

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสัญญา ธรรมศักดิ์ ตึกโดม ชั้นสอง มธ. ท่าพระจันทร์

ผู้มาประชุม

- | | | |
|------------------------------------|-----------------|---|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด | เลิศไพฑูรย์ | อธิการบดี |
| ๒. รองศาสตราจารย์ เกศินี | วิฑูรชาติ | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและบริหารศูนย์รังสิต |
| ๓. ศาสตราจารย์ แพทย์หญิง อรพรรณ | โพชนุกูล | รักษาการแทนรักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ พรชัย | ตระกูลวานนท์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติ | เจริญลาภนพรัตน์ | รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.วีรยา | นิมอ้อย | รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิ | ศิริไกร | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกบุญ | วงศ์สวัสดิ์กุล | รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย |
| ๙. ศาสตราจารย์ ดร.อุดม | รัฐอมฤต | คณบดีคณะนิติศาสตร์ |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.พิภพ | อุดร | คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ | ชัชวาลย์ | คณบดีคณะรัฐศาสตร์ |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์ | ตันติวิสดาการ | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| ๑๓. ศาสตราจารย์ ดร.โกวิท | พวงงาม | คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ |
| ๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรง | อดุลยฤทธิกุล | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๑๕. รองศาสตราจารย์ พรทิพย์ | สัมปัดตะวานิช | คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระ | สินเดชารักษ์ | แทนคณบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา |
| ๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.เยาวดี | เต็มธนาภัทร์ | แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร | วังศกาญจน์ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ๑๙. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ ปรีชา | วานิชยเศรษฐกุล | คณบดีคณะแพทยศาสตร์ |
| ๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริรา | สุขสุเดช | แทนคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ |
| ๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรรค์ | สโมสรสุข | แทนคณบดีคณะสหเวชศาสตร์ |
| ๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.มรรยา | รุจิวิชญ์ | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| ๒๓. รองศาสตราจารย์ เฉลิมวัฒน์ | ตันตสวัสดิ์ | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง |
| ๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ | จึงวิวัฒนาภรณ์ | คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ |
| ๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สลิธร | เทพระการพร | แทนคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ |

๒๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย สุวรรณภู แทนคณะบดีคณะเภสัชศาสตร์
๒๗. รองศาสตราจารย์ ดร.อนุชาติ พวงสำลี คณะบดีคณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์
๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวิทย์ เขมะสุนันท์ คณะบดีวิทยาลัยนวัตกรรม
๒๙. รองศาสตราจารย์ ดร.เดชา สังขวรรณ คณะบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ
๓๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี ลิสวัสดิ์ แทนคณะบดีวิทยาลัยนานาชาติ ปรีดี พนมยงค์
๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติ มงคลชัยอรัญญา คณะบดีวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์
๓๒. อาจารย์ ดร.นิรามัย เอกรัตน์เจริญชัย แทนคณะบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์
๓๓. รองศาสตราจารย์ ดร.นันทวรรณ วิจิตรวาทการ คณะบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษา
๓๔. ศาสตราจารย์ ดร.สมนึก ตั้งเต็มศิริกุล ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร
๓๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ ลิงหปรีชา ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
๓๖. รองศาสตราจารย์ กิติมา สุรสนธิ แทนผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษา
๓๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ไตรรัตน์ โภคพลากรณ์ ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
๓๘. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ ประเสริฐสุข ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา
๓๙. นางพรพิมล บุญศิริ ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย
๔๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชุติพร เกษโกวิท รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
๔๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา เทวานฤมิตรกุล รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความยั่งยืน
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สายฝน สุเอียนทรเมธิ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง
๒. ศาสตราจารย์ ดร.ประมวลญ เทพชัยศรี รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภิช สุขชลาลัย ผู้อำนวยการสถาบันอาณานิคมศึกษา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประชา คุณธรรมดี ประธานสภาอาจารย์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ โรจน์ คุณอนเนก ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.คนุพันธ์ วิสุวรรณ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ปันจทรานวงศ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์
๔. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ จิตตินันต์ หะวานนท์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร์ เกียรติพงษ์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกรินทร์ ยลระบิล ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สาธก ไชยกุลชื่นสกุล แทนผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิฑูรย์ ศตสุข		แทนผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ.
๙. รองศาสตราจารย์ วรภัทร ลัคณาทินวงศ์		ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง
๑๐. นางสุพิน หิรัญยะวสิต		ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมาย
๑๑. นายสมศักดิ์ ปฏิสังข์		รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๑๒. นางนุชรินทร์ ชลุดคง		รักษาการแทนผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์
๑๓. นางอัจฉรา วีระสัมพันธ์		หัวหน้างานบริหารงานบุคคลและทะเบียนประวัติ
๑๔. นางสาววรรณพรรณ นาคสังข์		รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย
๑๕. นายอดิสร เพชรคุ้ม		รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา การประเมินผู้บริหาร และการประชุมผู้บริหาร
๑๖. นายภูมินาด สวัสดิ์		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ งานสภามหาวิทยาลัย
๑๗. นางสาวรัชชิตา แสงศรี		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ งานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง เอกสารที่หน่วยงานนำมามอบในที่ประชุม

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มีหน่วยงานนำเอกสารมาแจกในที่ประชุมดังนี้

๑. จดสารอาเซียนศึกษา ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๓ เดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ จัดทำโดยศูนย์ลำปาง

๒. REG TU NEWS ฉบับที่ ๘๘ เดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ จัดทำโดยสำนักงานทะเบียน

นักศึกษา

๓. หนังสือ Thai Politics : Social Imbalance จัดทำโดยวิทยาลัยนานาชาติปริทัศน์ พนมยงค์

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่อง การจัดประชุมวิชาการนานาชาติของวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์

คณบดีวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย

อึ๊งภากรณ์ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญเรื่อง “Revitalizing Rural Development for Poverty Eradication in Asia” ซึ่งกิจกรรมนี้จะมีการเชิญผู้เชี่ยวชาญในภาคส่วนต่าง ๆ โดยส่วนใหญ่มาจากภูมิภาคอาเซียน และ เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดเพื่อเฉลิมฉลอง ๑๐๐ ปีอาจารย์ป๋วย อึ๊งภากรณ์ และเพื่อเป็นการ ทบทวนว่า ทศวรรษที่ผ่านมามงานพัฒนาชนบทพัฒนาไปอย่างไร และมีทิศทางอย่างไร งานนี้จัดระหว่างวันที่ ๑-๔

สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเซ็นทารา คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จังหวัดอุดรธานี

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยหนังสือเวียน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แจ้งว่า ตามบันทึกสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้เสนอขอรับรองรายงานการประชุมโดยหนังสือเวียน คือ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้แก้ไขภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เนื่องจากได้พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วปรากฏว่า ไม่มีการเสนอขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้านบริหารงานบุคคล

๓.๑ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑.๑ เรื่อง ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ขอแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการ ช่วยเหลือค่าหน่วยกิตสำหรับบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.ค.) เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตสำหรับบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ เดิมมีทั้งระเบียบ ประกาศ และมีข้อความที่ไม่ชัดเจน จึงมีการปรับแก้ไขให้เกิดความชัดเจน ส่วนใหญ่มีสาระสำคัญดั้งเดิมมีเพียงบางส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีรายละเอียดดังนี้ เดิมคุณสมบัติของผู้ขอสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตจะกล่าวถึงข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย แต่การแก้ไขครั้งนี้เปลี่ยนเป็น รวมทั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพ) ด้วย ประเด็นที่สอง เดิมคุณสมบัติของผู้ที่ขอต้องมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี แต่ประกาศฉบับใหม่จะกำหนดอายุไว้ไม่เกิน ๕๐ ปี ประเด็นที่สาม ในการศึกษาต่อต้องเป็นระดับปริญญาโท หลักสูตรนอกเวลาราชการ ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ยกเว้นผู้ขอไม่สามารถสอบผ่านเข้าศึกษาที่ มธ. ได้หรือกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่มีสาขาที่ผู้ยื่นขอประสงค์จะศึกษา เป็นการเขียนให้มีความชัดเจนขึ้นจากเดิมว่า มีเหตุผลความจำเป็นใดบ้าง ประเด็นที่สี่ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะมีระยะเวลาการชดใช้ทุนเท่ากับระยะเวลาที่ศึกษา ประเด็นที่ห้า ให้จ่ายค่าหน่วยกิตได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินหน่วยกิตละ ๑,๕๐๐ บาท ซึ่งเดิมไม่ได้กำหนดไว้ ประเด็นที่หก กรณีที่กำลังศึกษาอยู่ในแต่ละภาคการศึกษาและมีการศึกษาซ้ำวิชาเดิมจะไม่จ่ายค่าหน่วยกิตให้ เป็นการเขียนเพิ่มเติมซึ่งเดิมไม่ได้กำหนดไว้

และได้กำหนดบทเฉพาะกาลกรณีของผู้ที่ได้รับสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตอยู่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ได้รับเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตเท่าที่ได้รับอยู่เดิมจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑.๒ เรื่อง ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์รายงานความคืบหน้าการพัฒนาระบบ

สารสนเทศบริหารทรัพยากรมนุษย์และเบิกเงินเดือน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้มีระบบไอทีด้านทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้จัดจ้างบริษัทเอกชนมาดำเนินการพัฒนาระบบดังกล่าว ซึ่งระบบที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์กำลังดำเนินการพัฒนาอยู่นี้แบ่งออกเป็น ๑๕ ระบบย่อยที่จะทำงานร่วมกันและทำงานร่วมกับฐานข้อมูลภายใน มธ. เช่น ฐานข้อมูลของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ซึ่งจะแจ้งว่าอาจารย์แต่ละคนสอนวิชาใดบ้าง ฐานข้อมูลของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ และกองบริการการศึกษา หรือเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลภายนอก เช่น กบข. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคมและการเบิกจ่ายตรง เดิมสัญญาที่จัดจ้างบริษัทให้ดำเนินการจะแบ่งเป็นแต่ละระยะ เช่น การออกแบบระบบจะออกแบบทีเดียวทั้ง ๑๕ ระบบแล้วจึงเขียนโปรแกรม และ ๑๕ โปรแกรมที่รองรับ ๑๕ ระบบ จะทำให้เสร็จพร้อมกันทั้งหมด แต่ในปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงโดยให้บริษัทออกแบบและดำเนินการให้เสร็จทีละระบบไป และทยอยนำเสนอ ก.บ.ม. ในแต่ละระบบที่ดำเนินการเสร็จแล้ว และได้มีการปรับตารางงานของทั้ง ๑๕ ระบบ และในการประชุมครั้งนี้จะนำเสนอ ๒ ระบบที่ออกแบบเสร็จแล้วและเขียนโปรแกรมเสร็จแล้ว คือ ระบบบริหารข้อมูลโครงสร้างองค์กร ตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง (OM) ระบบที่สองคือระบบบริหารข้อมูลบุคลากร ทะเบียนประวัติ และการจัดการอีเมล (WA)

ตัวแทนบริษัทคอนเวอร์เจ็นซ์ซิสเทมส์ จำกัด นำเสนอว่า สำหรับระบบบริหารข้อมูลโครงสร้างขององค์กร ตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลโครงสร้างองค์กร รวมถึงตำแหน่งและรายละเอียดต่าง ๆ ในส่วนของ มธ. จะมีการเก็บข้อมูลเรื่องของแผนและผลผลิตเพื่อให้สัมพันธ์ไปกับโครงสร้าง สำหรับการทำงานเพื่อให้มีข้อมูลในตัวระบบคือ การจัดตั้งงบประมาณของบุคลากรของสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ นอกจากนี้จะมีการเก็บโครงสร้างของตำแหน่งคือ บัญชีค่าตอบแทน ซึ่งจะนำไปใช้ในเรื่องการว่าจ้างเพื่อให้ตรงกับโครงสร้างตำแหน่งตามระดับตำแหน่งของบุคลากรที่จะรับเข้ามา และจะนำบัญชีค่าตอบแทนไปใช้กับการเลื่อนเงินเดือนด้วย และระบบนี้จะมีตัวช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการวางแผนอัตราค่าจ้าง ๔ ปี ข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้สามารถจัดทำได้จากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและส่งข้อมูลให้กับส่วนกลาง หลังจากใส่ข้อมูลในระบบบริหารข้อมูลโครงสร้างองค์กรแล้วตัวระบบจะเก็บข้อมูลประวัติอัตราค่าจ้างว่า ในแต่ละอัตราค่าจ้างที่เกิดขึ้นมีบุคคลใดดำรงตำแหน่งในช่วงเวลาใดบ้าง

ระบบที่สอง เป็นระบบบริหารข้อมูลบุคลากร โดยหลักจะเน้นในเรื่องการบันทึกและออกคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ในส่วนของ มธ. จะมีการออกแบบและเชื่อมโยงข้อมูลคำสั่งต่าง ๆ เพื่อให้เก็บข้อมูลบุคลากรทั้งหมดไว้ ซึ่งจะเกิดจากการบันทึกคำสั่งและออกคำสั่งและระบบจะรวบรวมคำสั่งทั้งหมดเข้าสู่โปรแกรม People soft

ในส่วนการบันทึกข้อมูลบุคลากรจะเปิดให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานสามารถบันทึกข้อมูลบุคลากรที่ทำการว่าจ้าง และมีการกำหนด Account E-mail โดยจะเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อตรวจสอบว่าอีเมลมีความถูกต้องและมีความซ้ำซ้อนหรือไม่ และส่วนสำคัญของระบบนี้ยังมีการเปิดให้บุคลากรได้บริการตัวเองในข้อมูลต่าง ๆ เช่น เรื่องการขอตำแหน่ง การขอหนังสือรับรอง การขอปรับวุฒิ ซึ่งจะมีระบบรองรับการใช้งานให้กับบุคลากร และจะมีการเก็บบันทึกข้อมูลของบุคลากรไว้ในระบบทั้งหมดเพื่อนำไปตรวจสอบและออกคำสั่งต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษากล่าวว่า สำหรับโครงสร้างในปัจจุบันไม่มีสำนักงานอธิการบดีแล้ว ฟัง โครงสร้างองค์กรจะมีการเรียงลำดับอย่างไร และจะทราบได้อย่างไรว่าเป็นโครงสร้างที่ถูกต้อง

ตัวแทนบริษัทคอนเวอร์เจนซ์ซิสเทมส์ จำกัด กล่าวว่า ในกรณีของข้อมูลสามารถปรับเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบันได้

ประธานกล่าวว่า ทางมหาวิทยาลัยต้องให้ข้อมูลกับทางบริษัทเพื่อไปใส่ข้อมูลที่ถูกต้อง และในปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังมีสำนักงานอธิการบดีแต่มีหลายสำนักงานตามกฎหมายปัจจุบัน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์กล่าวว่า เนื่องจากขณะนี้อยู่ระหว่างการออกแบบระบบ ยังไม่ได้ใส่ข้อมูลจริงเข้าไป เป็นเพียงตัวอย่างข้อมูลเท่านั้น เป็นการแสดงให้เห็นว่า เมื่อใส่ข้อมูลแล้วระบบจะทำงานอย่างไรได้บ้าง สำหรับระบบนี้จะสามารถแสดงคำสั่งต่าง ๆ หรือข้อมูลอื่น ๆ ได้ เมื่อเสร็จแล้วจะมีการทดลองระบบและใช้จริงได้ตามเวลาที่กำหนด สำหรับ ๗ ระบบจะใช้ได้ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยจะมีการอบรมให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อให้ใช้ได้จริง

ประธานกล่าวว่า ระบบนี้จะให้คณะต่าง ๆ ใช้ทั้งมหาวิทยาลัยหรือไม่ และได้แจ้งให้คณะต่าง ๆ ทราบว่า จะต้องมีการใช้ระบบนี้แล้วหรือไม่

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์กล่าวว่า ในกรณีนี้จะใช้ทั้งมหาวิทยาลัย

ประธานกล่าวว่า ขอให้คณะหรือโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติหรือหน่วยงานที่มีความเฉพาะตัวไปศึกษาระบบนี้เป็นการเฉพาะได้หรือไม่

๒. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์กล่าวว่า ในระบบนี้จะมีตำแหน่งทางวิชาการและผลงานวิจัยด้วยหรือไม่

ประธานกล่าวว่า จะมีข้อมูลทั้งหมดครบทุกด้าน แต่จะเป็นข้อมูลจากมหาวิทยาลัยซึ่งไม่ทราบว่าครบหรือไม่ จึงต้องการให้คณะมาเรียนรู้และใช้ระบบนี้ด้วย

๓. คณบดีคณะวิทยาการวิจัยและศึกษาศาสตร์กล่าวว่า ต้องการทราบว่า การลงทุนครั้งนี้ต้องการจัดการข้อมูลด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัยอย่างไร ประเด็นที่สอง จะแก้ปัญหาความซ้ำซ้อนหรือเอกสารสูญหายในปัจจุบันได้อย่างไร ประเด็นที่สาม จะลดทอนการทำงานระหว่างคณะกับมหาวิทยาลัยให้สั้นลงได้อย่างไร

ประธานกล่าวว่า มหาวิทยาลัยพยายามทำระบบบริหารบุคคลให้ทันสมัย ฐานข้อมูลที่สำคัญของมหาวิทยาลัย เช่น อาจารย์แต่ละคนเชี่ยวชาญด้านใดอย่างไร ซึ่งคณะจะทราบข้อมูลเหล่านี้

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์กล่าวว่า สำหรับระบบบริหารข้อมูลโครงสร้างองค์กร ตำแหน่ง และอัตรากำลัง (OM) จะแสดงให้เห็นว่า ผังโครงสร้างภายใต้มหาวิทยาลัยแบ่งเป็นระดับอย่างไรบ้าง และเมื่อมี ผังโครงสร้างจะเห็นว่า แต่ละส่วนงานมีอัตราใดบ้าง เมื่อเห็นอัตราของตำแหน่งจะช่วยในการประมาณการด้านบุคคลได้ และวางแผนอัตรากำลังได้ ระบบที่สอง เป็นระบบบริหารข้อมูลบุคลากร (WA) เป็นการประมวลผลเกี่ยวกับบุคคล ฐานข้อมูลบุคคล สามารถตรวจสอบประวัติบุคลากรได้ และสามารถ Self Service ได้ เช่น การลาศึกษา สวัสดิการต่าง ๆ สามารถดำเนินการผ่านระบบนี้ได้ เนื่องจากยังไม่ได้ใส่ข้อมูลจริงลงไปจึงยังไม่เห็นตัวอย่างการใช้งาน

ประธานกล่าวว่า ในกรณีนี้ระบบจะเสร็จสมบูรณ์และจะเริ่มทดลองใช้เมื่อใด

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์กล่าวว่า ขณะนี้มีสองระบบที่น่าเสนอ ก.บ.ม. หลังจากนี้ จะมีการทดลองระบบและอบรมการใช้งานจริงให้กับหน่วยงานนำร่อง ขอเป็นโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ และคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี และสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ โดยจะปรับตัวโปรแกรมให้ สอดคล้องกับการใช้งานและนำมาแจ้ง ก.บ.ม. ต่อไป

ประธานกล่าวว่า สำหรับคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีและโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ และสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ที่จะเป็นหน่วยงานนำร่องในการทดสอบระบบ ขอให้พิจารณาว่า ระบบของมหาวิทยาลัยออกแบบสอดคล้องกับคณะหรือไม่

๔. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา กล่าวว่า ระบบนี้จะมีการประมวลผลข้อมูลที่ช่วยในการตัดสินใจด้านการบริหารหรือไม่ เช่น สามารถจัดเรียงข้อมูลได้ว่า ปัจจุบันคณะมีอาจารย์รุ่นเก่าและรุ่นใหม่อยู่ในคณะจำนวนเท่าใด มีตำแหน่งทางวิชาการหรือไม่ หรือเป็นคณะที่มีอาจารย์รุ่นใหม่มากหรืออาจารย์รุ่นเก่ามากกว่า เพื่อที่จะสามารถตัดสินใจด้านการบริหารได้ ประเด็นที่สอง ต้องการให้มีการทำข้อมูลเสนอไปยังหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง เช่น ปัจจุบันการลาจะไม่มีกรแจ้งข้อมูลให้หัวหน้าหน่วยงานไปอนุมัติ ในกรณีนี้ควรเชื่อมต่อข้อมูลไปถึงผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการลาได้ ระบบข้อมูลควรมีความต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการทำงานจริงอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตัวแทนบริษัทคอนเวอร์เจนซ์ซิสเทมส์ จำกัด กล่าวว่า ในส่วนของรายงานที่เกี่ยวกับผู้บริหารจะอยู่ในระยะที่สองของแผน ซึ่งจะมีการพัฒนารายงานที่เกี่ยวกับผู้บริหารที่จะรวบรวมข้อมูลโดยกองทรัพยากรมนุษย์ และจะส่งข้อมูลให้กับผู้บริหารส่วนกลางหรือผู้บริหารระดับคณะว่าต้องใช้รายงานส่วนใดบ้าง ขณะนี้มีข้อมูลอยู่พอสมควรที่บริษัทจะต้องพัฒนาระบบต่อไป และอาจจะต้องขอให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ประสานกับคณะว่า มีข้อมูลในส่วนใดที่ต้องการเพิ่มเติมหรือไม่

๕. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์กล่าวว่า ข้อมูลที่คณะต้องการคือ ระบบที่สมบูรณ์แล้วและสามารถนำไปใช้งานได้ หากมีการรวบรวมเป็นรายงานผลแล้วให้คณะพิจารณาว่า ต้องการเพิ่มเติมข้อมูลในเรื่องใดบ้าง ประเด็นที่สอง แต่ละคณะมีข้อมูลของตัวเองในระดับหนึ่ง และจะโอนข้อมูลเหล่านี้เข้าไปในระบบได้อย่างไร เพราะหากมารอกข้อมูลใหม่หมดจะเป็นภาระงานที่หนักมาก เพราะหากใส่ข้อมูลได้ยากก็จะไม่ได้ใช้และเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณ

ในกรณีนี้ต้องมีกระบวนการ Import ข้อมูลแต่ละชนิดเข้าไป มิฉะนั้นจะเป็นฐานข้อมูลที่ไม่มีผู้ใช้

๖. ประธานกล่าวว่า ในกรณีนี้ขอให้คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีและโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ และสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ศึกษาระบบนี้เป็นการเฉพาะ

๗. คณบดีคณะศิลปศาสตร์กล่าวว่า ระบบนี้สามารถเชื่อมโยงไปถึงเรื่องการวิจัย เช่น อาจารย์คนนั้นขอทุนวิจัยใบบ้าง จนกระทั่งถึงการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนได้หรือไม่ หากทำได้คณะศิลปศาสตร์จะขอเข้าร่วมศึกษาระบบด้วย

๘. ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติกล่าวว่า ระบบนี้เป็นระบบที่มหาวิทยาลัยสร้างขึ้นและจะให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยใช้ระบบนี้ทั้งหมดหรือเฉพาะมหาวิทยาลัย เพราะแต่ละหน่วยงานจะมีระบบของตัวเองในการจัดการระบบบุคลากรอยู่แล้ว หากใช้ระบบของมหาวิทยาลัยทั้งหมดอาจจะเกิดปัญหาได้ เช่น การอนุมัติการลาในส่วนของคณะจะมีขั้นตอนตั้งแต่ผู้บังคับบัญชาระดับต้นไปจนถึงคณบดี ซึ่งอาจเกิดปัญหาได้ ส่วนนี้ต้องแยกให้ชัดเจนว่า มหาวิทยาลัยดูแลเรื่องใด คณะดูแลเรื่องใด หากใช้ระบบของมหาวิทยาลัยเพียงอย่างเดียวจะเป็นฐานข้อมูลที่ใหญ่มาก และแต่ละคณะก็มีวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์กล่าวว่า โดยข้อเท็จจริงแล้วต้องการให้ใช้ระบบของมหาวิทยาลัย แต่หากคณะต้องการใช้ของคณะก็ต้องทำเป็นระบบคู่ขนานเพื่อให้ข้อมูลถ่ายโอนมายังระบบของมหาวิทยาลัยด้วย แต่หากใช้ระบบกลางของมหาวิทยาลัยก็จะสะดวกกว่าเพราะใช้เพียงระบบเดียว

ประธานกล่าวว่า หากใช้ระบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัยได้จะเป็นเรื่องดี แต่คณะอาจจะยังไม่เชื่อมั่นมหาวิทยาลัยจึงต้องใช้ระบบคู่ขนาน ขอให้กำหนดเป้าหมายว่า จะทำร่วมกัน แต่ต้องพิจารณาอีกครั้งว่า ทำได้หรือไม่

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์กล่าวว่า ในเรื่องของฐานข้อมูลเรื่องการวิจัยที่คณะศิลปศาสตร์สอบถามทางสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มท. และฝ่ายวิจัยได้ทำอยู่แล้ว ต้องไปขอข้อมูลในส่วนนั้นมาลงในระบบของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ตัวแทนบริษัทคอนเวอร์เจนซ์ซิสเทมส์ จำกัด กล่าวว่า สำหรับการที่จะให้คณะหรือหน่วยงานมาใช้ระบบของส่วนกลางทั้งหมดนั้นคงเป็นไปได้ยาก ในระยะแรกของการใช้ระบบต้องมีการแบ่งกลุ่มว่า คณะต่าง ๆ จะสามารถมาใช้ระบบของส่วนกลางได้หรือไม่ หากมีส่วนที่ทำไม่ได้ต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูล และกลุ่มที่สามารถใช้ได้จริง ๆ ก็ต้องแยกว่า มีคณะหรือหน่วยงานใบบ้างที่ต้องการเข้ามาใช้ระบบของส่วนกลาง

ประธานกล่าวว่า หากคณะนิติศาสตร์มีฐานข้อมูลของอาจารย์ ๑๐๐ คน ในด้านต่าง ๆ ระบบกลางสามารถดึงข้อมูลมาได้เลยหรือไม่ หรือเจ้าหน้าที่ของคณะต้องพิมพ์ข้อมูลเข้าระบบของส่วนกลางใหม่ทั้งหมด

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์กล่าวว่า ในกรณีนี้ขึ้นอยู่กับคณะว่าจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบใด หากสามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ก็ไม่ต้องกรอกข้อมูลใหม่

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้กล่าวว่า โดยปกติฐานข้อมูลของคณะต้องส่งออกมาได้ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งอยู่แล้ว และโปรแกรมเมอร์ต้องเขียนโปรแกรมเพื่อรองรับฐานข้อมูลที่คณะได้เขียนไว้

คณบดีคณะศิลปศาสตร์กล่าวว่า ในกรณีนี้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากฝ่ายวิจัย และ TU-RAC หรือ

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มาไว้ในระบบเดียวกันได้หรือไม่ และสามารถเห็นข้อมูลอาจารย์แต่ละคนว่า มีข้อมูลอยู่ในส่วนใดบ้าง ประเด็นที่สอง ต้องการให้อาจารย์สามารถที่จะอัปเดตข้อมูลปัจจุบันของตัวเองได้ด้วย

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์กล่าวว่า ขณะนี้ทางบริษัทที่ออกแบบโปรแกรมได้ประสานงานกับสำนักงานทะเบียนนักศึกษาอยู่ตลอด เช่น เรื่องผลประเมินการสอน การรายงานสอน ในแต่ละภาควิชา สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเข้าระบบกลางได้ทันที และสามารถดูได้ว่า อาจารย์แต่ละคนมีภาระงานสอนใดบ้าง สอนโครงการพิเศษหรือโครงการปกติ ได้คะแนนประเมินการสอนเท่าใด และจะผูกกับระบบประเมินผล อาจารย์แต่ละคน หากมีผลงานวิจัยหรือบทความก็สามารถอัปเดตข้อมูลลงในระบบได้ทันที และเมื่อถึงการประเมินเงินเดือนระบบจะรายงานผลว่า ในหนึ่งปีมีผลงานใดบ้าง

ประธานกล่าวว่า ขอให้ดำเนินการให้อาจารย์สามารถอัปเดตข้อมูลของตัวเองผ่านระบบสมาร์ตโฟนได้ด้วย

๕. ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์กล่าวว่า ระบบนี้เป็นขั้นหนึ่งของ Digital HR ซึ่งเป็นกระแสตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ ซึ่งบริษัท SCG ใช้เวลาในการพัฒนาประมาณ ๔ ปี และใช้เงินจำนวน ๔ พันล้านบาท แต่ในภาครัฐจะมีความกังวลในข้อกำหนดบางข้อ ซึ่งกฎหมายข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เป็นเรื่องที่ดีในการนำมาใช้ แต่อาจจะมีปัญหาเกี่ยวกับภาครัฐในบางเรื่อง

๑๐. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา กล่าวว่า ในกรณีที่จะให้อาจารย์แต่ละคนอัปเดตผลงานในระบบกลางของมหาวิทยาลัย หากใช้ระบบกลางของมหาวิทยาลัยภาระงานในการอัปเดตข้อมูลของอาจารย์ควรเป็นภาระงานของฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อที่จะไม่ต้องทำเอกสารคู่กับระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เรื่องการไปศึกษาดูงาน ประเด็นที่สอง เรื่องการรับรางวัลและทุนวิจัย เมื่ออาจารย์ได้รับทุนวิจัยกระบวนการทำงานต้องเปลี่ยนเมื่อมีระบบไอทีเข้ามา ไม่ควรให้อาจารย์ส่งเอกสารเข้าไปแต่ระบบควรประมวลผลว่า มีการมอบทุนวิจัยให้อาจารย์คนใด และฝ่ายวิจัยต้องใส่ข้อมูลว่า ทุนของอาจารย์คนนี้ได้รับแล้ว ควรมีการ Interconnected workprocess เข้าด้วยกันเพื่อให้เกิดการ Reengineering ของระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์จริง ๆ มิฉะนั้นทุกคนต้องทำงานสองครั้ง

ประธานกล่าวว่า ขอให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์รับประเด็นนี้ไปพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์รับข้อสังเกตของที่ประชุม ไปพิจารณา

๓.๒ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่ออนุมัติ (ตามกรณีปกติ)

๓.๒.๑ เรื่อง สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษาเพื่อประชาธิปไตยขออนุมัติแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษาเพื่อประชาธิปไตยเสนอขอแต่งตั้งนางสาวมนทิรา ตูลาคุปต์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งบุคลากรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๔ งานบริหารงานทั่วไป เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป อีกหน้าที่หนึ่ง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติเป็นต้นไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางสาวมนทิรา ตูลาคุปต์ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน สังกัดสำนักงานสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย ตามที่เสนอ

๓.๒.๒ เรื่อง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๒ ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเสนอขอดำเนินการ
ดังนี้

๑. กำหนดเงื่อนไขการจ้างตำแหน่งเลขที่ ๗๐๗๖ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก เป็น “ปริญญาโทหรือเอกทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง” และจ้างนายธนาธร ทะนานทอง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก โดยให้ได้รับค่าจ้าง ๓๕,๗๐๐ บาท

๒. กำหนดเงื่อนไขการจ้างตำแหน่งเลขที่ ๗๑๓๓ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก เป็น “ปริญญาเอกสาขาคณิตศาสตร์และสถิติ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง” และจ้างนายวรเวทย์ ลีลาอภิรดี นักเรียนทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก โดยให้ได้รับค่าจ้าง ๓๕,๗๐๐ บาท

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติกำหนดเงื่อนไขการจ้างและจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๒ ราย ตามที่เสนอ

๓.๒.๓ เรื่อง คณะทันตแพทยศาสตร์ขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๓ ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า คณะทันตแพทยศาสตร์เสนอขอจ้างทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาชดใช้ทุนเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาตรีเกียรตินิยม จำนวน ๓ ราย โดยให้ได้รับค่าจ้าง ๒๗,๕๔๐ บาท ย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป (วันที่นักศึกษาทันตแพทย์ชดใช้ทุนฯรายงานตัวปฏิบัติงาน โดยมีเงื่อนไขการจ้าง “ปริญญาทันตแพทยศาสตร์” ดังนี้

๑. นายวรเชษฐ์ รอมาลี

๒. นายกิตติชัย จนะพันธ์

๓. นายท้อป จิตรไกรสร

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ้างทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาชุดใช้ทุนเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน ๓ ราย ตามที่เสนอ

๓.๒.๔ เรื่อง คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑ ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า คณะสหเวชศาสตร์เสนอขอกำหนดเงื่อนไขการจ้าง ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๗๒ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก เป็น “ปริญญาโท – เอก สาขาภาพถ่ายบำบัด ศรีรวิทยา ศรีรวิทยาการออกกำลังกาย ประสาทศรีรวิทยา หรือสาขาอื่น ๆ ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพที่เกี่ยวข้อง” และจ้างนางสาว วรณนิภัทศ บัวเทศ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก โดยให้ได้รับค่าจ้าง ๓๕,๗๐๐ บาท

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติกำหนดเงื่อนไขการจ้างและจ้างนางสาววรณนิภัทศ บัวเทศ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะสหเวชศาสตร์ ตามที่เสนอ

๓.๒.๕ เรื่อง ฝ่ายวางแผนและบริหารศูนย์รังสีตจขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้ง ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า ฝ่ายวางแผนและบริหารศูนย์รังสีตจเสนอขอ ดำเนินการดังนี้

๑. กำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๑๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์ชั้น โยบายและแผนชำนาญการ ซึ่ง นางสาวอัจฉรา จินคาร์ตัน ครอบงอยู่ เป็น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน และ

๒. แต่งตั้งนางสาวอัจฉรา จินคาร์ตัน พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (เปลี่ยนสถานภาพ จากข้าราชการ) ตำแหน่งนักวิเคราะห์ชั้น โยบายและแผนชำนาญการตำแหน่งเลขที่ ๑๐๑๑ ผู้รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนงานให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (ผู้อำนวยการกองแผนงาน)

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติเป็นต้นไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งนางสาวอัจฉรา จินดารัตน์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน ตามที่เสนอ

๓.๒.๖ เรื่อง สำนักงานทะเบียนนักศึกษาของอนุมัติแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง

เลขานุการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า สำนักงานทะเบียนนักศึกษาเสนอขอแต่งตั้งนางกาญจนา โปบุญเรือง พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ (อัตราเลขที่ ๐๐๑๒) หัวหน้าฝ่ายรับเข้าศึกษา ให้เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา อีกหน้าที่หนึ่ง ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติเป็นต้นไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางกาญจนา โปบุญเรือง ให้เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งเลขานุการ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ตามที่เสนอ

๓.๒.๗ เรื่อง สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ขออนุมัติแต่งตั้งหัวหน้างานและผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน จำนวน ๒ ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์เสนอขอคำแนะนำการดังนี้

๑. แต่งตั้งนางวินัส ลำทา พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษานานาชาติ ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๐๖ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาคนและองค์กร

๒. แต่งตั้งนางสาวลัดดา ลีลาสวัฒนกิจ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (เปลี่ยนสถานภาพข้าราชการ) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๘๘ ให้ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการสังคมและชุมชน

ทั้งนี้ย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เนื่องจากสถาบันได้มอบหมายให้บุคคลทั้ง ๒ รายดังกล่าวดูแลรับผิดชอบงานในฐานะหัวหน้างาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่มีผลบังคับใช้ตามประกาศการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติแต่งตั้งหัวหน้างานและผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน สังกัดสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๒ ราย ตามที่เสนอ

๓.๒.๘ เรื่อง สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขออนุมัติแต่งตั้ง พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เสนอขอดำเนินการดังนี้

๑. กำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ อัตราเลขที่ ๔๗๖๓ ตำแหน่งวิศวกร
ระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ

๒. แต่งตั้งนายมัศกร ศรีวิสิฐศักดิ์ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งวิศวกร ระดับ
ปฏิบัติการ อัตราเลขที่ ๔๗๖๓ อัตราเงินเดือน ๒๘,๕๐๐ บาท ซึ่งเป็นผู้ผ่านการประเมินให้ดำรงตำแหน่งวิศวกร ระดับ
ชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นวันที่ส่งผลงานครบถ้วนสมบูรณ์

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติกำหนดระดับและแต่งตั้งนายมัศกร ศรีวิสิฐศักดิ์ ให้สูงขึ้นเป็น
ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามที่เสนอ

๓.๒.๙ เรื่อง กองกิจการนักศึกษาขออนุมัติย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน วิชาการ จำนวน ๒ ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า กองกิจการนักศึกษา เสนอขอย้ายว่าที่ร้อยตรี ภาณุวัฒน์
โคตรโนนกกอก พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ อัตราเลขที่ ๖๒๑๕ อัตรา
ค่าจ้าง ๓๑,๖๐๐ บาท สังกัดงานวารสารทางวิชาการและระบบข้อมูลการวิจัย กองบริหารการวิจัย ซึ่งได้รับการคัดเลือก
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ อัตราเลขที่ ๕๐๔๗ อัตราค่าจ้าง ๓๑,๖๐๐ บาท งานการเรียนรู้และ
บริการสังคม กองกิจการนักศึกษา โดยให้นำอัตราค่าจ้างตามตัวไปตั้งจ่าย ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติเป็นต้นไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติย้ายอัตราและค่าจ้างว่าที่ร้อยตรี ภาณุวัฒน์ โคตรโนนกกอก ไปสังกัด
กองกิจการนักศึกษา ตามที่เสนอ

๓.๒.๑๐ เรื่อง หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ขออนุมัติย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๒ ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เสนอขอ
ดำเนินการดังนี้

๑. ย้ายนางสาวกวินทรา จุฑะพันธุ์ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนัก
เทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ อัตราเลขที่ ๖๔๕๘ อัตราค่าจ้าง ๒๑,๓๕๐ บาท ไปดำรงตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ
อัตราเลขที่ ๖๕๒๕ อัตราค่าจ้าง ๒๑,๓๕๐ บาท หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๒. ย้ายนายพีพร บุรณะเสน พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักเทคโนโลยี
สารสนเทศปฏิบัติการ อัตราเลขที่ ๖๕๓๘ อัตราค่าจ้าง ๒๑,๕๑๐ บาท ไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
อัตราเลขที่ ๕๓๕๑ อัตราค่าจ้าง ๒๑,๕๑๐ บาท หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยให้นำอัตราค่าจ้างตามตัวไป
ตั้งจ่าย

ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติเป็นต้นไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติย้ายอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ สังกัด
หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน ๒ ราย ตามที่เสนอ

๓.๒.๑๑ เรื่อง ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ขออนุมัติตัดโอนอัตราว่างพนักงาน
มหาวิทยาลัย กองบริการวิชาการไปสังกัดกองทรัพยากรมนุษย์และกำหนด
ตำแหน่งเป็นตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์เสนอขอดำเนินการดังนี้

๑. ตัดโอนอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย อัตราเลขที่ ๗๐๕๗ วุฒิปริญญาตรี ค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐
บาท สังกัดกองบริการวิชาการไปสังกัดงานพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ กองทรัพยากรมนุษย์

๒. กำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ อัตราเลขที่ ๗๐๕๗ วุฒิปริญญาตรี
ค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐ บาท เป็นตำแหน่งนักวิชาการศึกษา วุฒิปริญญาตรี สังกัดงานพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
ทั้งนี้ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตัดโอนอัตราว่างและกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

สายสนับสนุนวิชาการ วุฒิปริญญาตรี สังกัดกองทรัพยากรมนุษย์ ตามที่เสนอ

**๓.๒.๑๒ เรื่อง ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ขออนุมัติตัดโอนอัตราว่างพนักงาน
มหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา จากกองบริหารศูนย์รังสิต
ไปกองบริหารศูนย์ลำปาง และกำหนดตำแหน่ง**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์เสนอขอดำเนินการดังนี้

๑. ตัดโอนอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ อัตราเลขที่ ๖๘๕๖ และ ๖๘๕๗

วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง ๒๐,๒๕๐ บาท สังกัดกองบริหารศูนย์รังสิต ไปสังกัดกองบริหารศูนย์ลำปาง และ

๒. กำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้

- อัตราเลขที่ ๖๘๕๖ เป็นตำแหน่งวิศวกรโยธา วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐ บาท

- อัตราเลขที่ ๖๘๕๗ เป็นตำแหน่งนักวิชาการศึกษา วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง ๒๐,๒๕๐ บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติเป็นต้นไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตัดโอนอัตราว่างและกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

สายสนับสนุนวิชาการ วุฒิปริญญาตรี ไปสังกัดกองบริหารศูนย์ลำปาง จำนวน ๒ อัตรา ตามที่เสนอ

**๓.๒.๑๓ เรื่อง คณะศิลปศาสตร์ขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๑ จำนวน ๑ ราย**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า คณะศิลปศาสตร์เสนอขอจ้าง Mr. Neil Evan Jon Anthony Bowen สัญชาติอังกฤษ อายุ ๔๐ ปี เป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๑ วุฒิปริญญาเอก อัตราค่าจ้าง ๓๒,๕๑๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินปี ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑ และค่าเช่าบ้านเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะฯ กำหนดการจ้าง ๑ ปี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติ โดยมีเงื่อนไขว่า หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยงานรับผิดชอบ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ้าง Mr. Neil Evan Jon Anthony Bowen เป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๑ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ตามที่เสนอ

๓.๓ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๓.๓.๑ เรื่อง สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูงขออนุมัติขยายเวลาการประเมิน

ทดลองปฏิบัติหน้าที่พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๑ ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูงเสนอขอขยายเวลาการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ของนายอรรถสิทธิ์ ตั้งเสรีสุขสันต์ (บรรจุเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐) พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ โดยหน่วยงานได้ประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

แต่เนื่องจากบุคคลดังกล่าวขาดทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และมีข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข จึงจะขอขยายเวลาการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ ออกไปอีก ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

ประเด็น คือ คณะฯยื่นเรื่องขอขยายเวลาช้ากว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (มหาวิทยาลัยให้ยื่นเรื่องไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน) คือ ต้องยื่นเรื่องก่อนวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ แต่หน่วยงานยื่นเรื่องมาวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติขยายเวลาการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ของนายอรรถสิทธิ์ ตั้งเสรีสุขสันต์ สังกัดสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง ตามที่เสนอ

๓.๓.๒ เรื่อง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขออนุมัติขยายเวลาการประเมินทดลอง

ปฏิบัติหน้าที่พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จำนวน ๑ ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเสนอขอขยายเวลาการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ของนายบุญพิทักษ์ งามวิวัฒนากุล (บรรจุเมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐) พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ โดยหน่วยงานได้ประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

แต่เนื่องจากระยะเวลา ๘ เดือนที่ผ่านมา บุคคลดังกล่าวยังไม่ได้เริ่มทำการสอน และงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำคู่มือการทำ Lab ยังไม่เสร็จ จึงไม่มีผลงานมาประเมิน จึงจำเป็นต้องขอขยายเวลาประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ออกไปอีก ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

ประเด็น คือ คณะฯยื่นเรื่องขอขยายเวลาช้ากว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (มหาวิทยาลัยให้ยื่นเรื่องไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน) คือ ต้องยื่นเรื่องก่อนวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ แต่หน่วยงานยื่นเรื่องมาวันที่ ๓๐ มิถุนายน

๒๕๖๐ จึงไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติขยายเวลาการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ของนายบุญฤทธิ์ งามวัฒนากุล พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่เสนอ

๓.๔ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบ

๓.๔.๑ เรื่อง คณะสหเวชศาสตร์ขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า คณะสหเวชศาสตร์เสนอขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓)

๑. ขอปรับแผนอัตรากำลังพนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว คือ

- เพิ่มกรอบ จำนวน ๔ อัตรา

- ลดกรอบ จำนวน ๑๓ อัตรา

ทำให้มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว ลดลง ๑๑ อัตรา เหลือ ๒๗ อัตรา (เดิมมี ๓๖ อัตรา) (วุฒิปริญญาตรี ๑๐ อัตรา และวุฒิต่ำปริญญาตรี ๑๗ อัตรา)

๒. ขอปรับแผนอัตรากำลังพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ

- เพิ่มกรอบ จำนวน ๖ อัตรา

- ลดกรอบ จำนวน ๑๘ อัตรา

ทำให้มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ ลดลง ๑๒ อัตรา เหลือ ๑๗ อัตรา (เดิมมี ๒๙ อัตรา) คือ วุฒิปริญญาตรี ๑๕ อัตรา และวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ๒ อัตรา จึงขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) จำนวน ๑๕ อัตรา (เฉพาะปริญญาตรี) เพื่อรองรับการเปลี่ยนสถานภาพ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) คณะสหเวชศาสตร์ ตามที่เสนอ

๓.๔.๒ เรื่อง ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) ของสำนักงานอธิการบดี (เดิม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์เสนอขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) ของสำนักงานอธิการบดีเดิมจำนวน ๕๒ อัตรา เพื่อรองรับการเปลี่ยนสถานภาพ

งานแผนทรัพยากรมนุษย์และสารสนเทศได้ตรวจสอบข้อมูลอัตรากำลังพนักงานเงินรายได้สังกัดสำนักงานที่มีหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดีเดิม) แล้ว ปรากฏว่ามีพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ จำนวน ๒๒ คน (วุฒิปริญญาตรี) และประเภทชั่วคราว จำนวน ๑๕๔ คน (วุฒิปริญญาตรี ๓๐ คน วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ๑๒๔ คน)

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) ของสำนักงานอธิการบดีเดิม จำนวน ๕๒ อัตรา เพื่อรองรับการเปลี่ยนสถานภาพตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง การงดบรรยายวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องด้วยวันไหว้ครูประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตรงกับวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ โดยพิธีจะเริ่มเวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อาคารอิมเนเซียม ๖ เพื่อให้คณาจารย์และนักศึกษาได้เข้าร่วมพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยพร้อมเพรียงกัน จึงขอประกาศงดบรรยายครึ่งวันเช้าที่ทำพระจันทร์และศูนย์รังสิต (แต่ไม่งดคิดต่อราชการ) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๓.๓๐ น. และขอเชิญผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมพิธีในวันดังกล่าว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานกล่าวว่า วันไหว้ครูเป็นงานสำคัญของมหาวิทยาลัยและคณะ ขอความร่วมมือคณาบดีทุกคนต้องมาร่วมงานในวันดังกล่าวและคณาบดีทุกคนต้องให้ความสำคัญกับพิธีไหว้ครู

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ เรื่อง การงดบรรยายวันปฐมนิเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยฝ่ายการนักศึกษาและการ

เรียนรู้ มธ. และกรรมการนักศึกษาทุกคนได้กำหนดจัดงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ – ๒๒.๓๐ น. ณ มธ. ทำพระจันทร์ โดยในการจัดงานครั้งนี้จะมีนักศึกษา ผู้ปกครอง และบุคลากรเข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก จำเป็นต้องใช้พื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย รวมทั้งพื้นที่คณะทุกคน ทำให้ต้องปิดประตูทางเข้า – ออก และเส้นทางการจราจรภายในมหาวิทยาลัยในวันดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้คณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ทำพระจันทร์ หยุดการเรียนการสอน การทำงาน และงดติดต่อราชการ ที่ทำพระจันทร์ ในวันดังกล่าว ยกเว้นบุคลากรที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะไว้แล้ว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ เรื่อง รายงานผลการใช้บริการของนักศึกษาด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยได้ให้บริการแก่นักศึกษาในด้านให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา การดูแลสุขภาพกาย ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ ซึ่งมีนักศึกษามาใช้บริการทางจิตวิทยา จำนวน ๑๔๘ คน และรับบริการตรวจรักษาสุขภาพกายที่อาคาร SC จำนวน ๖,๓๗๘ คน อาคาร NOC ๖ จำนวน ๔๔๑ คน รวมเป็นนักศึกษาที่มารับบริการทั้งสิ้น ๖,๕๖๗ คน

ดังนั้นฝ่ายการฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้ จึงขอสรุปการให้บริการของนักศึกษาด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิตเพื่อให้มหาวิทยาลัยและคณะต่าง ๆ ได้ทราบและร่วมช่วยกันดูแลนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์กล่าวว่า ในกรณีจะขอรายชื่อนักศึกษาที่ไปขอรับคำปรึกษาได้หรือไม่

ประธานกล่าวว่า หากขอรายชื่อเฉพาะของนักศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ก็สามารถให้ได้

คณบดีคณะแพทยศาสตร์กล่าวว่า สำหรับนักศึกษาที่เข้ามาปรึกษาแล้วในระดับ เฉย ๆ (รอได้) ควรใช้คำให้เป็นทางการว่า เข้ารับคำปรึกษาจะดีกว่า

คณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษา กล่าวว่า สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับคำปรึกษาด้านสุขภาพจิตไม่ควรให้รายชื่อของนักศึกษากับบุคคลใดเลย เพราะเป็นเรื่องความลับระหว่างแพทย์กับนักศึกษา หรือควรให้นักศึกษายินยอมว่าให้แจ้งรายชื่อกับคณบดีได้

ประธานกล่าวว่า ขอให้รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้ไปหารือกับนักศึกษาก่อนว่า จะให้รายชื่อคณบดีได้หรือไม่ เพื่อที่จะได้ดูแลนักศึกษาได้อย่างใกล้ชิดและเห็นว่า เป็นเรื่องที่สามารถทำได้

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ เรื่อง รายงานการนำส่งงบการเงินประจำปี และรายงานการเงินประจำเดือน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในได้รับมอบหมายให้ติดตามรายงานการนำส่งงบการเงินประจำปี และรายงานการเงินประจำเดือนของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และรายงานคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยทุกเดือน นั้น

ในการนี้สำนักงานตรวจสอบภายในขอรายงานการนำส่งงบการเงินประจำปี ๒๕๕๙ และรายงานการเงินประจำเดือน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. การนำส่งงบการเงินประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๔๕ หน่วยงาน ตามระเบียบต้องนำส่งงบการเงินประจำปี เสนออธิการบดี ภายใน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ โดยสรุปการนำส่งได้ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานนำส่งงบการเงินมาแล้ว ๔๕ หน่วยงาน โดยนำส่งภายในระยะเวลาตามระเบียบกำหนด จำนวน ๑๖ หน่วยงาน และนำส่งล่าช้า จำนวน ๒๙ หน่วยงาน

๑.๒ หน่วยงานยังค้างส่งงบการเงิน จำนวน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ (๑) กองบริหารศูนย์ลำปาง (๒) ศูนย์บริการการศึกษา (๓) วิทยาลัยนวัตกรรม (๔) วิทยาลัยสหวิทยาการ

๒. การนำส่งรายงานการเงินประจำเดือน ตามระเบียบต้องนำส่งรายงานการเงินประจำเดือน ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป จากการติดตาม ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ หน่วยงานที่ต้องจัดทำบัญชี และรายงานงบการเงินประจำเดือน จำนวน ๔๗ หน่วยงาน โดยสรุปการนำส่งดังนี้

๒.๑ หน่วยงานนำส่งภายในระยะเวลาตามระเบียบกำหนด จำนวน ๒๖ หน่วยงาน

๒.๒ หน่วยงานนำส่งล่าช้าไม่เป็นปัจจุบัน จำนวน 16 หน่วยงาน

๒.๓ หน่วยงานที่ยังค้างส่งงบการเงิน จำนวน ๕ หน่วยงาน ได้แก่ (๑) โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ (๒) คณะศิลปศาสตร์ (๓) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๔) วิทยาลัยนวัตกรรม (๕) วิทยาลัยสหวิทยาการ

ดังนั้น ขอให้หน่วยงานเร่งรัดการนำส่งงบการเงินประจำปี ๒๕๕๙ และรายงานการเงินประจำเดือนให้เป็นปัจจุบัน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๕ เรื่อง สรุปผลงานคณะวิศวกรรมศาสตร์

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขอให้คณะกรรมการนำใบแจ้งเพื่อทราบในระเบียบวาระที่ ๔.๗ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๖ เรื่อง การดำเนินการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้ มธ. มีจำนวนผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการรวมทั้งสิ้น ๑๒๖ คน แบ่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๗๑ ราย รองศาสตราจารย์ ๓๓ ราย ศาสตราจารย์ ๒๐ ราย ศาสตราจารย์ที่ได้รับเงินเดือนขั้นสูง ๒ ราย และอยู่ระหว่างดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัย ๑๐ คน และจำนวน ๘๖ คนอยู่ในช่วงการติดตามผลจากผู้อ่านผลงาน และขอรายชื่อผู้อ่านผลงานจากประธานสาขา ซึ่งการขอตำแหน่งทางวิชาการที่มีปัญหาความล่าช้าส่วนใหญ่เกี่ยวกับผู้อ่าน เช่น การติดตามผล หรือการทบทวนผู้อ่าน และในปัจจุบันได้ลดระยะเวลาเฉลี่ยในการขอตำแหน่งทางวิชาการโดยใช้เวลาประมาณหนึ่งปี และในปัจจุบัน มธ. มีผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๕๑%

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

คณะกรรมการวิศวกรรมศาสตร์กล่าวว่า หากใช้เวลาในการขอตำแหน่งทางวิชาการเกิน ๖ เดือน ขอให้แจ้งให้ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการทราบว่า อยู่ระหว่างขั้นตอนใดเพื่อให้ทราบความคืบหน้า

ประธานกล่าวว่า ขอให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการรับเรื่องนี้ไปดำเนินการ และขอให้คณะนำข้อมูลเหล่านี้ไปแจ้งอาจารย์ในคณะว่า อาจจะต้องใช้ระยะเวลาในการขอตำแหน่งทางวิชาการค่อนข้างนาน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเต็มที่แล้วแต่ปัญหาเกิดจากผู้อ่าน คือ หาผู้อ่าน ไม่ได้ หรืออ่านผลงานนาน ในปัจจุบันเรื่องตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยดีขึ้นมากและสภามหาวิทยาลัยก็ได้ให้คำชื่นชมกับเรื่องนี้

ผู้อ่านรายการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา กล่าวว่า หากแยกพิจารณาระหว่างตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพราะความล่าช้าจะอยู่ที่ตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยเฉพาะสายสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์หากแยกเป็นแต่ละตำแหน่งว่าการขอตำแหน่งต้องใช้เวลาเท่าใดจะเข้าใจง่ายขึ้น

คณะกรรมการรัฐศาสตร์กล่าวว่า การขอตำแหน่งทางวิชาการในกรณีศาสตราจารย์ต้องเสนอเรื่องไปยังสกอ. หากเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ต้องเสนอ สกอ. จะทำให้ระยะเวลาสั้นลงหรือไม่

ประธานกล่าวว่า ในกรณีนี้เห็นว่า อาจจะต้องเสนอ สกอ. เช่นเดียวกัน เพราะพนักงานมหาวิทยาลัยต้องใช้เกณฑ์ของ สกอ. เช่นเดียวกัน เรื่องเดียวที่ไม่ได้บังคับคือ ผู้อ่านที่สามารถอยู่นอกบัญชีได้

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการกล่าวว่า สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์จะสิ้นสุดที่สภามหาวิทยาลัย แต่ตำแหน่งศาสตราจารย์ที่เป็นข้าราชการใช้หลักเกณฑ์เดิม แต่พนักงานมหาวิทยาลัยกรณีที่มีผู้อ่านอยู่นอกบัญชีต้องอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยโดยไม่จำเป็นต้องอยู่ในบัญชีรายชื่อของ

สกอ. ซึ่งในปัจจุบันกรณีการขอตำแหน่งศาสตราจารย์ของพนักงานมหาวิทยาลัยยังคงต้องเสนอเรื่องไปยัง สกอ. และหลังจากนั้นไม่ต้องเสนอที่ประชุม ก.พ.อ. แต่ในกรณีของข้าราชการยังต้องเสนอที่ประชุม ก.พ.อ. เหมือนเดิม

ประธานกล่าวว่า สภามหาวิทยาลัยได้มีมติว่า หากบุคคลใดเป็นรองศาสตราจารย์ ดร. ให้ถือว่าขึ้นทะเบียนเป็นผู้อ่านได้ทั้งหมด ซึ่งจะทำให้เกิดความรวดเร็วในการขอตำแหน่งทางวิชาการมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๗ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน ครั้งที่ ๒

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้มีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาหน่วยงานที่ใช้เกณฑ์ EdPEX ในที่ประชุม ก.บ.ม. เพื่อให้สามารถติดตามผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานได้ทันเวลา และร่วมกันหาแนวทางพัฒนามหาวิทยาลัยได้อย่างรวดเร็ว และเป็นระบบ โดยให้ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาประสานกับคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ต้องการนำเสนอข้อมูลความก้าวหน้าก่อนนำเสนอที่ประชุม ก.บ.ม. ต่อไป และได้มีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาหน่วยงานของคณะแพทยศาสตร์ และสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร ในการประชุม กบม. ครั้งที่ ๑๐ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น ในการประชุม กบม. ครั้งนี้ เป็นการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน ครั้งที่ ๒ โดยมีหน่วยงานที่จะนำเสนอรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน ดังนี้

๑. คณะทันตแพทยศาสตร์
๒. วิทยาลัยโลกคดีศึกษา
๓. วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์
๔. คณะสาธารณสุขศาสตร์
๕. สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
๖. คณะรัฐศาสตร์
๗. วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์
๘. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๙. คณะพยาบาลศาสตร์
๑๐. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
๑๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๒. คณะศิลปกรรมศาสตร์

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา กล่าวว่า สำหรับระบบ EdPEx ใน มธ. ได้เริ่มใช้อย่างเป็นทางการในเวลาไม่นาน แต่ก็ได้เรียนรู้ในหลายเรื่อง เช่น การใช้ข้อมูลจริง ประเด็นที่สอง ระบบ EdPEx ไม่ใช่เรื่องที่จะสั่งการแล้วจะทำได้ แต่เป็นเรื่องที่ต้องใช้ความเข้าใจและความพร้อมของบุคลากรด้วย ซึ่ง มธ. อยู่ระหว่างการเรียนรู้ในเรื่อง EdPEx และสิ่งเหล่านี้จะเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ และเป็นสิ่งจำเป็นในการพัฒนามหาวิทยาลัย ทำให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการพัฒนาองค์กรอย่างจริงจัง หากผู้บริหารให้ความสำคัญในเรื่องนี้ก็จะสามารถขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปได้

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง การเข้าเฝ้ากราบบังคมทูลถวายพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล

อดุลยเดช

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การเข้าเฝ้ากราบบังคมทูลถวายพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะได้เข้าเฝ้าวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยขอหลักการคือ มีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจำนวน ๔๕ คน ขอให้คณะส่งตัวแทน ๑ คน เพื่อร่วมพิธีดังกล่าว และขอให้ส่งรายชื่อได้ที่รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความยั่งยืนภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๐

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยขอกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ในวันจันทร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ อาคารโดมบริหาร ชั้นสาม มธ. ศูนย์รังสิต

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

นายอดิศร

เพชรคุ้ม

นายสมศักดิ์

ปฏิสังข์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา เทวานฤมิตรกุล ผู้ตรวจรายงานการประชุม