา ๑๖.๐๐ น. และภาคหลัง เวลา ๑๙.๐๐ น. ซึ่งจะมีการฝึกซ้อมรวมในวันเสาร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และการฝึกซ้อมใหญ่ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ รวมถึงการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญ คณะบดีทุกคนต้องมาร่วมถ่ายภาพหมู่บัณฑิต เพราะนักศึกษาต้องการถ่ายภาพหมู่ร่วมกับคณะบดีและอธิการบดี และในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จะเป็นช่วงเวลาในสัปดาห์สุดท้ายที่ประชาชนจะมาร่วมชมพระเมรุมาศบริเวณสนามหลวง จึงทำให้มีผู้ที่เดินทางมาบริเวณมหาวิทยาลัยและบริเวณโดยรอบเป็นจำนวนมาก

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า ในวันเสาร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ วันฝึกซ้อมรวม ขอให้นักศึกษาแต่งกายชุดนักศึกษาที่ถูกต้อง เพราะจะมีการตรวจเครื่องแต่งกายด้วย ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ วันฝึกซ้อมใหญ่ได้มีการแบ่งกลุ่มไว้แล้ว กลุ่มที่ ๑ คณะนิติศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะเศรษฐศาสตร์ กลุ่มที่ ๒

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ วิทยาลัยสหวิทยาการ และคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ทั้งสองกลุ่มนี้ฝึกซ้อมใหญ่ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และรับพระราชทานปริญญาบัตรในวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ กลุ่มที่ ๓ คณะศิลปศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน และวิทยาลัยนานาชาติปริทัศน์ พนมยงค์ กลุ่มที่ ๔ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง กลุ่มที่ ๓ และ ๔ จะฝึกซ้อมใหญ่ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และรับพระราชทานปริญญาบัตรในวันเสาร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ สำหรับคณาจารย์บัณฑิต มหาบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตทุกคนจะฝึกซ้อมใหญ่ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นกลุ่มสุดท้าย และรับจริงในวันเสาร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในช่วงเช้า โดยเข้าหอประชุมเวลา ๐๘.๐๐ น. และรับพระราชทานปริญญาบัตรจากพระบรมฉายาลักษณ์ในเวลา ๐๙.๓๐ น. ส่วนการนัดแนะเวลาและสถานที่ฝ่ายวิชาการได้ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ของทุกคนแล้วเมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และได้ชี้แจงหน้าที่ที่เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติ รวมถึงเครื่องแต่งกายไปแล้ว และได้ฝากเจ้าหน้าที่ในเรื่องการเตรียมคำกล่าวของคณบดีทุกคน ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๕๕ จะเป็นการกล่าวถวายรายงานและเบิกตัวผู้สำเร็จการศึกษาต่อหน้าพระพักตร์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร คำราชาศัพท์จะเป็นคำที่ใช้สำหรับสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งจะเปลี่ยนแปลงจากการศึกษาที่ผ่านมาจึงห้ามนำของเดิมมาใช้ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ ให้นำชุดใหม่ที่ฝ่ายวิชาการส่งไปซึ่งใช้คำราชาศัพท์ที่ถูกต้องตามที่สำนักพระราชวังได้ตรวจสอบแก้ไขให้แล้ว

๒. ประธานกล่าวว่า ในวันพระราชทานปริญญาบัตร เนื่องจากในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ เสด็จพระราชดำเนินพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งที่ผ่านมามีปัญหาค่อนข้างมาก คือ มีจำนวนอาจารย์ที่นั่งอยู่บนเวทีน้อยมาก จึงขอกำหนดว่า ทุกคนต้องส่งอาจารย์มานั่งบนเวทีอย่างน้อยคณะละ ๕ คน ส่วนคณะที่ยังไม่มีบัณฑิตจบการศึกษา ไม่ต้องส่งอาจารย์มาเข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ผู้แทนคณบดีวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ กล่าวว่า ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ ยังไม่มีบัณฑิตจบการศึกษา

คณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษา กล่าวว่า ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ ยังไม่มีบัณฑิตจบการศึกษา

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา กล่าวว่า สถาบันฯ ไม่มีนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

ประธานกล่าวว่า หากไม่มีบัณฑิตจบการศึกษา ไม่ต้องส่งอาจารย์มาเข้าร่วม ส่วนคณะอื่น ๆ ให้จัดส่งอาจารย์มานั่งบนเวทีคณะละ ๕ คน แต่หากส่งมากกว่า ๕ คน ต้องแจ้งรายชื่อเพิ่มเติม

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์กล่าวว่า เนื่องจากบนเวทีจะมีองคมนตรี ผู้ปฏิบัติงาน คณาจารย์ที่ทำหน้าที่ต่าง ๆ เมื่อทำการจัดเวที จะต้องเว้นที่ว่างไว้ให้

ประธานกล่าวว่า กรณีนี้ไม่มีปัญหาใด สำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตรวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ขอให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ส่งอาจารย์ จำนวน ๑๐ คน หรือมากกว่าก็ได้ เพราะมีการ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์แด่ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้วย ส่วน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่งอาจารย์ จำนวน ๑๕ คน

๑. คณบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยากล่าวว่า สำหรับคณาจารย์ที่อยู่บนเวที ต้องใส่ชุดปกติขาวหรือไม่

ประธานกล่าวว่า ต้องใส่ชุดปกติขาว

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า ผู้ที่อยู่ในเขตพิธีการ ต้องใส่ ชุดปกติขาว ประเด็นที่สอง ต้องขอรายชื่อคณาจารย์ทุกคนที่จะต้องอยู่บนเวทีด้วย หากไม่มีรายชื่อ จะไม่สามารถอยู่บนเวทีได้

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรกล่าวว่า เจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ หน้าที่ในหอประชุม เช่น การจัดแถวบัณฑิต เมื่อจัดเสร็จแล้วจะไปอยู่บริเวณหอประชุมศรีบูรพา แต่ ไม่ได้อยู่บนเวที ต้องใส่ชุดปกติขาวหรือไม่ เพราะขณะนี้ได้รับข้อมูลว่า ต้องใส่ชุดปกติขาวทั้งหมด

ประธานกล่าวว่า ในกรณีนี้ไม่ต้องใส่ชุดปกติขาว แต่ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการได้ข้อมูลว่า ต้องใส่ชุดปกติขาวทั้งหมด แต่ไม่ต้องการให้เป็นเช่นนั้นเพราะจะทำให้หา ผู้ปฏิบัติงานได้ลำบาก

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ บัณฑิตแล้วไปอยู่บริเวณหอประชุมศรีบูรพา ไม่ต้องใส่ชุดปกติขาว แต่หากต้องนั่งอยู่กับบัณฑิตใน หอประชุมใหญ่ จะต้องใส่ชุดปกติขาว หรือบุคคลใดที่ต้องอยู่ในเขตพิธีการ คือ ภายในหอประชุมใหญ่ ต้องใส่ชุดปกติขาว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์กล่าวว่า สำหรับเขตพิธีการจะแบ่ง ออกเป็น ๓ ชั้น คือ ชั้นใน ชั้นกลาง และชั้นนอก ชั้นในและชั้นกลางคือ บริเวณด้านบนเวที ผู้ที่ไม่ได้

ใส่ชุดปกติขาวจะเข้าไปได้ไม่เกินประตูระจกที่กั้นระหว่างหอประชุมใหญ่และหอประชุมศรีบูรพา ยกเว้นผู้ติดตามคหบดีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

ประธานกล่าวว่า ขอให้ปฏิบัติตามแนวทางที่รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร มนุษย์ชี้แจง ผู้ที่ปฏิบัติงานเสร็จแล้วไปอยู่บริเวณหอประชุมศรีบูรพาและเจ้าหน้าที่สำนักงานทะเบียน นักศึกษาที่อยู่หลังมานบนเวทีไม่ต้องใส่ชุดปกติขาว แต่เจ้าหน้าที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษาที่อยู่หน้า มานต้องใส่ชุดปกติขาวด้วย และให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ไปหารือเรื่องนี้กับสำนักพระราชวังอีกครั้งหนึ่ง ยกเว้นจะมีการเปลี่ยนแปลง

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนกล่าวว่า หากชี้แจงกับผู้ปฏิบัติงานว่า เมื่อสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เสด็จฯ เมื่อใด ผู้ที่ไม่ได้ใส่ชุดปกติขาว ต้องออกนอกพื้นที่เขตพิธีการ จะทำให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น

ประธานกล่าวว่า ในกรณีนี้จะมีปัญหาคือ ผู้ที่ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิต เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้วต้องนั่งอยู่ในหอประชุมใหญ่หรือไม่ หากไม่อยู่ก็ไม่มีปัญหาใด

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์กล่าวว่า ฝ่ายออกบัตรจะทำการออกบัตร ให้กับกรรมการชุดต่าง ๆ จะมีการแบ่งเป็นสีต่าง ๆ สีหนึ่งเข้าได้ถึงเขตชั้นใน อีกสีหนึ่งเข้าเขตชั้นกลาง และอีกสีหนึ่งอยู่เขตชั้นนอก สำหรับผู้ที่ได้รับบัตรสีที่เข้าได้ถึงเขตพิธีการชั้นใน จะสามารถไปได้โดยทั่วบริเวณ แต่ผู้ที่ได้รับบัตรเขตชั้นกลางจะเข้าไปชั้นในไม่ได้ และบัตรเขตชั้นนอกจะไม่เข้าไปชั้นในและชั้นกลางไม่ได้ ซึ่งหากเป็นคณบดีหรืออาจารย์ที่สวมครุยและแจ้งรายชื่อ จะให้บัตรที่เข้าไปในเขตชั้นในแต่ต้องใส่ชุดปกติขาว

ประธานกล่าวว่า โดยสรุปคือ ผู้ที่ไม่ได้ไปปฏิบัติหน้าที่บนเวที ไม่ต้องใส่ชุดปกติขาว และขอให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนหารือกับสำนักพระราชวังว่า มหาวิทยาลัยมีหลักการเช่นนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงให้หารือกันอีกครั้งหนึ่ง

๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความยั่งยืนกล่าวว่า ในกรณีนี้จะมีข้อยกเว้นสำหรับมหาบัณฑิตที่รับพระราชทานปริญญาบัตรจากพระบรมฉายาลักษณ์ ผู้เข้าร่วมพิธีไม่ต้องสวมชุดปกติขาว เพียงแต่สวมชุดครุยเท่านั้น

๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์กล่าวว่า สำหรับผู้ที่ได้รับคหบดีบัณฑิตกิตติมศักดิ์จะมีผู้ติดตาม จึงมีข้อสอบถามว่า ผู้ติดตามสามารถอยู่บนเวทีได้หรือไม่ และต้องแต่งกายแบบใด

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์กล่าวว่า สามารถอยู่บนเวทีได้ และไม่ต้องใส่ชุดปกติขาว แต่ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ และทางมหาวิทยาลัยได้จัดที่นั่งไว้แถวหลังสุดอยู่แล้ว สำหรับคณะที่มีคหบดีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ขอให้แจ้งเรื่องการแต่งกายและรายชื่อ รวมถึงจำนวนผู้ติดตามด้วย

ประธานกล่าวว่า เนื่องจากที่ผ่านมาโดยปกติผู้ติดตามจะแต่งกายด้วยชุดสุภาพอยู่แล้ว แต่เนื่องจากมีกรณีที่แต่งกายไม่เรียบร้อยเกิดขึ้น จึงขอให้คณบดีคณะที่มีคหบดีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ กำชับในเรื่องดังกล่าวด้วย

๖. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความยั่งยืนกล่าวว่า เนื่องจากในปีที่ผ่านมาเกิดปัญหาในบางคณะที่มีคหบดีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ในเรื่องการแต่งกายของผู้ติดตาม ซึ่งจะไม่ให้เกิดปัญหานี้ขึ้นอีก จึงขอเน้นย้ำคณะต่าง ๆ ที่มีคหบดีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ว่า ให้ประสานงานและมีผู้คอยต้อนรับ และแจ้งผู้ติดตามให้แต่งกายสุภาพ หากเป็นสุภาพสตรีให้ใส่ชุดไทยได้ แต่ต้องสุภาพและเหมาะสม หากเป็นสุภาพบุรุษให้ใส่ชุดสากล แต่หากไม่ได้แต่งตัวในลักษณะดังกล่าว ต้องนั่งอยู่บริเวณหอประชุมศรีบูรพาเท่านั้น สำหรับจำนวนผู้ติดตามไม่ควรเกิน ๓ คน

๗. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมืองกล่าวว่า สำหรับคณาจารย์ที่อยู่บนเวที สวมชุดครุยอยู่แล้ว ต้องใส่ชุดปกติขาวหรือไม่

ประธานกล่าวว่า ต้องใส่ชุดปกติขาวด้วย ซึ่งคณบดีทุกคณะต้องส่งอาจารย์คณะละ ๕ คน เพื่อร่วมพิธีบนเวที

๘. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความยั่งยืนกล่าวว่า สำหรับอาจารย์ที่ทำหน้าที่ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาบัตร ปกติที่ผ่านมาอาจารย์สุภาพสตรีจะใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวแล้วสวมชุดครุยทับ แต่ในครั้งนี้อาจการทำหน้าที่รอบบัณฑิตศึกษาจะเป็นแบบเดิม แต่อาจารย์ที่ทำหน้าที่นี้บางครั้งจะนั่งบนเวทีด้วยช่วงพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในกรณีนี้จะยินยอมให้ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวและสวมชุดครุยทับ หรือต้องใส่ชุดปกติขาวด้วย

ประธานกล่าวว่า กรณีนี้ไม่ต้องใส่ชุดปกติขาว ให้ปฏิบัติตามเดิม

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความยั่งยืนกล่าวว่า สำหรับฝ่ายถวายอารักขาและรักษาความปลอดภัย ในครั้งนี้จะปฏิบัติหน้าที่เข้มงวดมากขึ้น การแสดงตัวเพื่อรับบัตรของผู้ปฏิบัติงานต้องนำบัตรประจำตัวมาแสดงตัวด้วย ไม่ให้มีการรับบัตรแทน

๙. คณบดีคณะรัฐศาสตร์กล่าวว่า ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในช่วงการรับ

พระราชทานปริญญาบัตรจากพระบรมฉายาลักษณ์ของมหาบัณฑิตและคณาจารย์
จำนวน ๕ คน ไปนั่งบนเวทีหรือไม่

ประธานกล่าวว่า กรณีนี้ไม่ต้องจัดอาจารย์จำนวน ๕ คน แต่ควรมีอาจารย์ไปนั่งร่วม
พิธีบนเวทีด้วย

๑๐. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความยั่งยืนกล่าวว่า ทางสำนักพระราชวังได้กำชับว่า
ให้เน้นย้ำความพร้อมของบัณฑิตในทุกเรื่อง และต้องมีการชี้แจงกับบัณฑิตในเรื่องการแต่งกาย ทรงผม
และหลายเรื่องที่มีปัญหา เช่น เมื่อรับพระราชทานปริญญาบัตรแล้วมีการเปิดใบปริญญาบัตรดู หรือมี
บัณฑิตนั่งหลับในหอประชุมใหญ่ ขอให้คณะกำชับกับเจ้าหน้าที่คณะให้เข้มงวดกับบัณฑิตเพิ่มมากขึ้น
ในส่วนของการอ่านรายชื่อบัณฑิตของคณบดีไม่มีปัญหา หากคณบดีไม่อ่าน แต่ขอให้ผู้อ่าน อ่านให้ถูก
จังหวะ ไม่อ่านขาดช่วง

ประธานกล่าวว่า สำหรับคณบดีที่ดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้ไปซ้อมการอ่านรายชื่อ
บัณฑิตด้วย เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด

คณบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา กล่าวว่า อ้างอิงตามหนังสือที่ฝ่ายวิชาการ
ส่งไปให้คณบดีระบุว่า ให้อ่านรายชื่อบัณฑิตให้สม่ำเสมอ และมีข้อความระบุว่า ไม่ให้มองบัณฑิต
ให้อ่านตามรายชื่อบัณฑิตเท่านั้น ในกรณีนี้ให้ปฏิบัติเช่นนี้หรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความยั่งยืนกล่าวว่า ในกรณีนี้ให้มองเฉพาะรายชื่อ
บัณฑิต ส่วนเรื่องอื่น ๆ ทางสำนักพระราชวังจะบริหารจัดการให้

ประธานกล่าวว่า กรณีนี้ไม่น่ามีปัญหาใด เพราะในสมัยที่ดำรงตำแหน่งคณบดี
คณะนิติศาสตร์ก็อ่านรายชื่อเร็วไป ๑ หน้ากระดาษ เพราะถูกเร่งว่า เวลาต้องได้ แต่โดยข้อเท็จจริงแล้ว
จะเข้มงวดในเรื่องจังหวะการอ่านมากกว่าเรื่องเวลา หากอ่านตามปกติ เรื่องเวลาจะไม่มีปัญหา แต่จะมี
ปัญหาเรื่องจังหวะการเข้ารับมากกว่า ส่วนบัณฑิตจะมีการเข้มงวดในเรื่องของสีผม ห้ามย้อมสีผมโดย
เด็ดขาด คณบดีทุกคนต้องไปกำชับบัณฑิตว่า ห้ามย้อมสีผมเด็ดขาดตั้งแต่วันฝึกซ้อมย่อย

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า ขอให้คณบดีทุกคนกำชับ
เจ้าหน้าที่ในเรื่องการตรวจเครื่องแต่งกาย สีผม ของบัณฑิต ตามรายการที่ได้จัดส่งไปให้ และมีรายการ
ที่เพิ่มเติมจากทุกปีคือ ไม่นอนุญาตให้ใส่नाพิก้า แหวน และเครื่องประดับที่อยู่มือซ้ายและข้อเท้าซ้าย
รวมถึงต่างหูและโทรศัพท์มือถือด้วย ในอดีตเคยให้ใส่ได้ แต่ขณะนี้ห้ามใส่ทั้งมือซ้ายและขวา

๑๑. ประธานกล่าวว่า ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ขอให้คณบดีทุกคน

แจ้งรายชื่อผู้ที่อ่านรายชื่อบัณฑิตด้วย และคณะที่มีบัณฑิตพิการ ขอให้แจ้งรายชื่อด้วย

๑๒. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์กล่าวว่า สำหรับโทรศัพท์มือถือที่ห้ามนักศึกษาพกติดตัว มหาวิทยาลัยจะมีการจัดเก็บให้หรือไม่

ประธานกล่าวว่า ให้คณะดำเนินการจัดเก็บ

๑๓. คณบดีคณะศิลปศาสตร์กล่าวว่า จำนวนคณาจารย์ ๕ คน ที่นั่งอยู่บนเวที รวมอาจารย์ที่ต้องเดินไปกับนักศึกษาพิการหรือไม่

ประธานกล่าวว่า ไม่นับรวมอาจารย์ที่เดินไปกับบัณฑิตพิการ

๑๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนกล่าวว่า เนื่องด้วยฝ่ายวางแผนได้ทำแบบสอบถามเรื่องการทำของบัณฑิตในระบบออนไลน์ ขอให้คณะเน้นย้ำให้บัณฑิตตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนด้วย

ประธานกล่าวว่า เรื่องนี้เป็นเรื่องที่สำคัญของมหาวิทยาลัย หากบัณฑิตตอบแบบสอบถามน้อย จะมีปัญหาได้

๑๕. คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชนกล่าวว่า ในปีที่ผ่านมามีอาจารย์ที่มาร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรช่วงเช้า แต่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่ให้เข้าภายในมหาวิทยาลัย เนื่องจากไม่ทราบว่าเป็นอาจารย์ แม้มิบัตรประจำตัว

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์กล่าวว่า ในครั้งนี้ควรมีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วย

ประธานกล่าวว่า ขอให้ประสานงานกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความยั่งยืนในกรณีที่เกิดปัญหาในลักษณะนี้

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความยั่งยืนกล่าวว่า สำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จะไม่ให้เกิดปัญหาเช่นนี้อีก และอีกประเด็นหนึ่งที่มหาวิทยาลัยได้รับคำชมจากทางสำนักพระราชวังคือ การให้รุ่นพี่ที่เคยรับพระราชทานปริญญาบัตรมาสอนบัณฑิต ซึ่งเป็นเรื่องที่ดีมาก เพราะทำให้บัณฑิตมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

๑๖. ประธานกล่าวว่า ในวันฝึกซ้อมใหญ่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และวันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ คาดว่า จะยังมีการเปิดให้เข้าชมพระเมรุมาศเช่นเดิม โดยหลักจะไม่ให้นักศึกษานำรถยนต์เข้ามาจอดภายในมหาวิทยาลัย ในกรณีนี้จะดำเนินการอย่างไร ประเด็นที่สอง การเดินรถภายในมหาวิทยาลัยที่มีการเปิดให้วิ่งสวนกันเพื่อไปออกประตูฝั่งถนนพระอาทิตย์ ในกรณีนี้จะให้กลับมา

เดินรถตามปกติตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยจะวิ่งย้อนไปออกประตูพระอาทิตย์ ไม่ได้แล้ว ต้องออกประตูฝั่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์เหมือนเดิม ซึ่งขณะนี้เปิดให้เดินรถตามปกติแล้ว สิ่งที่ต้องชี้แจงกับบัณฑิตและอาจารย์ คือ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และวันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ การจราจรจะหนาแน่นมาก เพราะจะมีประชาชนจำนวนมากมาชมพระเมรุมาศ รวมถึงบัณฑิต ญาติบัณฑิต อาจารย์และเจ้าหน้าที่มาฝึกซ้อมใหญ่ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ขอให้บริหารจัดการเรื่องเวลาในการเดินทางด้วย หากคนใดคนใดที่ต้องการนอนค้างที่ท่าพระจันทร์ จะให้รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและความยั่งยืนดำเนินการจัดที่พักให้

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความยั่งยืนกล่าวว่า ในกรณีนี้สามารถดำเนินการให้ได้ แต่อาจไม่สะดวกสบายมาก

๑๗. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า ในวันฝึกซ้อมใหญ่ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จะมีการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต ลำดับการถ่ายภาพจะพิจารณาจากลำดับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร กลุ่มแรกคือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ และคณะเศรษฐศาสตร์ ขณะนี้กองกิจการนักศึกษากำลังจัดทำตารางถ่ายภาพหมู่บัณฑิตสำหรับนัดหมายบัณฑิตและการกดชัตเตอร์ ชุดแรกนัดบัณฑิตเวลา ๐๕.๓๐ น. จึงขอฝากคณบดีกลุ่มแรกว่า จะต้องเดินทางมาถึงมหาวิทยาลัยก่อนข้างเร็วเพื่อให้ทันการกดชัตเตอร์ชุดแรก

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ เรื่อง แนะนำผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขอแนะนำกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัยใหม่ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติ มงคลชัยอรัญญา ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ในนามของมหาวิทยาลัย ขอแสดงความยินดีกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๕ เรื่อง เอกสารที่หน่วยงานนำมามอบในที่ประชุม

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มีหน่วยงานนำเอกสารมาแจกในที่ประชุม ดังนี้

๑. LITU Newsletter จัดทำโดยสถาบันภาษา

๒. เอกสารประชาสัมพันธ์ การจัดประชุมสัมมนาวิชาการ จัดทำโดยสถาบันอาณานิคมศึกษา

๓. วารสาร “ต้นกล้าธรรมศาสตร์ “ จัดทำโดยโรงเรียนอนุบาล มธ.

๔. หนังสือ ๑๒ ปี สร้างคน สร้างคน จัดทำโดยนายบุญชู ตรีทอง
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ผู้อำนวยการสถาบันอาณานิคมศึกษากล่าวว่า สำหรับการจัด International Conference Thammasat Annual Academic and Postgraduate Conference on Asia-Pacific Studies ๒๐๑๗ มีเจ้าภาพคือ สถาบันอาณานิคมศึกษา และโครงการปริญญาโทหลักสูตรเอเชียแปซิฟิก คณะรัฐศาสตร์ University of Canterbury, Waseda University, Meiji University, Copenhagen Business School ร่วมกัน ในหัวข้อ “Asia-Pacific : World’s New Focal Point โดยจะมีอาจารย์ชาวต่างประเทศจำนวน ๑๕ คน และผู้เข้าร่วมทั้งหมดจะมีนักศึกษาประมาณ ๔๐ คน จาก ๔๐ ประเทศ เช่น ประเทศออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์ และจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่เป็นเจ้าภาพ โดยการสัมมนาวิชาการครั้งนี้จะจัดในวันที่ ๑-๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมดุสิตริゾート จังหวัดเชียงราย หากผู้บริหารหรือผู้ที่สนใจร่วมงานสามารถติดต่อได้ที่สถาบันอาณานิคมศึกษา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๖ เรื่อง ขอบขอบคุณคณะและหน่วยงาน ณ มธ. ทำพระจันทร์ ที่ให้ความร่วมมือในช่วงพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพในหลวงรัชกาลที่ ๙

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความยั่งยืนแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขอบขอบคุณคณะและผู้บริหารทุกคณะที่ทำพระจันทร์ที่อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในช่วงพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพในหลวงรัชกาลที่ ๙ เป็นอย่างดี ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวมีเจ้าหน้าที่ตำรวจทหาร มาพักภายในทำพระจันทร์จำนวน ๒,๕๐๐ คน รวมถึงการอนุญาตให้ใช้ห้องน้ำของคณะและหน่วยงาน เดิมทางสำนักพระราชวังแจ้งว่า จะไม่ให้ประชาชนเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย แต่ก่อนงานพระราชพิธี ๒ วัน ได้มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการโดยให้ประชาชนเข้ามาภายในมหาวิทยาลัยได้

ทางทำพระจันทร์ จึงต้องเตรียมจัดห้องน้ำไว้บริการประชาชน รวมถึงแจกเสื้อกันฝนให้กับประชาชนด้วย และจัดหอประชุมใหญ่ให้เป็น Press center ให้สื่อมวลชนไทยและต่างประเทศ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานกล่าวว่า ขอขอบคุณรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความยั่งยืนที่ให้ความช่วยเหลือตั้งแต่เริ่มมีการจัดตั้งศูนย์อาสาสมัคร มธ. ต้องเป็นที่พึงของประชาชน ซึ่งมหาวิทยาลัยก็ได้รับผลกระทบเช่นเดียวกัน มีเสียงต่อว่า เรื่องที่จอดรถที่มีแต่บุคคลภายนอกมาจอด ทำให้บุคลากรไม่มีที่จอดรถ เรื่องห้องน้ำที่มีประชาชนเข้ามาใช้บริการจำนวนมาก แต่ก็เป็นการใช้บริการประชาชนของมหาวิทยาลัยที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๗ เรื่อง การอนุมัติให้สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูงสามารถออกใบเสร็จให้กับภาคเอกชน

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูงกล่าวว่า ขณะนี้สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูงได้รับอนุมัติให้เป็นสำนักงานวิจัยนวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถออกใบเสร็จรับเงิน ๓๐๐% หรือ ๒๐๐% ขึ้นไปให้กับภาคเอกชน หากอาจารย์ที่ต้องทำวิจัยร่วมกับภาคเอกชน สามารถติดต่อเรื่องการทำวิจัยผ่านสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูงได้ ส่วนการคิดค่าดำเนินการ จะเป็นอัตราเท่าใด จะมีการประชุมหารือกันอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๘ เรื่อง การจัดงานความสัมพันธ์ ๑๒๐ ปีการทูตไทย – รัสเซีย

คณบดีคณะศิลปศาสตร์กล่าวว่า ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ คณะศิลปศาสตร์จะจัดงานความสัมพันธ์ ๑๒๐ ปี การทูตไทย-รัสเซีย โดยมีนายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และเอกอัครราชทูตรัสเซียประจำประเทศไทย เปิดงานและกล่าวปาฐกถาด้วย จึงขอเชิญผู้บริหารและผู้ที่สนใจร่วมงานในวันดังกล่าว

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยหนังสือเวียน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า ตามบันทึกสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้เสนอขอรับรองรายงานการประชุมโดยหนังสือเวียน คือ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้แก้ไขภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นั้น เนื่องจากได้พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีการเสนอขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้านบริหารงานบุคคล

๓.๑ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑.๑ เรื่อง ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แจ้งการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นเป็นระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ขอแจ้งการประเมินค่างานและกำหนดกรอบตำแหน่งให้สูงขึ้นเป็นระดับตำแหน่งระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ โดยรอบแรกจะพิจารณาประเมินค่างานเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการศึกษา และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ซึ่งมีปริมาณมาก่อน ทั้ง ๒ ตำแหน่งดังกล่าวได้ผ่านการประเมินค่างานจากคณะกรรมการประเมินค่างานแล้ว และคณะกรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.ค.) มีมติอนุมัติกรอบแล้ว รวมจำนวน ๑๘ กรอบ ดังนี้

กรอบตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ระดับชำนาญการ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ กรอบ ผ่านการประเมิน ๔๔ กรอบ (ไม่ผ่านการประเมิน ๒๖ กรอบ)

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนกรอบ
๑	กองบริหารการวิจัย	๑๐
๒	กองบริหารศูนย์ลำปาง	๔
๓	คณะนิติศาสตร์	๒
๔	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	๒
๕	คณะเศรษฐศาสตร์	๒
๖	คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	๔
๗	คณะศิลปศาสตร์	๒
๘	คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	๒
๙	คณะแพทยศาสตร์	๕
๑๐	คณะทันตแพทยศาสตร์	๒
๑๑	คณะพยาบาลศาสตร์	๓
๑๒	สถาบันภาษา	๑
๑๓	วิทยาลัยสหวิทยาการ	๔
๑๓	วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์	๑
รวม		๔๔

ระดับชำนาญการพิเศษ มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๔ กรอบ ผ่านการประเมิน ๑๘ กรอบ (ไม่ผ่านการประเมิน ๑๖ กรอบ)

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนกรอบ
๑	กองบริหารการวิจัย	๒
๒	คณะนิติศาสตร์	๒
๓	คณะเศรษฐศาสตร์	๔

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนกรอบ
๔	คณะศิลปศาสตร์	๒
๕	คณะแพทยศาสตร์	๓
๖	วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์	๑
รวม		๑๘

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ระดับชำนาญการ มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๖ กรอบ ผ่านการประเมิน ๑๓ กรอบ (ไม่ผ่านการประเมิน ๒๓ กรอบ)

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนกรอบ
๑	กองบริหารศูนย์ลำปาง	๒
๒	คณะเศรษฐศาสตร์	๓
๓	คณะศิลปศาสตร์	๕
๔	คณะเภสัชศาสตร์	๑
๕	สถาบันไทยคดีศึกษา	๑
๖	สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง	๑
รวม		๑๓

ระดับชำนาญการพิเศษ มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๖ กรอบ ผ่านการประเมิน ๓ กรอบ (ไม่ผ่านการประเมิน ๓๓ กรอบ)

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนกรอบ
๑	กองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์	๒
๒	สถาบันภาษา	๑
รวม		๓

ทั้งนี้ สำหรับกรอบที่ยังไม่ผ่านการประเมิน ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์จะได้ส่งคืนหน่วยงานเพื่อทบทวนต่อไป

(หน่วยงานเสนอขอกรอบชำนาญการ และชำนาญการพิเศษมีทั้งสิ้น ๑,๓๗๑ กรอบ สำหรับกรอบตำแหน่งที่เหลือ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐)

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษากล่าวว่า กรณีนี้เป็นการประเมินค่างานที่ ตำแหน่ง ไม่ใช่การประเมินค่างานของผู้ครองตำแหน่งใช่หรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์กล่าวว่า การประเมินค่างานเป็นการประเมิน ภาระงานที่ทำอยู่ เช่น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มีชื่อตำแหน่ง เหมือนกัน แต่ภาระงานไม่เหมือนกัน จึงต้องทำการประเมินค่างานที่แตกต่างกัน ในกรณีนี้ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ไม่สามารถจัดทำค่างานให้แก่หน่วยงานได้ หน่วยงานต้องเสนอค่างานมายังฝ่าย บริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาว่า ถูกต้องตรงตามภาระงานหรือไม่ ส่วนใหญ่ที่ ไม่ผ่านการประเมินค่างาน เพราะนำมามาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาใช้ ทางฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จะพิจารณาจากภาระงานที่ทำ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่ออนุมัติ (ตามกรณีปกติ)

๓.๒.๑ เรื่อง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก จำนวน ๑ ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอขอจ้างนางสาวแสงดาว วงศ์สาย เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก (อัตราค่าจ้าง ๓๕,๗๐๐ บาท) และกำหนดเงื่อนไขการจ้างเป็น “ปริญญาโทหรือเอกทางด้าน สถิติ สถิติประยุกต์ คณิตศาสตร์ประกันภัย คณิตศาสตร์การเงิน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง” ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติเป็นต้นไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติกำหนดเงื่อนไขการจ้างและจ้างนางสาวแสงดาว

วงศ์สาย เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่เสนอ

๓.๒.๒ เรื่อง คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี และวิทยาลัยสหวิทยาการขออนุมัติ
จ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท
จำนวน ๒ อัตรา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี และวิทยาลัยสหวิทยาการเสนอขอดำเนินการดังนี้

๑. จ้างนายสุกฤษฎี วินยเวทิน (นักเรียนทุน ก.พ.) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้าง ๒๗,๑๓๐ บาท และกำหนดเงื่อนไขการจ้าง เป็น “ปริญญาโทหรือเอกทางด้าน Industrial Systems, Manufacture, and Mangement” สังกัดคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี

๒. จ้างนายศิริศักดิ์ พูลสวัสดิ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้าง ๒๗,๑๓๐ บาท และกำหนดเงื่อนไขการจ้างเป็น “ปริญญาโทหรือเอก ทางด้านเศรษฐศาสตร์” สังกัดวิทยาลัยสหวิทยาการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติเป็นต้น ไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติกำหนดเงื่อนไขการจ้างและจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชีและวิทยาลัย สหวิทยาการ จำนวน ๒ ราย ตามที่เสนอ

๓.๒.๓ เรื่อง โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติขออนุมัติให้พนักงาน
มหาวิทยาลัยลาออกจากการเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน
จำนวน ๑ ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิม พระเกียรติเสนอขอให้นางพรรณรต์สมิ์ จินะการ พนักงานมหาวิทยาลัย (ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพ) ตำแหน่งพยาบาลชำนาญการ (อัตราเลขที่ ๒๕๐๑) ลาออกจากการเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ตามความประสงค์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้นางพรรณรศรี จินะการ ลาออกจากเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน สังกัดโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ตามที่เสนอ

๓.๒.๔ เรื่อง ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ขออนุมัติจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุนวิชาการ ให้กับกองนิติการ จำนวน ๒ อัตรา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์เสนอขอจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ วุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๒ อัตรา (อัตราเลขที่ ๖๕๕๕ และ ๖๕๕๖) อัตราค่าจ้าง ๒๐,๒๕๐ บาท ให้กองนิติการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติเป็นต้นไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ วุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งนิติกร สังกัดกองนิติการ จำนวน ๒ อัตรา ตามที่เสนอ

๓.๒.๕ เรื่อง ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ขออนุมัติจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุนวิชาการ ให้กับโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จำนวน
๔ อัตรา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์เสนอขอจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (อัตรากลาง) วุฒิปริญญาโท ตำแหน่งทันตแพทย์ จำนวน ๔ อัตรา (อัตราเลขที่ ๖๕๕๗ ๖๕๕๘ ๖๕๕๙ และ ๖๕๖๐) อัตราค่าจ้าง ๒๓,๖๓๐ บาท ให้กับโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติเป็นต้นไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน วิชาการ (อัตรากลาง) วุฒิปริญญาโท ตำแหน่งทันตแพทย์ สังกัดโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระ เกียรติ จำนวน ๔ อัตรา ตามที่เสนอ

๓.๒.๖ เรื่อง ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราอาจารย์ประจำ ตามสัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้กับคณะแพทยศาสตร์ ๑ อัตรา คณะเภสัชศาสตร์ ๑ อัตรา และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑๔ อัตรา รวม ๑๖ อัตรา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์เสนอขอ จัดสรรกรอบอัตราอาจารย์ประจำตามสัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้กับคณะแพทยศาสตร์ ๑ อัตรา คณะเภสัชศาสตร์ ๑ อัตรา และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑๔ อัตรา รวม ๑๖ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท โดยใช้เงินรายได้หน่วยงาน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ดังนี้

คณะแพทยศาสตร์

๑. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ จักรชัย จึงธีรพานิช

คณะเภสัชศาสตร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกร ชำนาญ ภัทรพานิช

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. นายชนันท์ วิววารศิริกุล

๒. นายดวง ธีรธนู

๓. นายสรลักษณ์ วงษ์เสรี

๔. นายภูวิศ ทิพย์อากาศกุล

๕. นายสรวิษณุ โมกขาว

๖. นางสาวณัฐชยา ปอวงศ์สว่าง

๗. นางสาวแกมกาญจน์ สุภบรรพต

๘. นายสิทธิชัย เทพไพฑูรย์

๙. นายทินกรรต์ หล่อศรีสุขชัย

๑๐. Mr.Rodd Douglas Miller

๑๑. นายภณสุทธิ สุทธิประการ

๑๒. Mr.Luis Castro Cordero

๑๓. นางภาวิณี พรศาลนุวัฒน์ ตันอริยกุล

๑๔. รองศาสตราจารย์ ภาวดี สมภักดี

เนื่องจาก มธ. ได้เปลี่ยนสถานภาพไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มีการปรับอัตราค่าจ้างและประเภทบุคลากรให้เหมาะสม จึงมีนโยบายยุบเลิกบุคลากรประเภทอาจารย์ประจำตามสัญญา และให้เปลี่ยนการจ้างมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) แทน

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราอาจารย์ประจำตามสัญญาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้กับคณะแพทยศาสตร์ ๑ อัตรา คณะเภสัชศาสตร์ ๑ อัตรา และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑๔ อัตรา รวม ๑๖ อัตรา ตามที่เสนอ

๓.๒.๗ เรื่อง วิทยาลัยสหวิทยาการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกรอบอัตราค่าจ้างและจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ จำนวน ๑ ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า วิทยาลัยสหวิทยาการเสนอขอดำเนินการดังนี้

๑. เปลี่ยนแปลงกรอบอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (งบคลัง) อัตราเลขที่ ๐๐๖๒ จากตำแหน่งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ เป็นตำแหน่งผู้สอน

๒. จ้างนางสาวแอนนา คลารา ซิมชาก (Miss Anna Klara Shimshak) สัญชาติอเมริกัน อายุ ๒๖ ปี เป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ วุฒิปริญญาโท ตำแหน่งผู้สอน อัตราค่าจ้าง ๒๐,๗๘๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และค่าเช่าบ้านเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้วิทยาลัยฯ กำหนดการจ้าง ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีเงื่อนไขว่า หากงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ ให้หน่วยงานรับผิดชอบ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงกรอบอัตรากำลังและจ้าง นางสาวแอนนา คลาร่า ชิมชาก (Miss Anna Klara Shimshak) เป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่งผู้สอน สังกัดวิทยาลัยสหวิทยาการ ตามที่เสนอ

๓.๒.๘ เรื่อง คณะศิลปกรรมศาสตร์ขออนุมัติจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ จำนวน ๑๗ อัตรา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า คณะศิลปกรรมศาสตร์เสนอขอจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๗ ราย อัตรากำลังเดือนละ ๒๖,๔๘๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีเงื่อนไขว่า หากงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ ให้หน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัครเดช อยู่ผาสุข
๒. นางสินีนากู เกษประไพ
๓. นายจกกาย ศิริบุตร
๔. นายญาณวิทย์ วัฒนสิน
๕. นายอารยะ อินทรา
๖. นายกรินทร์ ใบบุสชาติ
๗. นายชนกนันท์ มุกดาพงษ์
๘. นายรัฐพงศ์ ภิญโญโสภณ
๙. นางสาวรสิตา สีนเอกเยี่ยม
๑๐. นางสาวสุพัตรา เครือครองสุข
๑๑. นางสาวปิยรัฐ มรรคยาธร
๑๒. นายจรูญ พาระมี
๑๓. นางสาวสุชาวดี เพชรพนมพร
๑๔. นายวันชนะ คงอ่อน
๑๕. นายโอฬาร เกียรติสมผล
๑๖. รองศาสตราจารย์พิเศษ ระพี ลีละสิริ
๑๗. นายเฉลิมเกียรติ คติเกษมเลิศ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ เป็นอาจารย์ใน
มหาวิทยาลัย สังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๗ ราย ตามที่เสนอ

๓.๒.๙ เรื่อง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขออนุมัติกรอบอัตราเพื่อจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ จำนวน ๓ อัตรา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เสนอขอกรอบอัตราเพื่อจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ โดยใช้เงินรายได้หน่วยงาน จำนวน ๓ อัตรา
ย้อนหลัง คือ

๑. รองศาสตราจารย์ สำราญ มั่นทัพ ค่าจ้างเดือนละ ๒๖,๔๘๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อารยา แจ่มจันทร์ ค่าจ้างเดือนละ ๓๓,๕๕๐ บาท ตั้งแต่วันที่
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เฟื่องฟูรัตน์ มุ่งทวีสินสุข ค่าจ้างเดือนละ ๓๗,๐๘๐ บาท ตั้งแต่
วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติกรอบอัตราและจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๓ ราย ตามที่เสนอ

๓.๓ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๓.๓.๑ เรื่อง คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยให้รับค่าจ้างสูงกว่าวุฒิ
จำนวน ๑ ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์เสนอ

ขอจ้างนายภูษงค์ เสนานุช เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิปริญญาเอก (อัตราเลขที่ ๖๗๖๕) โดยให้ได้รับค่าจ้างสูงกว่าวุฒิ ๑๐ ปี ๆ ละ ๓% โดยให้ได้รับค่าจ้าง ๔๘,๐๓๐ บาท เนื่องจากมีประสบการณ์การทำงานหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก เป็นระยะเวลา ๑๒ ปี ทั้งนี้ส่วนเกินจากค่าจ้างแรกบรรจุวุฒิปริญญาเอก (๓๕,๗๐๐ บาท) จำนวน ๑๒,๓๓๐ บาท ให้ใช้เงินจากอัตราร่างของคณะฯ พอกสมทบ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติเป็นต้นไป

ประเด็นเพื่อพิจารณา สำหรับรายนี้ มีผลการศึกษาค่ากว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งคณะกรรมการกั่นกรองพิจารณาแล้ว เห็นว่าสมควรจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากผลงานที่นำมาขอเสนอเป็นไปตามเกณฑ์

ในกรณีเงินตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้จ่าย ส่วนเงินค่าประสบการณ์ คณะจะเป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธานกล่าวว่า ในกรณีที่รับผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องจ่ายเงินตำแหน่งทางวิชาการ จะขอให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์รับไปพิจารณาในประเด็นนี้ด้วยว่า จะเป็นผลดีกับมหาวิทยาลัยหรือไม่ โดยปกติมหาวิทยาลัยจะรับผู้ที่มีอายุไม่มาก หากจะรับในลักษณะดังกล่าว จะต้องสามารถทำงานให้กับมหาวิทยาลัยได้ทันที หากเป็นเช่นนี้อาจจะมีคณะที่รับผู้ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ก็ได้ มหาวิทยาลัยควรกำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนี้หรือไม่ หากคณะเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ ก็สามารถทำได้ แต่กรณีเช่นนี้มหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการในทุกกรณี ซึ่งในกรณีนี้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แต่มหาวิทยาลัยจะได้เงินจากงบคลังในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องออกเงินไปอีกหนึ่งปี ในกรณีที่มีจำนวนน้อยไม่มีปัญหาใด แต่หากมีจำนวนมาก อาจเกิดปัญหาได้ ฉะนั้นควรที่จะได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การรับอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้คณะได้ถือปฏิบัติ โดยอาจจะกำหนดว่า หากคณะจะรับอาจารย์ในลักษณะดังกล่าว ในปีแรกคณะจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทน ตำแหน่งทางวิชาการ และในปีต่อไปมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ้างนายภูษงค์ เสนานุช เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ตามที่เสนอ

๓.๔ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบ

๓.๔.๑ เรื่อง คณะวิศวกรรมศาสตร์ขอความเห็นชอบการปรับแผนอัตรากำลัง
พนักงานเงินรายได้ประเภทประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และแผน
อัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ๔ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
- ๒๕๖๓

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์เสนอขอ
ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
- ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบการปรับแผนอัตรากำลังพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ย้อนหลัง ดังนี้

๑.๑ ลดกรอบ จำนวน ๒๓ อัตรากำลัง (อาจารย์ ๑๘ อัตรากำลัง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑ อัตรากำลัง
นักประชาสัมพันธ์ ๑ อัตรากำลัง นักวิเทศสัมพันธ์ ๑ อัตรากำลัง นักวิชาการพัสดุ ๑ อัตรากำลัง และเจ้าหน้าที่ระบบงาน
คอมพิวเตอร์ ๑ อัตรากำลัง)

๑.๒ เพิ่มกรอบ จำนวน ๔ อัตรากำลัง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๒ อัตรากำลัง และวิศวกร
๒ อัตรากำลัง)

๑.๓ เปลี่ยนตำแหน่งจากต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี เป็นวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๒ อัตรากำลัง
ได้แก่

(๑) ผู้ปฏิบัติงานบริหาร เปลี่ยนเป็น นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

(๒) ช่างเทคนิค เปลี่ยนเป็น นักวิทยาศาสตร์

โดยสรุปคือ ลดลง ๑๙ อัตรากำลัง มีผลทำให้คณะฯ มีกรอบพนักงานเงินรายได้ ประเภท
ประจำ จากเดิม ๑๑๐ อัตรากำลัง เหลือ ๙๑ อัตรากำลัง (วุฒิปริญญาตรี ๖๗ อัตรากำลัง วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ๒๔ อัตรากำลัง)

๒. ขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ๔ ปี
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) จำนวนทั้งสิ้น ๖๗ อัตรากำลัง เพื่อรองรับการเปลี่ยนสถานภาพ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติแผนอัตรากำลัง พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน)
๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้านบริหารมหาวิทยาลัย

๔.๑ เรื่อง การเสนอพระนามสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ให้องค์การยูเนสโกเฉลิมพระเกียรติคุณเป็นบุคคลสำคัญของโลก

คณบดีคณะศิลปศาสตร์แถลงว่า เนื่องด้วยคณะศิลปศาสตร์ในนาม มธ. จะเสนอแผนจัดทำหนังสือจดหมายเหตุเสนอพระนามสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ให้องค์การยูเนสโกเฉลิมพระเกียรติเป็นบุคคลสำคัญของโลกในปี ๒๕๖๖ ทั้งนี้เนื่องจากสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ทรงมีความสามารถในศาสตร์หลาย ๆ ด้าน รวมถึงทรงมีคุณูปการต่อประเทศไทย เช่น เรื่องการศึกษา การสาธารณสุข การสังคมสงเคราะห์ อย่างเป็นที่ประจักษ์ นอกจากนี้ยังทรงเป็นสมเด็จพระอาจารย์ของคณะศิลปศาสตร์ และเป็นศาสตราจารย์พิเศษ รวมทั้งหัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ เป็นเวลา ๑๑ ปี ๑๐ เดือน และมีองค์กรที่อยู่ในพระอุปถัมภ์ ๓๖ แห่ง จึงเห็นสมควรที่จะเสนอพระนามให้เป็นบุคคลสำคัญของยูเนสโกในปี ๒๕๖๖

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธานกล่าวว่า ขอขอบคุณคณะศิลปศาสตร์ที่ดำเนินการในนาม มธ. และดำเนินการตั้งแต่ต้น เพราะใช้เวลาค่อนข้างนานในการเสนอเรื่อง ต้องใช้เวลา ๓ ปี เป็นอย่างน้อย เช่น กรณีของศาสตราจารย์ ดร.ป๊วย อึ้งภากรณ์ ซึ่งมีผู้ที่มาช่วยมหาวิทยาลัยดำเนินการ สำหรับเรื่องนี้มหาวิทยาลัยจะมอบหมายให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้ประสานงานกับคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งจะต้องมีการเขียนประวัติของผู้ถูกเสนอ เพราะมีประสบการณ์สมัยที่ดำเนินการให้ศาสตราจารย์ ดร.ป๊วย อึ้งภากรณ์ และเงื่อนไขขององค์การยูเนสโกมีหลายเรื่อง เช่น ต้องจัดงานเฉลิมฉลองอย่างน้อย ๒ ประเทศ ในกรณีของศาสตราจารย์ ดร.ป๊วย อึ้งภากรณ์ เฉลิมฉลองที่ประเทศมาเลเซียและประเทศไทย ขอให้หารือประเด็นเหล่านี้กับผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการเสนอพระนามสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ให้องค์การยูเนสโกเฉลิมพระเกียรติคุณเป็นบุคคลสำคัญของโลก ตามที่เสนอ

๔.๒ เรื่อง แนวทางการพิจารณาจัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายแถลงว่า ด้วยในปัจจุบันมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ แต่อยู่ในกำกับของรัฐตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยในการบริหารงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดหลักการสำคัญให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ในการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารหรือการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก โดยมีบทเร้งรัดตามมาตรา ๑๐๘ ให้ออกข้อบังคับเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติให้แล้วเสร็จภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ นอกจากนี้ในส่วนของอธิการบดี ตามมาตรา ๓๕ ยังบัญญัติให้อธิการบดีมีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย ในการนี้ ให้มีอำนาจในการออกระเบียบ คำสั่ง และประกาศด้วย

ดังนั้นข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัย รวมถึงคำสั่งต่าง ๆ จึงมีความสำคัญต่อการบริหารมหาวิทยาลัยที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐเป็นอย่างมาก อย่างไรก็ตามแม้ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๑ ที่ใช้บังคับอยู่ก่อน จะบัญญัติให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับหรือกฎต่าง ๆ ได้อยู่แล้ว แต่มหาวิทยาลัยยังไม่เคยมีระเบียบหรือแนวปฏิบัติกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการจัดทำหรือตรวจร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ไว้อย่างเป็นระบบ ในการจัดทำร่างระเบียบ ข้อบังคับหรือกฎต่าง ๆ ดังกล่าว จะดำเนินการโดยการยกร่างขึ้นของหน่วยงานที่ใช้ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎต่าง ๆ นั้น เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้น และนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนามหรือเห็นชอบให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาโดยตรง ไม่ต้องผ่านการกลั่นกรองตรวจสอบจากฝ่ายกฎหมายของมหาวิทยาลัย แม้ในบางกรณีเช่นกรณีของระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินของหน่วยงาน จะมีคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนาม แต่เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเป็นการนำเสนอต่ออธิการบดีโดยตรง ไม่ผ่านฝ่ายกฎหมายของมหาวิทยาลัยแต่อย่างใด กรณีนี้จึงพบว่า ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยหลายฉบับมีรูปแบบที่ไม่ถูกต้องตามแบบแผนการร่างกฎหมายทั่วไป การอ้างอำนาจในการออกระเบียบ ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ถ้อยคำสำนวนไม่มีความชัดเจน มีความหมายได้หลายนัย ไม่ใช่ถ้อยคำตามกฎหมายแม่บท มีสาระสำคัญไม่สอดคล้องกับกฎหมายแม่บท หรือไม่ไปในทิศทางเดียวกับระเบียบข้อบังคับอื่นของมหาวิทยาลัย

งานระเบียบและกฎหมาย กองนิติการ จึงได้ดำเนินการยกร่างประกาศมหาวิทยาลัย กำหนดแนวทางปฏิบัติของส่วนงานในการพิจารณาจัดทำและตรวจร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่ง เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาก่อนประกาศใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. ประธานกล่าวว่า กรณีนี้เป็นการทำให้เป็นระบบมากขึ้น

๒. คณะบดีคณะวิทยาการเรีญรู้และศึกษาศาสตร์กล่าวว่า ในกรณีประกาศที่เกี่ยวข้องกับการเงินมีหลายเรื่องที่ต้องผ่านหลายช่องทาง แต่สุดท้ายต้องเสนอให้ฝ่ายกฎหมายพิจารณาก่อนหรือไม่ ประเด็นที่สอง การตรวจสอบร่างกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับต่าง ๆ จะครอบคลุมถึงการทำสัญญา อื่น ๆ ที่หน่วยงานต้องดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอกด้วยหรือไม่ เช่น การลงนามในสัญญาการทำวิจัย

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายกล่าวว่า ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง จะมี คณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านการเงินและทรัพย์สิน และได้มีการตั้งกรรมการจากฝ่ายกฎหมายเข้าไปมีส่วนร่วมด้วย ในเชิงเนื้อหาของเรื่องต้องผ่านคณะกรรมการชุดนี้เพราะเป็นเรื่องการเงินโดยตรง แต่หากมีความจำเป็น ฝ่ายกฎหมายจะช่วยพิจารณารูปแบบเพื่อไม่ให้เกิดความสับสน ซึ่งการดำเนินการเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงินให้ดำเนินการไปตามปกติ เพียงแต่หากเห็นว่า จำเป็นต้องเสนอให้ฝ่ายกฎหมายพิจารณาก่อนเสนออธิการบดีลงนามก็สามารถทำได้ โดยแบ่งเป็นสามกรณี คือ อธิการบดีลงนามได้ทันที หรือสั่งการให้นำเสนอ ก.บ.ม. และสั่งการให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยจะมีคณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง เมื่อต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอน การพิจารณาจะไม่เคร่งครัดเท่าใด แต่คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ชุดนี้จะพิจารณาอย่างเคร่งครัดก่อนเสนออธิการบดี ประเด็นที่สอง เรื่องการทำสัญญา โดยปกติหน่วยงานจะเสนอมาที่งานสัญญาและกฎหมายเป็นผู้ช่วยพิจารณา แต่หากมีความจำเป็นที่ต่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นเรื่องที่ต้องพิจารณาต่อไป เพราะในปัจจุบันมีการพิจารณาสัญญาที่เป็นมาตรฐานอยู่แล้ว หากมีปัญหาสามารถส่งมาที่ฝ่ายกฎหมายได้

๓. รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา กล่าวว่า เรื่องนี้เป็นเรื่องที่มีความสำคัญ

มาก หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเดิมที่จะขอรับรอง ISO ๕๐๐๑ เรื่องนี้ได้รับข้อเสนอแนะว่า ไม่ทราบว่า กฎหมายใดคือ กฎหมายที่เป็นปัจจุบันและจะนำเข้าสู่ระบบและติดตามอย่างไรให้ทันเวลา หากจัดทำระบบนี้ขึ้นมา จะทำให้มีความน่าเชื่อถือมากขึ้นและเป็นเรื่องที่ดีมาก

๔. คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมกล่าวว่า สำหรับระเบียบเรื่องการเงิน ระเบียบกองทุนวิจัย หรือระเบียบอื่น ๆ ที่คณะเสนออธิการบดีลงนาม ที่ผ่านมาแต่ละคณะมีกระบวนการในการดำเนินการที่แตกต่างกัน บางครั้งคณะจะเบิกเงิน แต่ฝ่ายการคลังแจ้งว่า ไม่สามารถเบิกได้เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับ แต่บางคณะสามารถเบิกได้เพราะมีระเบียบรองรับ ในกรณีนี้จะมีวิธีการอย่างไรที่จะทำให้ระเบียบต่าง ๆ มีความทันสมัยเหมือนกับคณะที่มีระบบรองรับไว้แล้ว เข้าใจว่า คณะที่ก่อตั้งมาเป็นเวลานาน มีประสบการณ์ทำงานที่มากกว่าและมีระเบียบรองรับในเรื่องต่าง ๆ มากกว่า

ประธานกล่าวว่า ขอให้รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายรับประเด็นนี้ไปพิจารณา

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายกล่าวว่า ระบบเดิมเป็นการกระจายอำนาจให้แต่ละคณะดำเนินการ และมีการออกระเบียบการเงินเอง สำหรับคณะใหม่ ๆ จึงไม่มีและไม่ทราบว่า ต้องดำเนินการ บางมหาวิทยาลัยจะใช้ระเบียบร่วมและให้แต่ละคณะนำระเบียบไปใช้ หากยังใช้ระบบเดิมคือ ให้แต่ละคณะออกระเบียบเอง คณะก็ต้องร่างระเบียบของคณะเพื่อรองรับการใช้เงิน ในกรณีนี้ฝ่ายกฎหมายจะรับไปพิจารณา โดยคณะและหน่วยงานสามารถไปติดต่อได้ที่ฝ่ายกฎหมาย กองนิติการ

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมกล่าวว่า ในกรณีนี้จะมีการรวบรวมข้อมูลระเบียบต่าง ๆ ของแต่ละคณะเพื่อเป็นแนวทางให้กับคณะหรือหน่วยงานอื่น ๆ ในการดำเนินการหรือไม่

ประธานกล่าวว่า ขอมอบหมายให้กองนิติการรับไปดำเนินการรวบรวมระเบียบต่าง ๆ ของคณะและหน่วยงาน แต่ไม่ต้องเผยแพร่ออนไลน์ ให้รวบรวมไว้ที่ฝ่ายกฎหมาย ให้เผยแพร่ข้อมูลเฉพาะกฎหมายของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษากล่าวว่า เรื่องการเก็บข้อมูลในระบบ ISO ๕๐๐๑ ควรมีที่เก็บข้อมูลจริง โดยอาจใช้ฐานข้อมูลหรือระบบ Microsoft charepoint หรือข้อมูลที่ทำให้ผู้ที่เข้าไปเปิดดูข้อมูล ต้องเป็น Account ของ มธ. เท่านั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ควรมีการจัดทำระบบนี้ขึ้นมาอย่างเป็นรูปธรรม

ประธานกล่าวว่า ในกรณีนี้ต้องมีการประกาศข้อบังคับของมหาวิทยาลัยออกไป เช่น มีการปรับเงินค่าตอบแทนผู้บริหาร ต้องประกาศเพื่อให้บุคคลภายนอกรับทราบข้อมูล สามารถตรวจสอบได้ หรือมีเงินสวัสดิการที่สูง ในทางกฎหมายต้องเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้เป็น

สาธารณะ แต่โดยหลักการให้ฝ่ายกฎหมายรวบรวมข้อมูลกฎหมายของมหาวิทยาลัย คณะและหน่วยงานต่าง ๆ ไว้ด้วยกัน เพราะเนื่องจาก มธ. มีความหลากหลาย ซึ่งแต่ละคณะต้องการดำเนินการในรูปแบบของตนเอง

๕. ผู้แทนคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์กล่าวว่า ในกรณีที่มีเรื่องต้องการขอคำปรึกษา ระยะเวลาในการตอบข้อปรึกษาจะใช้เวลาประมาณเท่าใด

ประธานกล่าวว่า ขอมอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายรับประเด็นนี้ไปพิจารณา เช่น กำหนดว่า จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๓๐ วัน

๖. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์กล่าวว่า มหาวิทยาลัยจะมีการออกระเบียบการเงินที่เป็นระเบียบกลางของมหาวิทยาลัย ในส่วนปลีกย่อยคณะจะทราบได้อย่างไรว่า เรื่องใดต้องดำเนินการเองหรือเรื่องใดมหาวิทยาลัยทำอยู่แล้ว

ประธานกล่าวว่า โดยหลักการข้อบังคับของมหาวิทยาลัยทุกเรื่องต้องนำเสนอ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา หากมีประเด็นคำถามหรือข้อสงสัย สามารถหารือในที่ประชุมเพื่อให้ได้ข้อสรุปก่อนนำไปใช้บังคับต่อ แต่บางเรื่องอาจเป็นปัญหาทางเทคนิคก็สามารถสอบถามฝ่ายกฎหมายหรือจะสอบถามใน ก.บ.ม. ก็ได้

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์กล่าวว่า กรณีของคณะศิลปกรรมศาสตร์จะมีการออกแบบผลิตภัณฑ์ เมื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแล้ว ต้องมีการหารายได้เข้าคณะ ซึ่งต้องมีการออกระเบียบของคณะ หากจะรับออกแบบหรือให้บริการ แต่ฝ่ายการคลังแจ้งว่า ยังไม่สามารถทำได้ ต้องรอรเบียบของมหาวิทยาลัยก่อน ในกรณีนี้คณะศิลปกรรมศาสตร์สามารถดำเนินการได้หรือไม่

ประธานกล่าวว่า กรณีนี้สามารถดำเนินการได้ทันที ไม่ต้องรอมหาวิทยาลัย และข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการเงิน เรื่องลิขสิทธิ์ การแบ่งสัดส่วนเปอร์เซ็นต์ ในส่วนของมหาวิทยาลัยกำลังจะประกาศใช้ เพราะหากคณะดำเนินการต้องทำในนาม มธ. โดยจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบประกาศ มธ. กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดทำ และตรวจพิจารณาร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และมอบหมายให้กองนิติการได้ทำการรวบรวมระเบียบ/ข้อบังคับในส่วนของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

๔.๓ เรื่อง ระบบการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาแถลงว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ใช้เกณฑ์ EdPEx เป็นแนวทางในการประกันคุณภาพระดับสถาบัน (EdPEx as Internal Quality Assurance Framework) และในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้คณะ/สำนัก/สถาบัน และหน่วยงานภายในอื่น ๆ ใช้เกณฑ์ EdPEx หรือมาตรฐาน ISO: ๙๐๐๑ หรือมาตรฐานการรับรองคุณภาพระดับนานาชาติ เป็นแนวทางในการประกันคุณภาพระดับหน่วยงานนั้น บัดนี้ กระบวนการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ โดยใช้เกณฑ์ EdPEx และเกณฑ์ IQA สกอ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะได้นำเสนอรายงานผลการประเมินอย่างเป็นทางการ ในโอกาสต่อไป และเพื่อให้คณะ/หน่วยงานได้เตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงขอหารือแนวทางในการจัดการประเมิน สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งจะเป็นปีแรกที่ทุกหน่วยงานจะใช้เกณฑ์ EdPEx ครบทุกหน่วยงาน ทั้งนี้ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้เสนอแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อพิจารณา ดังนี้

หน่วยงานที่ใช้เกณฑ์ EdPEx ปี พ.ศ.	แนวทางการดำเนินการ
๒๕๕๗-๒๕๕๘	เลือกแนวทางการดำเนินงาน ๑. รับการประเมินเต็มรูปแบบเป็นรายหมวด หมวดกระบวนการปีละ ๒ หมวด และหมวดผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องและรับการตรวจเยี่ยมเต็มรูปแบบในเมื่อหน่วยงานมีความพร้อมภายใน ๓ ปี ๒. รับการประเมินเต็มรูปแบบทั้ง ๗ หมวด ปีเว้นปี ๓. รับการประเมินเต็มรูปแบบทั้ง ๗ หมวดต่อเนื่องทุกปี
๒๕๕๙	๑. รับการประเมินเต็มรูปแบบ
๒๕๖๐	๑. วิเคราะห์ตนเองเพื่อจัดทำโครงสร้างองค์กรและตัวชี้วัดผลองค์กร ๒. วิเคราะห์ตนเองเพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ๓. รายงานข้อมูลพื้นฐาน

รายละเอียดแนวทางการดำเนินการสำหรับหน่วยงานที่ใช้เกณฑ์ EdPEx มาตั้งแต่ปี
การศึกษา ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ แบบที่ ๑-๓

แบบที่ ๑ ประเมินทุกปีเป็นราย หมวดและประเมินเต็มรูปแบบ ภายใน ๓ ปี	แบบที่ ๒ ประเมินเต็มรูปแบบปีเว้นปี	แบบที่ ๓ ประเมินเต็มรูปแบบทุกปี
<p>แนวทางอย่างย่อ</p> <p>จะจัดการตรวจเยี่ยมหมวด กระบวนการปีละ ๒ หมวดและ หมวดผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เอกสารที่นำส่ง</p> <p>รายงานผลการดำเนินการเฉพาะ หมวดที่เลือก จำนวน ๒ หมวด และ ผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การเข้าเยี่ยม</p> <p>คณะกรรมการเข้าเยี่ยม ๑ วัน</p>	<p>แนวทางอย่างย่อ</p> <p>จะจัดการเยี่ยมแบบเต็มรูปแบบปีเว้นปี โดยปีที่เว้นการตรวจเยี่ยมยังคงต้องนำส่ง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา เพื่อรับข้อสังเกตจากคณะกรรมการใน ทบทวนเพิ่มเติมแผนพัฒนาคุณภาพ</p> <p>เอกสารที่นำส่ง</p> <p>๑. รายงานผลการดำเนินงานในหมวด ผลลัพธ์ที่ ๗</p> <p>๒. รายงานความก้าวหน้าตามแผน พัฒนาคุณภาพ</p> <p>การเข้าเยี่ยม</p> <p>คณะกรรมการไม่เข้าตรวจเยี่ยมแต่รับ ฟังความก้าวหน้าจากผู้บริหารหน่วยงาน และให้ข้อเสนอแนะ</p>	<p>แนวทางอย่างย่อ</p> <p>จะจัดการตรวจเยี่ยมแบบ เต็มรูปแบบทุกปี</p> <p>เอกสารที่นำส่ง</p> <p>รายงานผลการดำเนินการ ทั้ง ๗ หมวด</p> <p>การเข้าเยี่ยม</p> <p>คณะกรรมการเข้าเยี่ยม ๑-๒ วัน</p>

ในการเลือกแนวทางดำเนินงานข้างต้น ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาขอเสนอหลักเกณฑ์
พิจารณา ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพของหน่วยงานในการใช้เกณฑ์ และ/หรือผ่านการตรวจประเมินในปีที่
ผ่านมา
๒. โอกาสที่จะได้รับผลการประเมินที่มีคุณค่า สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
๓. ความพร้อมของหน่วยงานในการรับรองการตรวจประเมิน

การให้คะแนนสำหรับหน่วยงานปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘

หลักพิจารณา (แต่ละข้อ ๑-๑๐)	แบบที่ ๑	แบบที่ ๒	แบบที่ ๓
ประสบการณ์ของหน่วยงาน			
โอกาสที่จะได้รับผลการประเมินที่มีคุณค่า			
ความพร้อมของหน่วยงาน			
คะแนนรวม			

ในกรณีที่คณะ/หน่วยงานเลือกใช้ระบบประกันมาตรฐานสากล ขอให้คณะ/หน่วยงาน ส่งรายงานผลการดำเนินการตามระบบที่เลือกใช้ รายงานผลการตรวจประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพมายังฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธานกล่าวว่า ขอมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเลือกรูปแบบระบบประกันคุณภาพและเสนอไปยังคณะเพื่อให้คณะพิจารณาว่า เห็นด้วยหรือไม่ และให้คณะหารือเป็นการภายใน และแจ้งกลับมาที่ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบระบบประกันคุณภาพ ของ มธ.

๒. เห็นชอบที่จะเปิดโอกาสให้หน่วยงานสามารถเลือกระบบประกันคุณภาพภายในที่เป็นระบบที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ แทน EdPEX

๓. ขอให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะเลือกระบบประกันคุณภาพระดับนานาชาติอื่นแทน EdPEX ขอให้เสนอมาที่ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อนำเสนอ กบม.พิจารณาและเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบต่อไป

๔.๔ เรื่อง โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สู่ความเป็นเลิศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาแถลงว่า ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้

ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษามาอย่างต่อเนื่อง โดยได้นำเกณฑ์ EdPEx มาเป็นเกณฑ์ที่ใช้ในการพัฒนาคุณภาพ นั้น ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาขอเสนอโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สู่ความเป็นเลิศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสามารถนำเกณฑ์ EdPEx ไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานให้มีความเป็นเลิศ โดยโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จะมุ่งเน้นให้หน่วยงานสามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สำคัญของหน่วยงานให้เป็นกระบวนการที่เป็นระบบ และมีประสิทธิผล สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน โดยขอเสนอแนวคิดของการพัฒนา เป็น ๔ กลุ่ม เริ่มจาก

๑. การเข้าใจ EdPEx

๒. อธิบายตัวตน กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของหน่วยงาน

๓. การพัฒนาหน่วยงานด้วย EdPEx และเครื่องมือคุณภาพต่าง ๆ โดยจะเป็นการอบรม/สัมมนาแนวคิดการพัฒนาหน่วยงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

๔. โครงการพิเศษเฉพาะหน่วยงาน (CO-PAY) โดยเป็นโครงการใหม่ที่เสนอในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นี้ ซึ่งมุ่งเน้นการให้คำปรึกษาหน่วยงานในลักษณะของ Topic Based ตามพันธกิจและแผนพัฒนาหน่วยงาน โดยมีการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สู่ความเป็นเลิศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๕.๑ เรื่อง การอบรมระบบ TU QA Online II

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เพื่อให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และคณบดี/ผู้อำนวยการ สามารถติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของส่วนงานทราบสถานะของหน่วยงานเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น และมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวางแผน และฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ได้ร่วมกันพัฒนาฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูลจากคณะ/สำนัก/สถาบัน พร้อมทั้งวิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในเรื่องต่าง ๆ ตามพันธกิจหลัก เช่น

การรายงานตัวบ่งชี้ด้านพัฒนาคุณภาพ (TU Excellence KPI) และตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ ระบบนี้สามารถแสดงผลการดำเนินงานย้อนหลังตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ และแสดงข้อมูลเปรียบเทียบในรูปแบบกราฟ นอกจากนี้หน่วยงานยังสามารถนำข้อมูลออกจากระบบ (Export to Excel) เพื่อนำไปใช้งานด้านอื่น ๆ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงจัดโครงการเปิดตัวระบบฯ และอบรมผู้ใช้งานในวันที่ ๑๖ และ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานรายงานข้อมูลของปีการศึกษา ๒๕๖๐ ผ่านระบบนี้เป็นปีแรก ทั้งนี้ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ส่งบันทึกเรียนเชิญให้คณะ/สำนัก/สถาบัน ส่งบุคลากรที่รับผิดชอบข้อมูลเกี่ยวข้องกับการดำเนินพันธกิจด้านต่าง ๆ เข้าร่วมอบรมระบบ TU QA Online II

ประสิทธิภาพของระบบ TU QA Online II ขึ้นอยู่กับความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาของข้อมูลในฐานะข้อมูล การทำให้ระบบมีข้อมูลพื้นฐานที่ถูกต้องจะต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ ในการนำเข้าข้อมูลที่ถูกต้อง ทันเวลา และสม่ำเสมอ ผู้นำเข้าข้อมูลจึงควรเป็นผู้มีหน้าที่โดยตรงในงานแต่ละพันธกิจ ตามหลัก at-source data entry ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงขอเชิญผู้รับผิดชอบข้อมูลเกี่ยวข้องกันพันธกิจต่าง ๆ เข้าร่วมอบรม ดังนี้

รายการข้อมูล	ผู้บันทึกข้อมูล
หลักสูตร และการเชิญอาจารย์พิเศษ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก	จนท. ฝ่ายวิชาการ
กิจการ และผลงานของนักศึกษา	จนท. ฝ่ายการนักศึกษา
การพัฒนา และผลงานของบุคลากร	จนท. ฝ่ายบุคคล และ ฝ่ายวิจัย
ข้อมูลความเป็นนานาชาติ	จนท. ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลเกี่ยวข้องพันธกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมการใช้งานระบบฯ ได้ ขอให้ติดตามรายละเอียดการใช้งานระบบฯ จากผู้ที่เข้ารับการอบรมฯ เพื่อให้สามารถกรอกข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยขอกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๐ ในวันจันทร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสัญญา ธรรมศักดิ์ ตึกโดม ชั้นสอง มธ. ท่าพระจันทร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นายอดิศร เพชรคุ้ม ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นางสาววรรณพรณ นาคสังข์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชูสิทธิ์ เกษโกวิท ผู้ตรวจรายงานการประชุม