

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 22/2552

วันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม 2552

โดยการประชุมผ่านจอภาพระบบ Teleconference

ท่าพระจันทร์ ณ ห้องประชุมสัญญา ธรรมศักดิ์ ตึกโดม ชั้นสอง และ  
ศูนย์รังสิต ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคาร โดมบริหาร ชั้นสาม

ผู้มาประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์ อธิการบดี ประธาน
2. ศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร ขัมภลิจิต รักษาราชการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
ศูนย์รังสิต
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา เทวานฤมิตรกุล รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โปรดปราน สิริธีรศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและเทคโนโลยี
7. รองศาสตราจารย์ ดร.จุลชีพ ชินวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
8. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ ปรีชา วาณิชเศรษฐกุล รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
9. ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์ คณบดีคณะนิติศาสตร์
10. รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
11. อาจารย์ ดร.วสันต์ เหลืองประภัสร์ แทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์
12. รองศาสตราจารย์ ดร.ชเนศ อภรณ์สุวรรณ คณบดีคณะศิลปศาสตร์
13. รองศาสตราจารย์ ดร.เดชา สังขวรรณ คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
14. อาจารย์ ดร.จิตระพี ททรัพย์แสนดี แทนคณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พรชัย ตระกูลวรานนท์ คณบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
16. รองศาสตราจารย์ ดร.อรุษา วิสกุล คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
17. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ จิตตินันต์ หะวานนท์ คณบดีคณะแพทยศาสตร์
18. อาจารย์ ทันตแพทย์ยุวบูรณ์ จันทร์แจ่มจรรยา คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
19. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร ขัมภลิจิต คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สันติรักษ์ ประเสริฐสุข คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง
21. อาจารย์ สุธิดา กัลยาณรุจ คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
22. รองศาสตราจารย์ ดร.นันทวรรณ วิจิตรวาทการ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
23. รองศาสตราจารย์ ม.ร.ว.พงษ์สวัสดิ์ สวัสดิวัตน์ คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการ

24. รองศาสตราจารย์ ดร.นันทนา รณเกียรติ คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ
25. รองศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์พันธุ์ เวสสะโกศล คณบดีวิทยาลัยนานาชาติปริทัศน์ พนมยงค์
26. อาจารย์ ดร.อนุชา ทิรคานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษา
27. รองศาสตราจารย์ สุรัสวดี หุ่นพยนต์ ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร
28. นางสุจิตรา อุดมวาทีน แทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
29. นายจักรชัย หิรัญยะวสิต แทนผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรมนุษย์
30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรวัฒน์ จันทโชติ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
31. รองศาสตราจารย์ ปกรณ์ เสริมสุข ผู้อำนวยการสถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและการพัฒนา
32. รองศาสตราจารย์ สุพงษ์ ตั้งเคียงศิริสิน ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
33. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ชคตระการ ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา
34. รองศาสตราจารย์ ดร.กำพล รุจิวิษชญ์ ผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม
35. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ คู่จินดา แทนผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร
36. นางสาวกานติมา พงษ์ศักดิ์ แทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ.
37. นายณรงค์ เมืองโสภา แทนผู้อำนวยการสถาบันสัญญา ธรรมศักดิ์ เพื่อประชาธิปไตย
38. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ ศุภชัย จิตติอาชากุล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
39. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุชาติ วงศ์สุวรรณิช แทนประธานสภาอาจารย์
40. นางสาวศิริพร อัญญณรงค์กุล ประธานสภาข้าราชการ
41. นางมาลี อินทรประเสริฐ ผู้แทนข้าราชการฝ่ายบริหารและธุรการ (สาย ข.)
42. นางอุบล แป๊ะยิ้มล่อง ผู้แทนข้าราชการฝ่ายบริหารและธุรการ (สาย ค.)
43. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรดา สิงขรรัตน์ ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
44. นายสายัณห์ เทพแดง ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ
45. รองศาสตราจารย์ หริรักษ์ สุตะบุตร รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคล  
เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
46. รองศาสตราจารย์ ดร.อุดม รัฐอมฤต รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ทำพระจันทร์  
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

### ผู้ไม่มาประชุม

1. อาจารย์ ดร.ชาติชาย เชษฐสุมน รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
ศูนย์ลำปาง
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาวดี ชูชุกิ คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
3. รองศาสตราจารย์ สายทอง อมรวิเศษธุ์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. ศาสตราจารย์ ดร.วิฑูรย์ ไวยนันท์ คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย สุภขลาสัย ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาความร่วมมือระหว่างประเทศแห่ง มธ.

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |  |  |
|--|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิภา อัสวเพิ่มพูนผล  | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สิน                          |
| 2. รองศาสตราจารย์ พันเอก ดร.ถวัลย์ ฤกษ์งาม | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายมาตรฐานการศึกษา                    |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรรณิ์ สำราณเวชย์    | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ทำพระจันทร์                 |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.ลักขณา หล่อตระกูล     | สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร                         |
| 5. นางดวงใจ                                | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                           |
| 6. นางสุพิน                                | หัวหน้างานอัตรากำลัง                                   |
| 7. นางอัจฉรา                               | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานบุคคล              |
| 8. น.ส.ทิพวรรณ                             | กมลพัฒนานันท์ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและบริหารการศึกษา |
| 9. นางนุตราฮายาตี                          | โกศลศักดิ์ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์                     |
| 10. นางสุกัญญา                             | กรุดเงิน หัวหน้างานบริหารสำนักงานและสวัสดิการ          |
| 11. นายวรพจน์                              | เนืองอนงค์กุล หัวหน้างานประชุม                         |
| 12. นายสมศักดิ์                            | ปฎิสังข์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ 8         |
| 13. นางสาวยุลลิ                            | สุดสระ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5                    |
| 14. นายภูมินาด                             | สวัสดิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                     |
| 15. นายอดิศร                               | เพชรคุ้ม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                    |

### เริ่มประชุมเวลา 09.40 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### 1.1 เรื่อง การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน มธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและเทคโนโลยีแถลงว่า จากการประชุม ก.บ.ม. จำนวน 2 ครั้ง เรื่องที่หน่วยงานต่าง ๆ จะจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหน่วยงานกับอธิการบดี ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับการที่อธิการบดีต้องไปทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับทาง ก.พ.ร. ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ ได้ทราบ และได้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการแล้วว่า แต่ละตัวชี้วัดมีวิธีการวัด วิธีการเก็บผลอย่างไร และรายงานผลอย่างไร ในครั้งนี้จะมีการลงนามจริง เป็นการลงนามระหว่างอธิการบดีและหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบและดูแลการปฏิบัติราชการในหน่วยงานต่าง ๆ ในปีนี้ทางมหาวิทยาลัยได้ขอยกเว้น 1 หน่วยงาน ถือเป็นหน่วยงานใหม่ อาจจะขาดความพร้อมหรือบุคลากร คือ วิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายวางแผนพัฒนาและเทคโนโลยีต้องการให้วิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ ทดลองทำเท่าที่ทำได้ หากในระหว่างปีมี work shop

หรือมีการอบรมสัมมนาต่าง ๆ จะขอเชิญผู้บริหารหรือตัวแทนวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ เข้าร่วมในการสัมมนาหรือทำ work shop ครั้งนั้น ๆ ด้วย สำหรับตัวชี้วัดต่าง ๆ ซึ่งได้เจรจาข้อตกลงไปแล้ว ระหว่างทำช่วงแรกภายในสิ้นปีนี้ หากมีความประสงค์จะขอแก้ตัวชี้วัดใดตัวชี้วัดหนึ่งเห็นว่า น่าจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ขอให้แจ้งมาที่ฝ่ายวางแผนพัฒนาและเทคโนโลยีเพื่อพิจารณาต่อไป ขณะเดียวกันหากทำไปแล้วพบว่า มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นในระหว่างปี และต้องการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัด ก็สามารถทำได้แต่ไม่ควรคาดหวังว่า จะได้รับอนุมัติทุกรายการ เพียงแต่จะได้รับการพิจารณา คล้ายกับเป็นการอุทธรณ์

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.2 เรื่อง การจัดงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2553

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ฝ่ายการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและของคณะได้ประชุม และได้กำหนดวันปฐมนิเทศ ประจำปีการศึกษา 2553 เป็นวันเสาร์ที่ 22 พฤษภาคม 2553 เป็นช่วงเวลาก่อนการประกาศผลการได้รับการศึกษาต่อ ดังเช่นทุกปีที่ผ่านมา คือ จัดปฐมนิเทศก่อนที่จะประกาศผล วันที่เหมาะสมที่สุดคือ วันเสาร์ที่ 22 พฤษภาคม 2553 เพื่อความสะดวกในหลาย ๆ ด้าน

ประธานกล่าวว่า ฝ่ายการนักศึกษาต้องการวันที่ชัดเจน เพื่อที่จะไปทำแผน/เตรียมการต่าง ๆ แนวทางคือ จะปฐมนิเทศที่สนามฟุตบอล มธ. ทำพระจันทร์ และมีกิจกรรมที่ให้นักศึกษาตระหนักถึงความเป็นชาวธรรมศาสตร์ที่เริ่มต้นกันในวันนั้น ปกติทุกปีจะใช้วันเสาร์ก่อนวันประกาศผลเล็กน้อยเพื่อให้นักศึกษามาเข้าร่วม และมีส่วนทำให้นักศึกษาได้รับการประกาศรายชื่อเป็นนักศึกษา มธ. หรือไม่ ปีนี้ขอความเห็นชอบในการกำหนดให้วันที่ 22 พฤษภาคม 2553 เป็นวันปฐมนิเทศ รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการ การใช้สถานที่ ทางฝ่ายการนักศึกษาจะหารือกับองค์การนักศึกษาและสภานักศึกษา และนำรายละเอียดมาสรุปแจ้งที่ประชุมต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษากล่าวว่า เรื่องของรูปแบบกิจกรรมโดยหลักจะจัดที่ทำพระจันทร์เหมือนทุกปี สำหรับรายละเอียดและกำหนดการจะดำเนินการตามที่ประธานได้แจ้ง คือ จะไปหารือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะในส่วนของนักศึกษา และแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติกำหนดวันปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 ในวันเสาร์ที่ 22 พฤษภาคม 2553

#### 1.3 เรื่อง การแข่งขันรักบี้ฟุตบอลประเพณีธรรมศาสตร์-จุฬาฯ ครั้งที่ 25

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การแข่งขันรักบี้ฟุตบอลประเพณีธรรมศาสตร์-จุฬาฯ ครั้งที่ 25 ปีนี้ มธ. เป็นเจ้าภาพจัดแข่งขัน ในวันที่ 26 ธันวาคม 2552 เวลา 16.30 น. ณ สนามกีฬา มธ. ศูนย์รังสิต โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ นายพลากร สุวรรณรัตน์ องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ เป็นประธานและมอบถ้วยพระราชทานแก่ทีมที่ชนะเลิศการแข่งขัน และฝ่ายการนักศึกษาจะรณรงค์ให้นักศึกษามาร่วมชมและเชียร์ให้มากที่สุด ซึ่งหากการแข่งขันครั้งนี้ประสบความสำเร็จ ก็มีความเป็นไปได้สูงว่า

การแข่งขันฟุตบอลประเพณีในปีหน้า ซึ่ง มธ. เป็นเจ้าภาพ จะเสนอให้มาแข่งที่สนามกีฬา มธ. เป็นการเริ่มต้นการแข่งขันกีฬาประเพณีในสนามของ มธ. จึงขอเรียนเชิญกรรมการ ก.บ.ม. ร่วมงานดังกล่าว ซึ่งได้จัดส่งบัตรเชิญไปให้ทุกท่านแล้ว

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.4 เรื่อง การประชุมวิชาการประเพณี 4 สถาบัน ครั้งที่ 13

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมวิชาการประเพณี มธ.-มม.-ทร.-มก. ครั้งที่ 13 ประจำปี 2552 มธ. เป็นเจ้าภาพ โดยมีหัวข้อการประชุมเรื่อง “พลังงานทางเลือกของไทย : ฝ่าวิกฤต สร้างโอกาส” ในวันอังคารที่ 22 ธันวาคม 2552 เวลา 08.00 น. -17.00 น. ณ โรงแรมสยามซิตี ถนนพญาไท กรุงเทพฯ โดยจะมีคณาจารย์และนักศึกษาที่ทำงานวิจัยทางด้านพลังงานมา present paper จึงขอเชิญชวนคณะที่มีการเรียนการสอนทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือทางสังคมศาสตร์ที่มีการวิจัยทางด้านพลังงาน ร่วมงานดังกล่าว

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.5 เรื่อง เอกสารแจกในที่ประชุม

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากมีหน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดส่งเอกสารและของที่ระลึกมอบให้แก่กรรมการ ก.บ.ม. ดังนี้

1. ถูฟ้พร้อมรายงานประจำปีและของที่ระลึกของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
2. รายงานประจำปี 2552 และปฏิทินของสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ.
3. รายงานประจำปี สำนักงานบริหารการวิจัย
4. วิทยานิพนธ์ดีเด่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2551 สำนักงานบริหารการวิจัย
5. รายงานประจำปี 2551 สถาบันทรัพยากรมนุษย์
6. จุลสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. ข่าวสารธรรมศาสตร์ของฝ่ายการนักศึกษา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.6 เรื่อง การทำถนนเข้า-ออก มธ. ศูนย์รังสิตทางด้านถนนเชียงราก

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและเทคโนโลยีแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากการที่ มธ. ศูนย์รังสิต ประสบปัญหาในการเข้า-ออก ด้านถนนเชียงราก มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการก่อสร้างทางออกด้านถนนเชียงรากใหม่ อยู่ในแนวถนนพิทักษ์ธรรมซึ่งเป็นถนนที่ผ่านอนุสาวรีย์ ปรีดี พนมยงค์ หอพักแพทย์ ด้านข้างของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง และเลี้ยวออกถนนเชียงรากตรงโรงพิมพ์ ความคืบหน้าขณะนี้คือ ในส่วนของ มธ. ได้เริ่มเข้าพื้นที่เพื่อปรับปรุงถนนดังกล่าวแล้ว โดยพยายามที่จะให้มีการกระทบกระเทือนการ

จราจรน้อยที่สุด ระหว่างนี้จะทำถนนชั่วคราวเพิ่มเติมทางด้านหลังคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง และไปเชื่อมกับถนนด้านหน้าสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร เป็นทาง oneway เพื่อที่การจราจรจะได้ไม่ติดขัดระหว่างที่มีการก่อสร้าง ขณะนี้กำลังดำเนินการส่วนนี้อยู่ ขณะเดียวกันมีปัญหาอุปสรรคเล็กน้อยคือ การทำถนนครั้งนี้ ส่วนหนึ่งของถนนจะไปอยู่ในแนวสายส่งไฟฟ้าแรงสูง กำลังเจรจากับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นเจ้าของสายส่งไฟฟ้าดังกล่าวว่า จะขอทำถนนข้างล่าง คงไม่เป็นอันตรายต่อถนนแต่อย่างใด และเมื่อตัดออกไปข้างนอก จะมีส่วนที่อยู่ในที่ดินของเอกชน ซึ่งมีการเซ็นสัญญาเรียกว่า ภาวะจำยอมของเอกชนที่เป็นเจ้าของที่ดินดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว หากผ่านไปทางถนนเชิงรุก จะเห็นว่าบริเวณที่เป็นอาคารพาณิชย์ 2 อาคาร ซึ่งแยกออกจากกัน ตรงส่วนนั้น ขณะนี้เริ่มมีการปรับพื้นที่ ทำถนน มีการทบก้าแพง โดยเทศบาลท่าโขลงได้เข้าพื้นที่ทำถนนแล้ว ได้ปรับพื้นที่แล้ว คาดว่าน่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2553 ขณะนี้มีปัญหาเล็กน้อย คืองบประมาณจากโครงการไทยเข้มแข็ง อย่างไรก็ตามได้ดำเนินการเข้าพื้นที่ทำไปบางส่วนก่อนแล้ว

ประธานกล่าวว่า ถนนเส้นนี้จะเป็นถนนเข้ามหาวิทยาลัยขนาด 4 เลน ข้ามคลองเข้ามามีพื้นที่ทั้งด้านในมหาวิทยาลัยและด้านนอก ด้านนอกมหาวิทยาลัยเจรจากับเทศบาลท่าโขลงให้ช่วยดำเนินการให้ ขณะนี้เริ่มต้นการก่อสร้างด้านนอกร่วมมหาวิทยาลัยไปเชื่อมถนนเชิงรุกแล้ว ภายในมหาวิทยาลัยก็ได้เริ่มดำเนินการแล้ว ระยะต่อไปจะมีการปิดพื้นที่บางส่วนของถนนทางแยกหน้าโรงพิมพ์ หน้าคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง เพราะฉะนั้นจะมีการจัดเส้นทางเดินรถให้เป็นทางเดียวในบริเวณนั้น ซึ่งเป็นทางออกประตูเชิงรุก อาจจะมีผลกระทบกระทัดรัดอยู่บ้าง ขอฝากผู้บริหารแจ้งหน่วยงานว่า จะมีการเปลี่ยนทางออกเป็นเส้นทางเดินรถทางเดียว ต้องเข้าหลังคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง ไปออกหน้าสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร ทางเข้าจะอยู่ที่ถนนเดิม แต่จะลดความกว้างลงมา ซึ่งจะขยายผิวถนนเดิมบริเวณริมคลองเป็น 3 เลน เท่าถนนหน้าโรงอาหารกลาง แต่ช่วงใกล้ ๆ ทางเข้า-ออก จะขยับเป็น 4 เลน จะทำให้เกิดความไม่สะดวกเป็นเวลา 3-4 เดือน ในศูนย์รังสิต

### **มติที่ประชุม**

ที่ประชุมรับทราบ

#### **1.7 เรื่อง การจัดการแข่งขันกีฬานักศึกษา และการจัดเลี้ยงปีใหม่ ประจำปี 2553**

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในการจัดการแข่งขันกีฬานักศึกษาและการจัดงานเลี้ยงปีใหม่ ประจำปี 2553 จากการประชุมหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความเห็นว่ากีฬานักศึกษานี้มิใช่เป็นการจัดโดยศูนย์บริการการกีฬาเท่านั้น แต่เป็นการร่วมกันของ 3 หน่วยงาน คือ ศูนย์บริการการกีฬา โดยฝ่ายการศึกษาร่วมกับฝ่ายสำนักงานจัดการทรัพย์สิน และฝ่ายบริหาร ศูนย์รังสิต กำหนดจัดในวันศุกร์ที่ 8 มกราคม 2553 ที่ผ่านมามักปีจะจัดก่อนปีใหม่ แต่ปีนี้เหตุผลติดขัดหลายประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมงานกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย “แม่โดมเกมส์” จึงได้ตกลงจัดในวันดังกล่าว เป็นการแข่งขันกีฬานักศึกษาประจำปี และในช่วงเย็นจะเป็นการเลี้ยงปีใหม่เช่นทุกปีที่ผ่านมา ซึ่งดำเนินการโดยศูนย์บริการการกีฬา

ในแง่ของทีม ปีที่แล้วมี 12 ทีม มีการปรับให้เหลือ 8 ทีมเป็นทีมคณะ 4 ทีม ส่วนทีมหน่วยงาน

ทำพระจันทร์และศูนย์รังสิต จะยุบเหลือ 4 ทีม ซึ่งจะได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าทีมทุกทีมเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

ประธานกล่าวว่า การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ทุกปีจะจัดในช่วงปลายเดือนธันวาคม ปีนี้จะจัดในวันที่ 8 มกราคม 2553 จะได้มีการเตรียมการ และทำให้ดีขึ้นกว่าเดิม เพราะช่วงเดือนธันวาคมมีกิจกรรมสำคัญ ๆ อยู่มาก วันนั้นกิจกรรมการเรียนการสอนช่วงบ่ายอาจจะมีอุปสรรคอยู่บ้าง เพราะมีบุคลากรจำนวนมากมาร่วมงาน และในช่วงเย็น จะเป็นงานเลี้ยงปีใหม่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจัดที่ศูนย์รังสิต

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.8 เรื่อง การจัดนิทรรศการของประเทศสาธารณรัฐเชค

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐเชคจะเปิดงานนิทรรศการของประเทศสาธารณรัฐเชค ในวันที่ 14 ธันวาคม 2552 เวลา 15.00 น. ณ หอสมุดปรีดี พนมยงค์ จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมงานดังกล่าว

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รายงานผลการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 19/2552 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2552 โดยหนังสือเวียน

ประธานแถลงว่า ตามบันทึกสำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2552 มหาวิทยาลัยได้เสนอขอรับรองรายงานการประชุมโดยหนังสือเวียน คือ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 19/2552 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2552 โดยกำหนดให้แก้ไขภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2552 นั้น เนื่องจากมีการเสนอขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

1. ในหน้า 39 บรรทัดที่ 13 นับจากข้างบน เพิ่มเติมข้อความจาก “ต้องตีพิมพ์ผลงานอยู่แล้ว และเคยเห็นที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์บังคับไว้ว่า” เป็น “ต้องตีพิมพ์ผลงานอยู่แล้ว และเคยเห็นที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์บังคับไว้ว่า ต้องตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงานวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ”

2. ในหน้า 44 บรรทัดที่ 9 นับจากข้างล่าง แก้ไขข้อความจาก “คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์” เป็น “ผู้แทนคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์”

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งดังกล่าว

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

#### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้านบริหารงานบุคคล

##### 3.1 เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

##### 3.1.1 เรื่อง สกอ. ตอบข้อหาหรือการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลแถลงว่า สกอ. ได้ตอบข้อหาหรือสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เกี่ยวกับเรื่องการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น คือ ตำแหน่งผู้บริหาร โดยสรุปคือ

1. การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่ ก.พ.อ. รับรอง ซึ่งเป็นที่ทราบกันอยู่แล้ว จะแต่งตั้งเป็นความจริงไม่ได้ จะต้องแต่งตั้งเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งนั้น และให้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่ ก.พ.อ. รับรองภายในวันที่ 6 พฤษภาคม 2553 กล่าวคือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารไปแล้ว ขณะนี้จะต้องผ่านการอบรมภายในวันที่ 6 พฤษภาคม 2553

2. การเข้ารับการอบรม ในปัจจุบันนี้มีประกาศฉบับใหม่กำหนดกรอบหลักสูตรใหม่ ดังนั้น การอบรมตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจะต้องเป็นไปตามกรอบดังกล่าว

3. หากมีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นความจริงไปแล้ว แต่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหาร จะต้องยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และให้แต่งตั้งเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งนั้น เมื่อผ่านการอบรมแล้ว จึงแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นความจริง และจะแต่งตั้งตั้งแต่วันที่รักษาการในตำแหน่งไม่ได้ ต้องแต่งตั้ง ณ วันที่ผ่านการอบรมแล้ว

4. เดิมหลักสูตรนักบริหารได้กำหนดอายุผู้เข้ารับการอบรมไม่เกิน 55 ปี ในกรอบใหม่ไม่ได้กำหนดอายุไว้ ดังนั้น หากอายุเกิน 55 ปี ยังสามารถเข้ารับการอบรมได้

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม**

ที่ประชุมรับทราบ

### 3.2 เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่ออนุมัติ (ตามกรณีปกติ)

#### 3.2.1 เรื่อง กองบริการการศึกษาขออนุมัติเลื่อนระดับข้าราชการ สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 3 ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลแถลงว่า กองบริการการศึกษาเสนอขอเลื่อนระดับข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการ ระดับ 5 จำนวน 3 ราย ซึ่งผ่านการประเมินฯ แล้ว ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นอีก 1 ระดับ เป็นระดับ 6 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่หน่วยงานรับเรื่อง ดังนี้

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

(1) น.ส.นิภาวรรณ ขอสุข (ตำแหน่งเลขที่ 1558) ระดับ 5 ขึ้น 21,520 บาท งานสนับสนุนการเรียนการสอน เป็นระดับ 6 ขึ้น 23,110 บาท ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2552

(2) น.ส.ปุณยบุษ ดิษฐขำ (ตำแหน่งเลขที่ 2377) ระดับ 5 ขึ้น 16,380 บาท งานสนับสนุนการเรียนการสอน เป็นระดับ 6 ขึ้น 17,200 บาท ตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2552

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(1) นางฉัฐลีนี พันธุ์พุ่ม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 (ตำแหน่งเลขที่ 1123) ระดับ 5  
ขั้น 21,880 บาท งานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นระดับ 6 ขั้น 23,550 บาท ตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2552

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเลื่อนระดับข้าราชการ สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน  
3 ราย สังกัดกองบริการการศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นอีก 1 ระดับ ตามที่เสนอ

### 3.2.2 เรื่อง กองกลางขออนุมัติเลื่อนระดับข้าราชการ สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลแถลงว่า กองกลางเสนอขอเลื่อนระดับข้าราชการ สาย  
สนับสนุนวิชาการ ระดับ 4 จำนวน 2 ราย ซึ่งผ่านการประเมินฯ แล้ว ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นอีก 1 ระดับ เป็น  
ระดับ 5 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่หน่วยงานรับเรื่อง ดังนี้

(1) นายฐิติศักดิ์ สุจริตนี้ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 4 (ตำแหน่งเลขที่ 154) ระดับ 4 ขั้น  
12,850 บาท งานบริหารอาคารสถานที่ เป็นระดับ 5 ขั้น 13,400 บาท ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2552

(2) นายสุรศักดิ์ เชื้อจ่าย ตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์ 4 (ตำแหน่งเลขที่ 159) ระดับ 4 ขั้น 17,600  
บาท งานซ่อมบำรุง เป็นระดับ 5 ขั้น 18,720 บาท ตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2552

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเลื่อนระดับข้าราชการ สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน  
2 ราย สังกัดกองกลาง ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นอีก 1 ระดับ ตามที่เสนอ

### 3.2.3 เรื่อง กองคลังขออนุมัติเลื่อนระดับข้าราชการ สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลแถลงว่า กองคลังเสนอขอเลื่อนระดับข้าราชการ สายสนับสนุน  
วิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ 5 จำนวน 2 ราย ซึ่งผ่านการประเมินฯ แล้ว ให้ดำรงตำแหน่ง  
สูงขึ้นอีก 1 ระดับ เป็นระดับ 6 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่หน่วยงานรับเรื่อง ดังนี้

1. น.ส.ลักขณา อ่อนน้อม (ตำแหน่งเลขที่ 1320) ระดับ 5 ขั้น 19,420 บาท งานรายได้ เป็น  
ระดับ 6 ขั้น 20,590 บาท ตั้งแต่วันที่ 22 ตุลาคม 2552

2. นางชวนชื่น อันจัน (ตำแหน่งเลขที่ 392) ระดับ 5 ขั้น 16,380 บาท งานงบประมาณ เป็น  
ระดับ 6 ขั้น 17,200 บาท ตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม 2552

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเลื่อนระดับข้าราชการ สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 ราย สังกัดกองคลัง ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นอีก 1 ระดับ ตามที่เสนอ

#### 3.2.4 เรื่อง คณะศิลปศาสตร์ขออนุมัติเลื่อนระดับข้าราชการ สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 1 ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลแถลงว่า คณะศิลปศาสตร์เสนอขอเลื่อนระดับ น.ส.พรรณทิพา ดีเสนาะ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 6 (ตำแหน่งเลขที่ 2201) ระดับ 6 ขึ้น 23,990 บาท หัวหน้างานบริการการศึกษา ซึ่งผ่านการประเมินฯ แล้ว ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นอีก 1 ระดับ เป็นระดับ 7 ขึ้น 25,200 บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2552 เป็นต้นไป สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเลื่อนระดับ น.ส.พรรณทิพา ดีเสนาะ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นอีก 1 ระดับ ตามที่เสนอ

#### 3.2.5 เรื่อง คณะรัฐศาสตร์ขออนุมัติเลื่อนระดับข้าราชการ สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 3 ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลแถลงว่า คณะรัฐศาสตร์เสนอขอเลื่อนระดับข้าราชการ สายสนับสนุนวิชาการ ระดับ 5 จำนวน 3 ราย ซึ่งผ่านการประเมินฯ แล้ว ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นอีก 1 ระดับ เป็นระดับ 6 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่หน่วยงานรับเรื่อง ดังนี้

##### ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

(1) นางเนตรชนก ดีทน (ตำแหน่งเลขที่ 330) ระดับ 5 ขึ้น 22,220 บาท งานบริการการศึกษา เป็นระดับ 6 ขึ้น 23,990 บาท ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2552

(2) นางรมิดา น้อยดี (ตำแหน่งเลขที่ 240) ระดับ 5 ขึ้น 19,420 บาท งานบริการการศึกษา เป็นระดับ 6 ขึ้น 20,590 บาท ตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2552

##### ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

น.ส.จุฑาทิพย์ จาตุรนต์กุล (ตำแหน่งเลขที่ 1304) ระดับ 5 ขึ้น 20,470 บาท งานคลังและพัสดุ เป็นระดับ 6 ขึ้น 21,820 บาท ตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2552

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเลื่อนระดับข้าราชการ สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 3 ราย สังกัดคณะรัฐศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นอีก 1 ระดับ ตามที่เสนอ

#### 3.2.6 เรื่อง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขออนุมัติเลื่อนระดับข้าราชการ

### สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลแถลงว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเสนอขอเลื่อนระดับข้าราชการ สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 ราย ซึ่งผ่านการประเมินฯ แล้ว ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นอีก 1 ระดับ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่หน่วยงานรับเรื่อง ดังนี้

#### ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 4

น.ส.กาญจนา ทองเต็ม (ตำแหน่งเลขที่ 1759) ระดับ 4 ขึ้น 18,190 บาท สำนักงานเลขานุการ เป็นระดับ 5 ขึ้น 19,420 บาท ตั้งแต่วันที่ 14 กันยายน 2552

#### ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ 5

นายสุรียา สุเทพพร (ตำแหน่งเลขที่ 1790) ระดับ 5 ขึ้น 21,170 บาท สำนักงานเลขานุการ เป็นระดับ 6 ขึ้น 22,680 บาท ตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน 2552

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

#### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเลื่อนระดับข้าราชการ สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 ราย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นอีก 1 ระดับ ตามที่เสนอ

### 3.2.7 เรื่อง สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมขออนุมัติเลื่อนระดับข้าราชการ

#### สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 1 ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลแถลงว่า สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมเสนอขอเลื่อนระดับ น.ส.เพ็ญศรี แก้วหาวงษ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 (ตำแหน่งเลขที่ 670) ระดับ 5 ขึ้น 16,070 บาท ซึ่งผ่านการประเมินฯ แล้ว ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นอีก 1 ระดับ เป็นระดับ 6 ขึ้น 16,840 บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

#### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเลื่อนระดับ น.ส.เพ็ญศรี แก้วหาวงษ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 สังกัดสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นอีก 1 ระดับ ตามที่เสนอ

### 3.2.8 เรื่อง สำนักงานบริหารการวิจัยขออนุมัติเลื่อนระดับข้าราชการ

#### สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 1 ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลแถลงว่า สำนักงานบริหารการวิจัยเสนอขอเลื่อนระดับ นางฉันทิชา ศรีโยธิน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 7 (ตำแหน่งเลขที่ 1182) ระดับ 7 ขึ้น 33,540 บาท ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารการวิจัย ซึ่งผ่านการประเมินฯ แล้ว ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นอีก 1 ระดับ เป็นระดับ 8 ขึ้น 36,020 บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 14 กันยายน 2552 เป็นต้นไป สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเลื่อนระดับ นางฉันทิชา ศรีโยธิน ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารการวิจัย สังกัดสำนักงานบริหารการวิจัย ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นอีก 1 ระดับ ตามที่เสนอ

#### 3.2.9 เรื่อง สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษาขออนุมัติเลื่อนระดับข้าราชการ

##### สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 3 ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลแถลงว่า สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษาเสนอขอเลื่อนระดับข้าราชการ สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 3 ราย ซึ่งผ่านการประเมินฯ แล้ว ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นอีก 1 ระดับ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่หน่วยงานรับเรื่อง ดังนี้

##### ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(1) นายเฉลิมพล เอี่ยมภักดี (ตำแหน่งเลขที่ 1569) ระดับ 6 ขึ้น 22,680 บาท หัวหน้างานบริการวิชาการ เป็นระดับ 7 ขึ้น 23,780 บาท ตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2552

(2) นายทรงพล รุ่งโนรี (ตำแหน่งเลขที่ 1251) ระดับ 5 ขึ้น 22,220 บาท เป็นระดับ 6 ขึ้น 23,990 บาท ตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2552

##### ตำแหน่งนักวิชาการ โสตทัศนศึกษา 5

นายสิทธิชัย พันเศษ (ตำแหน่งเลขที่ 1545) ระดับ 5 ขึ้น 19,420 บาท เป็นระดับ 6 ขึ้น 20,590 บาท ตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2552

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเลื่อนระดับข้าราชการ สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 3 ราย สังกัดสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นอีก 1 ระดับ ตามที่เสนอ

#### 3.2.10 เรื่อง สำนักบัณฑิตอาสาสมัครขออนุมัติเลื่อนระดับข้าราชการ

##### สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 4 ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลแถลงว่า สำนักบัณฑิตอาสาสมัครเสนอขอเลื่อนระดับข้าราชการ สายสนับสนุนวิชาการ ระดับ 5 จำนวน 4 ราย ซึ่งผ่านการประเมินฯ แล้ว ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นอีก 1 ระดับ เป็นระดับ 6 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่หน่วยงานรับเรื่อง ดังนี้

##### ตำแหน่งบุคลากร

นายทองใบ เชื้ออยู่ (ตำแหน่งเลขที่ 486) ระดับ 5 ขึ้น 20,470 บาท เป็นระดับ 6 ขึ้น 21,820 บาท ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2552

##### ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

น.ส.บุญเยี่ยม พวงเจริญพร (ตำแหน่งเลขที่ 1350) ระดับ 5 ขึ้น 22,200 บาท เป็นระดับ 6 ขึ้น 23,990 บาท ตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2552

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

น.ส.สุภากร จิตรสุข (ตำแหน่งเลขที่ 2224) ระดับ 5 ขั้น 21,880 บาท เป็นระดับ 6 ขั้น 23,550 บาท ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2552

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

นายกฤษณ์ ชื่นอารมณ์ (ตำแหน่งเลขที่ 2820) ระดับ 5 ขั้น 20,470 บาท เป็นระดับ 6 ขั้น 21,820 บาท ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2552

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเลื่อนระดับข้าราชการ สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 4 ราย สังกัดสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นอีก 1 ระดับ ตามที่เสนอ

3.2.11 เรื่อง สำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายบริหารบุคคล) เสนอผลการพิจารณา

ตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 7-8

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลแถลงว่า ด้วยคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งชำนาญการและตำแหน่งเชี่ยวชาญได้พิจารณาผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ระดับ 7-8 เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการ ระดับ 7-8 จำนวน 1 ราย คือ น.ส.อุทัยวรรณ เหมเวช ตำแหน่งพยาบาล ชำนาญการ 7 สังกัดโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2552 เป็นต้นไป สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นายสายัณห์ เทพแดง ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ กล่าวว่า พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ บางคนทำงาน 5 ปี หรือ 9 ปี มาแล้ว แต่ไม่มีผู้ใดเสนอขอตำแหน่งชำนาญการเลย จะขอให้กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดส่งหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าวให้ทุกหน่วยงานด้วย

ประธานกล่าวว่า เป็นกรณีเรื่องเกณฑ์การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งมีระเบียบอยู่แล้ว แต่อาจจะมีปัญหาในทางปฏิบัติ ยังไม่มีผู้ใดเสนอขอมา เนื่องจากยังทำงานไม่นานเพียงพอ ขอให้กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดส่งระเบียบดังกล่าวให้ทุกหน่วยงานด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลกล่าวว่า ฝ่ายบริหารบุคคลเสนอข้อบังคับเกี่ยวกับเรื่องการแต่งตั้งข้าราชการ (รวมพนักงานมหาวิทยาลัย) ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ผ่านสภามหาวิทยาลัยแล้ว ยังเหลือรายละเอียดเรื่องวิธีการประเมิน ซึ่งกำลังดำเนินการอยู่

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการระดับ 7-8 จำนวน 1 ราย ตามที่เสนอ และมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ได้เวียนข้อบังคับเกี่ยวกับเรื่องการแต่งตั้งข้าราชการ (รวมพนักงานมหาวิทยาลัย) ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และรายละเอียดเรื่องวิธีการประเมิน ให้ทุกหน่วยงานต่อไป

ข. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

3.2.12 เรื่อง คณะศิลปศาสตร์ขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ  
ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 2 ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลแถลงว่า คณะศิลปศาสตร์เสนอขอดำเนินการดังนี้

(1) กำหนดเงื่อนไขการจ้างอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ (ตำแหน่ง  
เลขที่ 5700 และ 5745) อนุมัติปริญญาโท – เอก

(2) จ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ อนุมัติปริญญาโท จำนวน 2 ราย โดย  
ให้ได้รับค่าจ้างขั้น 13,450 บาท ดังนี้

(2.1) นายศุภวัฒน์ พุกเจริญ (ตำแหน่งเลขที่ 5700) เป็น “ปริญญาโทหรือเอกทาง  
Education” ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2553

(2.2) นายธนศ ปรุณสุขิมงคล (ตำแหน่งเลขที่ 5745) เป็น “ปริญญาโทหรือเอกทาง  
Philology” ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติเป็นต้นไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

1. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลกล่าวว่า เงื่อนไขการจ้างเดิม ปริญญาโท-เอก ระบุ  
สาขาหรือไม่ กรณีที่สงสัยคือ ปฏิบัติงานที่ภาควิชาภาษาอังกฤษ แต่จบปริญญาโททางการศึกษา เมื่อนายศุภวัฒน์  
พุกเจริญ เข้ามาทำงาน และจะขอตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องทำผลงานทางภาษาอังกฤษ หรือทาง Education อีก  
กรณีหนึ่งที่ผ่านมามากจะกำหนดตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติ แต่เหตุใดเป็นตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2553 เป็นการรับ  
ล่วงหน้าหรือไม่ อย่างไร

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่กล่าวว่า กรณีเรื่องเวลา คณะศิลปศาสตร์ได้ชี้แจงว่า อยู่ระหว่างการ  
เขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก และกำหนดสอบวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จในเดือนกุมภาพันธ์ 2553 คณะจึง  
เห็นสมควรให้บรรจุ นายศุภวัฒน์ พุกเจริญ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว คือ วันที่ 1 มีนาคม 2553

3. ประธานกล่าวว่า ขณะนี้ยังไม่บรรจุเป็นปริญญาโท คือ จะบรรจุตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2553  
เมื่อถึงช่วงนั้นจะเปลี่ยนเป็นบรรจุปริญญาโทหรือปริญญาเอก

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่กล่าวว่า จะขอปรับวุฒิได้ โดยบรรจุเป็นปริญญาโทก่อน ซึ่ง  
ในขณะนี้ขอบรรจุไว้แล้ว โดยมาทำงานเมื่อสำเร็จปริญญาเอก และหลังจากที่ได้ทำงานแล้ว ขอปรับวุฒิได้ทันที  
หลังจากที่ได้รับการรับรองปริญญา

4. ประธานกล่าวว่า ประเด็นแรกเป็นวุฒิทาง Science in Education แต่ทำงานในภาควิชาภาษา  
อังกฤษ ก็มีคำถามว่าให้ไปทำอะไร และเมื่อจะขอตำแหน่งทางวิชาการ จะทำผลงานทางด้านใด

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า เป็นผลการถ่วงรอกของคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งเป็นไปตาม

เกณฑ์ในทุกเรื่อง ส่วนเรื่องการขอตำแหน่งทางวิชาการ ไม่สามารถตอบแทนได้ แต่หากอาจารย์มาทางภาควิชาภาษาอังกฤษแล้ว น่าจะเน้นไปทางด้านนั้นในเบื้องต้น ทั้งนี้อยู่ที่ตัวอาจารย์และลักษณะการมอบหมายงานของคณะต่อไปในอนาคต

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่กล่าวว่า นายศุภวัฒน์ พุกเจริญ จบปริญญาตรีจาก มธ. เกียรตินิยมอันดับ 1 Major คือ ภาษาอังกฤษ Minor คือ ภาษาฝรั่งเศส และจบปริญญาโท Master of Science Program in Literacy Culture and Cultural Education จาก Indiana University และปริญญาเอกเป็น Program in Literacy Culture and Language Education จาก Indiana University

5. ประธานกล่าวว่า จะไม่ตรงกับข้อมูลในเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ระบุว่า จบปริญญาโททางด้าน Master of Science in Education

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่กล่าวว่า ชื่อปริญญาเป็นเช่นนั้น

ประธานกล่าวว่า ต้องเขียนให้ชัดเจน หากเขียนไว้จะไม่มีคำถามนี้ จะไม่มีใครสอบถามต่อว่า เหตุใดจึงบรรจุในภาควิชาภาษาอังกฤษ หากเป็น Master of Science in Education เฉย ๆ จะมีผู้สงสัย

6. ผู้แทนประธานสภาอาจารย์กล่าวว่า กรณี นายศุภวัฒน์ พุกเจริญ จะเป็นการจ้างเพื่อปฏิบัติงานในภาควิชาภาษาอังกฤษคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งสมควรอย่างยิ่งที่ผู้จบการศึกษามา ไม่ว่าจะเป็นอาจารย์ วุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอกก็ตาม น่าจะเป็นสาขาที่ตรงกับภารกิจหลักของภาควิชาโดยตรง ซึ่งเป็นไปตามที่ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลได้เสนอข้อสังเกตว่า (1) นายศุภวัฒน์ พุกเจริญ น่าจะยังศึกษาอยู่หรือไม่จบการศึกษา (2) เป็นการจบทางปริญญาโทด้านการศึกษา ซึ่งจะทำหน้าที่สอนเกี่ยวกับภาษาอังกฤษโดยตรงได้หรือไม่ เพราะไม่ตรงสาขา และในการที่จะส่งเสริมพัฒนาให้อาจารย์สร้างผลงานทางวิชาการ เพื่อเพิ่มระดับตำแหน่งทางวิชาการ อาจจะมีปัญหา เนื่องจากไม่ได้สอนหรือไม่จบโดยตรงทางด้านวิชาใดวิชาหนึ่งมา นอกจากนี้มีการกำหนดเวลาจ้างไว้ในเดือนมีนาคม 2553 ซึ่งจะมีเหตุผลบางประการที่ทำให้ต้องขอจ้างตั้งแต่วันที่ 1 ทั้งที่ นายศุภวัฒน์ พุกเจริญ ยังไม่จบการศึกษาโดยสมบูรณ์ ส่วนกรณี นายธเนศ ปุณศรีมงคล ไม่เข้าใจในวุฒิ Master of Art in Philology ไม่ทราบว่าเป็นวุฒิ/สาขาทางด้านใด

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ กล่าวว่า ปริญญาทาง Education เป็นปริญญาที่กว้างและครอบคลุม ผู้ที่จบทางด้าน Education สามารถสอนได้ และนายศุภวัฒน์ พุกเจริญเลือก Major in Literacy Culture and Cultural Education เพราะฉะนั้น โดยปริญญาแล้ว Education ครอบคลุม และสามารถสอนได้ ส่วนจะสอนด้านใด ต้องมี Major เฉพาะด้าน และนายศุภวัฒน์ พุกเจริญ ก็เรียนทางด้าน Literacy คือ ทางด้านภาษาและวัฒนธรรม ดังนั้น โดยปริญญาแล้วตรงกับความต้องการของภาควิชาภาษาอังกฤษ

ประธานกล่าวว่า ส่วนประเด็นการจ้างโดยยังไม่จบการศึกษา เป็นข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งจ้างตอนที่จบการศึกษาแล้ว คือ จบการศึกษาระดับปริญญาโท แต่คาดว่าจะจบการศึกษาระดับปริญญาเอก ขณะยังไม่ต้องการให้กลับมาทำงานในขณะนี้ และกลับไปสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ จึงขอจ้างตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2553 หากสอบวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกเสร็จแล้ว ก็กลับมา หากสอบไม่ผ่าน ให้จ้างในวุฒิปริญญาโทไปตามเดิม

คณะบดีวิทยาลัยสหวิทยาการกล่าวว่า ธรรมเนียม Master of Art in Philology คำว่า Philology คือ นิรุกติศาสตร์ (วิชาว่าด้วยที่มาและความหมายของคำ) ซึ่งเป็นสาขาหนึ่งของภาษาและภาษาศาสตร์ ก็สามารถสอนที่ภาควิชาภาษารัสเซียได้แน่นอน

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติกำหนดเงื่อนไขการจ้าง และจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ จำนวน 2 ราย ตามที่เสนอ

#### 3.2.13 เรื่อง คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลแถลงว่า คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์เสนอขอดำเนินการดังนี้

(1) กำหนดเงื่อนไขการจ้างอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่ง เลขที่ 4993 ชั้นวุฒิปริญญาโท - เอก เป็น “ปริญญาโทหรือเอกทางพัฒนาแรงงานและสวัสดิการ”

(2) จ้าง น.ส.พงศยา ภูมิพัฒน์โยธิน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท (ตำแหน่งเลขที่ 4993) โดยให้ได้รับค่าจ้างขั้น 13,450 บาท และให้ไปปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ มธ. ศูนย์ลำปาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติเป็นต้นไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติกำหนดเงื่อนไขการจ้าง และจ้าง น.ส.พงศยา ภูมิพัฒน์โยธิน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ตามที่เสนอ

#### 3.2.14 เรื่อง คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลแถลงว่า คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีเสนอขอเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างของ น.ส.พัฒน์นรี ศรีศุภโอฬาร พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก (ตำแหน่งเลขที่ 5217) จากเดิมขั้น 18,310 บาท เป็นให้ได้รับค่าจ้างขั้น 23,620 บาท สูงกว่าวุฒิปริญญาเอก 5 ขั้น เนื่องจากมีประสบการณ์ด้านการสอน 5 ปี 3 เดือน โดยขอเงินจากอัตราร่างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งเลขที่ 5759 ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 5,310 บาท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มาพอกสมทบ ตำแหน่งเลขที่ 5217 (ตามบันทึกคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่ ศธ. 0516.13/4083 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2552) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป (วันที่บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย)

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างของ น.ส.พัฒน์ศรี ศรีสุภ โอฟาร พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ตามที่เสนอ

#### ค. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ

##### 3.2.15 เรื่อง สถาบันไทยคดีศึกษาขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 1 อัตรา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลแถลงว่า สถาบันไทยคดีศึกษาเสนอขอกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งเลขที่ 5802 เป็นตำแหน่งนักวิจัย วุฒิปริญญาโท ค่าจ้างขั้น 11,700 บาท ตามเหตุผลความจำเป็นที่หน่วยงานแจ้ง สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิจัย สังกัดสถาบันไทยคดีศึกษา ตามที่เสนอ

##### 3.2.16 เรื่อง โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติขออนุมัติปรับค่าจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 7 ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลแถลงว่า โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเสนอขอปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 7 ราย ซึ่งผ่านการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ได้รับค่าจ้างเป็นขั้น 11,100 บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่หน่วยงานรับเรื่องดังนี้

#### ตำแหน่งพยาบาล

- (1) น.ส.นันทิภา อ่อนคำภา (ตำแหน่งเลขที่ 4035) ขึ้น 10,080 บาท ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2552
- (2) น.ส.เกศินี อินทรา (ตำแหน่งเลขที่ 4222) ขึ้น 10,080 บาท ตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2552
- (3) น.ส.นุชนารถ ปรีกษาศี (ตำแหน่งเลขที่ 4451) ขึ้น 10,080 บาท ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน

2552

#### ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์

น.ส.รุ่งทิพย์ โพธิ์ศรี (ตำแหน่งเลขที่ 4305) ขึ้น 10,080 บาท ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2552

#### ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

- (1) น.ส.วารินทร์ อางไย (ตำแหน่งเลขที่ 5549) ขึ้น 10,850 บาท ตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2552
- (2) นางเกตุวดี เอี่ยมเอกสุวรรณ (ตำแหน่งเลขที่ 4696) ขึ้น 10,590 บาท ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม

2552

#### ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

น.ส.เบญจมาภรณ์ คงกัลป์ (ตำแหน่งเลขที่ 4702) ขึ้น 10,590 บาท ตั้งแต่วันที่ 6 ตุลาคม 2552  
สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 7 ราย สังกัดโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ตามที่เสนอ

#### 3.2.17 เรื่อง มธ. ศูนย์ลำปางขออนุมัติปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 1 ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลแถลงว่า มธ. ศูนย์ลำปาง เสนอขอปรับค่าจ้าง นายสุรเชษฐ์ ธิปทา พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ตำแหน่งเลขที่ 5448) ชั้น 10,080 บาท สังกัดสำนักงานประสานศูนย์การศึกษาภูมิภาค ซึ่งผ่านการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ได้รับค่าจ้างเป็นขั้น 11,100 บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2552 เป็นต้นไป สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติปรับค่าจ้าง นายสุรเชษฐ์ ธิปทา พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ สังกัด มธ. ศูนย์ลำปาง ตามที่เสนอ

#### ง. กรณีอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง

#### 3.2.18 เรื่อง คณะศิลปศาสตร์ขออนุมัติจ้างอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง จำนวน 2 ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลแถลงว่า คณะศิลปศาสตร์เสนอขอจ้าง อาจารย์ รสสุคนธ์ ชันธุ์นะภา และรองศาสตราจารย์ ดร.ทิพาวดี เอ็มวารรณะ เป็นอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง อัตราค่าจ้าง 25,000 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2553 สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ้างอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง สังกัดคณะศิลปศาสตร์ จำนวน 2 ราย ตามที่เสนอ

#### 3.2.19 เรื่อง คณะรัฐศาสตร์ขออนุมัติจ้างอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง จำนวน 1 ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลแถลงว่า คณะรัฐศาสตร์เสนอขอจ้าง อาจารย์ ดร.เสกสรร ประเสริฐกุล เป็นอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง อัตราค่าจ้าง 25,000 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2553 สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ้าง อาจารย์ ดร.เสกสรรค์ ประเสริฐกุล เป็นอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง สังกัดคณะรัฐศาสตร์ ตามที่เสนอ

### 3.3 เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

#### 3.3.1 เรื่อง สำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายบริหารบุคคล) ขออนุมัติตัดโอนอัตรา

#### ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 อัตรา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลแถลงว่า สำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายบริหารบุคคล) เสนอขอ  
ดำเนินการดังนี้

(1) ตัดโอนอัตราข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการ โสดทัศนศึกษา  
ระดับ 6 (ตำแหน่งเลขที่ 170) สำนักหอสมุด ซึ่ง นายสงคราม มีบุญญา ครองอยู่ ไปตั้งจ่ายที่งานประชาสัมพันธ์  
กองงานศูนย์รังสิต ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552

(2) ตัดโอนอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งเลขที่ 5799 ค่าจ้างขั้น  
9,570 บาท สำนักหอสมุด ไปตั้งจ่ายที่กองการเจ้าหน้าที่ (ปฏิบัติงานที่งานพัฒนาบุคลากร) และกำหนดตำแหน่ง  
เป็นตำแหน่งนักวิชาการ โสดทัศนศึกษา วุฒิปริญญาตรี ค่าจ้างขั้น 9,570 บาท ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติเป็นต้นไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตัดโอนอัตราข้าราชการ สายสนับสนุนวิชาการ และ  
พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ไปตั้งจ่ายที่งานประชาสัมพันธ์ กองงานศูนย์รังสิต และงานพัฒนา  
บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ตามที่เสนอ

#### 3.3.2 เรื่อง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขออนุมัติจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ

#### ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีอายุเกิน 60 ปี จำนวน 1 ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลแถลงว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเสนอขอจ้าง Prof.  
Dr.Yoh Chang Yoon เป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 3 ชั้น 1 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ  
35,350 บาท ค่าเช่าบ้านเดือนละ 8,000 บาท มีกำหนด 1 เดือน ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2552 เป็นต้นไป ทั้งนี้ต้อง  
ขออนุมัติกรมบัญชีกลางก่อน เนื่องจากอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสาร  
ประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ้าง Prof. Dr.Yoh Chang Yoon เป็นลูกจ้างชาว  
ต่างประเทศ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่เสนอ

**3.3.3 เรื่อง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขออนุมัติจ้างผู้มีความรู้  
ความสามารถพิเศษ ซึ่งมีอายุเกิน 65 ปี เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย  
จำนวน 1 ราย**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลแถลงว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเสนอขอจ้าง  
ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทลักขณา ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ซึ่งเป็นผู้ที่มีอายุเกิน 65 ปี เป็นอาจารย์ใน  
มหาวิทยาลัย โดยให้ได้รับค่าจ้างขั้น 33,950 บาท ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2552 - 28 กุมภาพันธ์ 2553 และวันที่  
1 มิถุนายน 2553 - 30 กันยายน 2553 สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม**

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ้าง ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทลักขณา ผู้มีความรู้  
ความสามารถพิเศษ เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่เสนอ

**3.3.4 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 4 ปี วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลแถลงว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัย  
ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ พ.ศ. 2552 และได้กำหนดหลักเกณฑ์และ  
วิธีการปรับเปลี่ยนสถานภาพของลูกจ้างหน่วยงานเข้าสู่การเป็นพนักงานเงินรายได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย  
ธรรมศาสตร์นั้น วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 4 ปี เสร็จแล้ว สำหรับรายละเอียด  
ปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

1. คณะบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีกล่าวว่า การที่จะอนุมัติอัตรากำลังนั้น จะมีอัตรา  
ระดับเจ้าหน้าที่และอาจารย์ระดับปริญญาโท/ปริญญาเอกในจำนวนเท่าใด และควรจะต้องดูสถานภาพปัจจุบัน  
ของหน่วยงาน ซึ่งมีการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรจีนศึกษา หากจะเพิ่มอัตรากำลังในอนาคตควร  
จะต้องรู้ว่า ทิศทางเป้าหมายในการดำเนินการต่อไปในอนาคตเป็นอย่างไร จุดยืนของวิทยาลัยนานาชาติปรีดี  
พนมยงค์ จะไปในทิศทางใด รวมทั้งวิสัยทัศน์ด้วย เมื่อเป็นเช่นนี้วิทยาลัยฯ ต้องสร้างความชัดเจนว่า (1) Vision  
หรือ Positioning ของวิทยาลัยฯ เป็นอย่างไร (2) แผนจัดการเรียนการสอน จะเปิดการเรียนการสอนในเรื่อง  
อะไรบ้าง การทำงานวิจัยเพื่อเสริมจุดแข็ง การเผยแพร่ผลงานทางด้านวิชาการต่าง ๆ เหล่านี้ จะไปในทิศทางใดที่  
จะทำให้วิทยาลัยฯ มีความเข้มแข็ง สอดรับกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งวิทยาลัยฯ หาก ก.บ.ม. อนุมัติอัตรากำลังไป  
เช่นนี้ก็จะมีผลอย่างมาก จะไม่เห็นแผนงาน แผนทางด้านวิชาการต่าง ๆ ที่สอดคล้อง จึงต้องการเห็นภาพตรงนี้ก่อน จะ  
ทำให้วิทยาลัยฯ มีความชัดเจนขึ้น และพยายามที่จะไปประคองสมองว่า ตัว Gap หรือ Market ที่ยังมีช่องว่างอยู่ที่  
สามารถเข้าไปบริหารจัดการได้ น่าจะเป็นเรื่องอะไร จึงจะทำให้วิทยาลัยฯ มีความโดดเด่นและมีผลงานวิจัย  
ออกมา

ประธานกล่าวว่า เป็นข้อสังเกตเรื่องควรจะต้องมีแผนและวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน เป็นข้อสังเกตที่มีเหตุผล เพราะวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ เป็น 1 ใน 3 หรือ 4 หน่วยงานที่จัดการศึกษาที่พึ่งพาระบบการจ้างด้วยตัวเองทั้งหมด จะมีความแตกต่างไปจากหน่วยงานอื่นที่เวลาส่งแผนเข้ามา จะเป็นการส่งแผนในส่วนที่เพิ่มเติม คือ มีข้าราชการ มีอาจารย์ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นหลัก ส่วนที่ขอเพิ่มเติมมาในเรื่องที่จะจ้างเองเป็นส่วนน้อย จะไม่เป็นห่วงเรื่องภารกิจหลัก แต่ในกรณีของวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ จะคล้ายกับสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง และวิทยาลัยนวัตกรรม ก็คือ ต้องการจะเห็นทิศทางและอนาคต ประเด็นนี้เป็นประเด็นที่คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ได้หารือกันมาก่อน และมีการกำหนดตามที่คณะศึกษาศาสตร์และการบัญชีได้ตั้งข้อสังเกต เพียงแต่อาจไม่ได้เสนอมาพร้อมเอกสารชุดนี้ว่า ทิศทางจะเปิดปริญญาโทสาขาอะไรในปีที่เท่าใด ปริญญาตรีสาขาใหม่จะเปิดเมื่อใด

2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลกล่าวว่า เดิมมหาวิทยาลัยไม่ทราบว่าแต่ละหน่วยงานจ้างบุคคลใดบ้าง อย่างไร ไม่มีแผน กล่าวคือ ไม่ต้องทำอะไร หากจ้างด้วยเงินของหน่วยงานเอง แต่ตามระเบียบที่ออกมาใหม่ ขอให้ทำแผนเฉพาะพนักงานประจำที่ไม่ใช่ชั่วคราว ทำแผน 4 ปี เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ทราบว่าในอนาคตจะจ้างใครบ้าง เมื่อได้กรอบตรงนี้ก็ดำเนินการจ้างได้เลย โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. อีก ฝ่ายบริหารบุคคลเห็นว่า ในทุกหน่วยงานจะมีคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ซึ่งต้องพิจารณาอย่างรอบคอบแล้วว่า ควรจะต้องให้อัตรากำลังเท่าใด โดยไม่ใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยหรืองบประมาณแผ่นดิน จึงไม่ได้เข้มงวดในเรื่องที่ต้องส่งแผนดังกล่าวมาด้วย

3. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ กล่าวว่า เรื่องการวางแผนอัตรากำลังที่น่าเสนอมหาวิทยาลัยเป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยให้นำเสนอ ส่วนแผนอัตรากำลังนี้มีฐานตามที่คณะศึกษาศาสตร์และการบัญชีกล่าวทุกประการ มีทั้งวิสัยทัศน์ภาระงาน และงานที่ทางวิทยาลัยฯ จะทำภายใน 4 ปี ซึ่งต้องมิงงานที่รองรับอัตรากำลังเหล่านี้ สิ่งเหล่านี้มีอยู่และนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการของวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว เพียงแต่ไม่ได้นำเสนอมหาวิทยาลัย ขณะนี้ภาระงานในปัจจุบันและใน 4 ปีข้างหน้างานหลักที่เปิดแล้วคือ Thai Studies และปริญญาตรีทางด้านจีนศึกษา ส่วนที่วิทยาลัยฯ กำลังจัดเตรียมต่อไปคือ ระดับปริญญาโท Asian Studies กำลังอยู่ระหว่างการพัฒนาหลักสูตร นอกจากนั้นก็มีโครงการระยะสั้นเป็น โครงการอบรมต่าง ๆ ที่จะเปิดในระหว่างปีด้วย

4. ประธานกล่าวว่า เรื่องดังกล่าวมีเอกสารเสนอคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยฯ และเห็นว่าหลาย ๆ คณะคงจะมีความสนใจ เพราะทิศทางของวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ เป็นทิศทางที่จะจัดการเรียนการสอนในลักษณะบูรณาการในเรื่องที่ไม่ใช่เรื่องของคณะใดคณะหนึ่งโดยตรง จะเน้นไปที่ Area Studies และ Asian Studies เป็นหัวข้อหนึ่งที่หยิบยกขึ้นมากล่าวกัน มีความเป็นไปได้สูงที่จะเปิดหลักสูตรปริญญาโท เมื่อนักศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปถึงระดับปี 3 ปี 4 แล้ว คือ อีก 2-3 ปีข้างหน้า ขอให้คณบดีวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ ได้ส่งเอกสารไปที่ประชุมในคราวต่อไป เพราะจะเกี่ยวข้องกับหลายคณะที่มีความสนใจในเรื่องของการเอาบุคลากรไปช่วยสอนหรือทำวิจัย โดยลักษณะของวิทยาลัยฯ เป็นเรื่องของการจัดการศึกษาข้ามสาขา คล้าย

กับวิทยาลัยสหวิทยาการ ซึ่งจะมีคณะที่สนใจในแง่ที่บุคลากรของคณะอาจจะไปช่วยทำอะไรได้มาก หรือคณะจะดึงเรื่องที่วิทยาลัยทั้ง 2 แห่งนี้ทำอยู่มาเป็นประโยชน์กับคณะ หากมีบุคลากรที่ตรงกับสายของคณะ

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติแผนอัตรากำลัง 4 ปี ของวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ ตามที่เสนอ

### 3.3.5 เรื่อง คณะทันตแพทยศาสตร์ขออนุมัติปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภายในสำนักงานเลขานุการคณะ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลแถลงว่า คณะทันตแพทยศาสตร์เสนอขอปรับเปลี่ยนชื่องานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขานุการ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับภาระงานที่เพิ่มขึ้นและเกิดความชัดเจนในการทำงานของหน่วยงาน ตามบันทึกข้อความ ที่ศษ 0516.23/1005 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2552 ดังนี้

โครงสร้างปัจจุบัน	โครงสร้างที่ขออนุมัติปรับเปลี่ยน	การปรับเปลี่ยน
1. <u>งานบริหารและธุรการ</u>	1. <u>งานบริหารและแผน</u>	1. ปรับชื่องาน 2. เพิ่มหน่วยแผนและงบประมาณ โดยย้ายมาจากงานคลังและพัสดุ
2. งานบริการการศึกษาและวิจัย	2. งานบริการการศึกษาและวิจัย	คงเดิม
3. งานคลังและพัสดุ	3. งานคลังและพัสดุ	ย้ายหน่วยแผนและงบประมาณไป สังกัดงานบริหารและแผน
4. งานคลินิกบริการ	4. งานคลินิกบริการ	ย้ายหน่วยทันตกรรมนอกเวลาไป ขึ้นตรงต่อคณบดี
	ก. โครงการทันตกรรมนอกเวลา ราชการ	แยกออกจากงานคลินิกบริการ โดย ขึ้นตรงต่อคณบดี
	ข. โครงการบริการสังคม	ตั้งใหม่ โดยขึ้นตรงต่อคณบดี

ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2552 แล้ว

ในการนี้ ฝ่ายบริหารบุคคลพิจารณาแล้ว เห็นว่าการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ในครั้งนี้ เป็นเพียงการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานที่เพิ่มขึ้นและเกิดความชัดเจนในการทำงานของหน่วยงาน ทำให้การทำงานมีความคล่องตัวและเป็นประโยชน์ต่อคณะทันตแพทยศาสตร์มากขึ้น โดยยังคงจำนวนงาน 4 งานเท่าเดิม ซึ่งเป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 13/2545 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2545 จึงเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ และเปลี่ยนชื่องานบริหารและธุรการเป็นงานบริหารและแผน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติเป็นต้นไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงาน  
เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ ตามที่เสนอ

#### 3.3.6 เรื่อง ขออนุมัติตัดโอนอัตราและแต่งตั้งหัวหน้างานในสำนักงานเลขานุการ คณะทันตแพทยศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลแถลงว่า สำนักงานอธิการบดีเสนอขอดำเนินการดังนี้

(1) ตัดโอนอัตราตำแหน่งเลขที่ 1447 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ระดับ 7 ชั้น  
25,690 บาท สังกัดสำนักงานอธิการบดี ซึ่ง นางรัญจวน สรวารี ครองอยู่ ไปตั้งจ่ายที่งานบริหารและแผน  
สำนักงานเลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์

(2) แต่งตั้ง นางรัญจวน สรวารี (ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน สถาบัน  
ประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและพัฒนา) ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและแผน สำนักงานเลขานุการ  
คณะทันตแพทยศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติเป็นต้นไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

1. ผู้อำนวยการสถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและพัฒนา กล่าวว่า ขณะนี้ นางรัญจวน  
สรวารี มาช่วยราชการอยู่ที่ สปข. แต่สังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยล่าสุดที่ได้หารือกัน ยังไม่มั่นใจว่า  
นางรัญจวน สรวารี ยินดีไปทำงานที่คณะทันตแพทยศาสตร์หรือไม่ เพราะขณะนี้ นางรัญจวน สรวารี ก็ยัง  
ต้องการช่วยราชการอยู่ที่ สปข. และมีการทำเรื่องจาก สปข. ไปชี้แจงที่งานบริหารบุคคล ไม่ทราบว่าจะผลเป็น  
อย่างไร

ประธานกล่าวว่า เดิมโครงสร้างบุคลากรของ สปข. ถูกปรับลดบุคลากรและงานลงไป และ  
ตัดโอนอัตราบางอัตราไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อัตราใดยังตัดโอนไปไม่ได้ ก็ให้มาสังกัดสำนักงานอธิการบดี  
แต่ก็มอบหมายให้ไปช่วยงานที่ สปข. ชั่วคราว ผู้อำนวยการ สปข. ตั้งประเด็นว่า บุคคลนี้ช่วยงานที่ สปข. และยัง  
ต้องการอยู่ที่ สปข. ต่อไป ไม่ทราบว่าได้หารือกันครั้งสุดท้ายว่านางรัญจวน สรวารี ยินดีที่จะไปคณะทันต  
แพทยศาสตร์หรือไม่ อย่างไร

2. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์กล่าวว่า สืบเนื่องจาก สปข. ได้ปรับโครงสร้างและมีเจ้าหน้าที่  
คือ นางรัญจวน สรวารี ได้ย้ายไปอยู่ที่สำนักงานอธิการบดี ทางฝ่ายบริหารบุคคลได้ติดต่อมาที่คณะว่า คณะ  
ต้องการได้คนมาเป็นหัวหน้างานทางด้านนี้หรือไม่ เพราะทางคณะโดยโครงสร้างยังไม่มีหัวหน้างานเกี่ยวกับ  
ทางด้านแผนและนโยบาย ซึ่งมองว่า หากคณะได้ผู้ที่มีประสบการณ์ทางด้านนี้มาช่วยงาน จะเป็นผลดีต่อคณะ ซึ่ง

ได้แจ้งทางฝ่ายบริหารบุคคลว่า ทางคณะยินดี และหลังจากนั้นทางคณะได้พูดคุยกับ นางรัญจวน สรวารี ซึ่งยินดีที่จะมาที่คณะทันตแพทยศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลกล่าวว่า ในช่วงแรก นางรัญจวน สรวารี ไม่ประสงค์ที่ย้ายไปคณะทันตแพทยศาสตร์ แต่ในระยะหลัง ไม่มีปัญหาขัดข้องแล้ว

3. ประธานกล่าวว่า การแต่งตั้งโยกย้ายเป็นอำนาจของ ก.บ.ม. หากไม่มีปัญหาอะไร มักจะสอบถามความสมัครใจก่อนว่า สะดวกหรือไม่ กรณีนี้จึงสอบถามเป็นพิเศษ เพราะมาจากการปรับโครงสร้าง เดิมอยู่ สปข. และย้ายมาสำนักงานอธิการบดี แล้วจะโอนย้ายไปศูนย์รังสิตอีก จึงต้องสอบถามเป็นพิเศษเพื่อจะดูแลในเรื่องขวัญและกำลังใจของบุคลากรด้วย

4. หัวหน้างานอัตรากำลังกล่าวว่า มีการพูดคุยกันอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ซึ่งสุดท้ายก็แบ่งรับแบ่งสู้ โดยขอไปอยู่ที่คณะทันตแพทยศาสตร์ก่อน หาก สปข. มีการปรับโครงสร้างใหม่แล้วค่อยย้ายกลับมา

5. ประธานกล่าวว่า กรณีนางรัญจวน สรวารี หากอยู่ที่สำนักงานอธิการบดี จะไม่ได้เป็นหัวหน้างาน ซึ่งเป็นอุปสรรคสำคัญ เพราะเดิมทำหน้าที่หัวหน้างานภายในมาก่อน โดยไม่ได้เป็นหัวหน้างานจริง ซึ่งโดยระดับและโดยประสบการณ์การทำงานสามารถเป็นหัวหน้าได้ ในครั้งนี้จะไปเป็นหัวหน้างานที่คณะทันตแพทยศาสตร์ จะเป็นความก้าวหน้า หากไม่มีการปฏิเสธจากเจ้าตัวในการทำเรื่องมา ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอ และเมื่อใด สปข. มีผู้ขอเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด หรือมีผู้เกษียณอายุราชการ และจะขอโอนกลับมาอย่างไร ให้ไปหารือกับคณะทันตแพทยศาสตร์อีกครั้ง

6. ประธานสภาข้าราชการกล่าวว่า นางรัญจวน สรวารี ตำแหน่งเป็นหัวหน้างานอยู่แล้ว เป็นหัวหน้างานคนหนึ่ง ใน สปข. แต่การปรับโครงสร้าง ทำให้หัวหน้างานใน สปข. ว่างาน 2 คน และถูกกำหนดมาไว้ที่สำนักงานอธิการบดี ตามที่หัวหน้างานอัตรากำลังกล่าวว่า ขณะนี้นางรัญจวน สรวารี แบ่งรับแบ่งสู้ ต้องการจะไปหรือไม่ไป ซึ่งไม่แน่ใจ เพราะมีความหวังว่า สปข. จะปรับโครงสร้างอีกครั้งหนึ่ง และจะได้อยู่ที่ สปข. แต่หาก สปข. ไม่มีมีการปรับโครงสร้างใหม่ก็ควรจะได้ไปลงตำแหน่งที่เป็นหัวหน้างานจริง ๆ และได้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ในอนาคต หาก สปข. ปรับโครงสร้าง และจะให้กลับมา น่าจะโอนกลับมาได้

7. ประธานกล่าวว่า ขอแก้ไขข้อมูล นางรัญจวน สรวารี เป็นหัวหน้างานอยู่ และ สปข. ยุบงานไป จึงมีหัวหน้างาน 2 คน ซึ่งคนหนึ่งเป็นหัวหน้างานจริง ๆ อยู่ที่ สปข. ในครั้งนี้จะไปลงตำแหน่งหัวหน้างานที่คณะทันตแพทยศาสตร์

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตัดโอนอัตรากำลังตำแหน่งเลขที่ 1447 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ระดับ 7 สังกัดสำนักงานอธิการบดี ไปตั้งจ่ายที่งานบริหารและแผน สำนักงานเลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ และแต่งตั้ง นางรัญจวน สรวารี ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและแผน สำนักงานเลขานุการ คณะทันตแพทยศาสตร์ ตามที่เสนอ

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้านบริหารมหาวิทยาลัย

### 4.1 เรื่อง รายงานสรุปการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิงของ มธ.

#### ศูนย์ลำปาง

รองศาสตราจารย์ ดร.เดชา สังขวรรณ แถลงว่า ด้วย มธ. ศูนย์ลำปาง ได้จัดทำรายงานสรุปการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง ของ มธ. ศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2552 (ตุลาคม 2551-กันยายน 2552) โดยเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ 2551 (ตุลาคม 2550-กันยายน 2551) โดยสรุปดังนี้

1. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าภายใน มธ. ศูนย์ลำปาง ปีงบประมาณ 2552 จากการเรียกเก็บของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รวม 864,500.56 หน่วย คิดเป็นเงิน 2,758,049.73 บาท (ค่าไฟฟ้าโดยเฉลี่ย 3.19 บาท/หน่วย) แยกได้ ดังนี้

1.1 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของอาคารในส่วนอื่น ๆ รวม 92,052 หน่วย เป็นเงิน 460,260 บาท

- ส่วนธุรกิจ (ร้านค้า ร้านถ่ายเอกสาร) 62,662 หน่วย เป็นเงิน 313,310 บาท

- ส่วนผู้รับเหมาก่อสร้างอาคารฯ 27,365 หน่วย เป็นเงิน 136,825 บาท

- ส่วนให้บริการ ATM (ช.กรุงไทย) 2,025 หน่วย เป็นเงิน 10,125 บาท

- ส่วนให้บริการ ATM (ช.ทหารไทย) .....-..... หน่วย เป็นเงิน .....-.....บาท

(ธนาคารทหารไทยอยู่ระหว่างติดตั้งมิเตอร์ใหม่ เนื่องจากได้รับความเสียหายจากการขยายพื้นที่ห้องสมุด)

- ไม่รวมส่วนของบ้านพักบุคลากร 15,564 หน่วย เป็นเงิน 32,423.80 บาท

(บ้านพักบุคลากรติดตั้งมิเตอร์แยกจากมหาวิทยาลัย และจ่ายตรงให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)

- ส่วนหอพักนักศึกษา .....-.....หน่วย เป็นเงิน .....-.....บาท

(หอพักนักศึกษายู่ระหว่างดำเนินการขอติดตั้งมิเตอร์)

1.2 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของอาคารส่วนกลาง รวม 772,448.56 หน่วย เป็นเงิน 2,297,789.73

บาท

- อาคารสิรินธรรัตน์ 574,892.56 หน่วย เป็นเงิน 1,667,586.09 บาท

- อาคารเรียนรวม 4 ชั้น 45,715 หน่วย เป็นเงิน 145,830.85 บาท

- อาคารเรียนรวม 5 ชั้น 151,841 หน่วย เป็นเงิน 484,372.79 บาท

2. เปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าภายใน มธ. ศูนย์ลำปาง ระหว่างปีงบประมาณ 2551 – 2552

2.1 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดทุกพื้นที่และอาคาร (ทั้งส่วนกลางและส่วนอื่น ๆ)

- ปีงบประมาณ 2551 755,280 หน่วย เป็นเงิน 2,211,485.03 บาท

- ปีงบประมาณ 2552 864,500.56 หน่วย เป็นเงิน 2,758,049.73 บาท

109,220.56 หน่วย เป็นเงิน 546,564.70 บาท

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดทุกพื้นที่และอาคาร (ทั้งส่วนกลางและส่วนอื่น ๆ) เฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ร้อยละ 14.46

งบประมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดทุกพื้นที่และอาคาร (ทั้งส่วนกลางและส่วนอื่น ๆ) เฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ร้อยละ 24.71

2.2 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของอาคารในส่วนอื่น ๆ (ร้านค้า บริษัทก่อสร้างและรถให้บริการ

ATM)

- ปีงบประมาณ 2551	21,864 หน่วย	เป็นเงิน	109,320 บาท
- ปีงบประมาณ 2552	92,052 หน่วย	เป็นเงิน	460,260 บาท
	70,188 หน่วย	เป็นเงิน	350,940 บาท

ปริมาณและค่าใช้ไฟฟ้าของอาคารในส่วนอื่น ๆ เฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 321.02

### 2.3 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเฉพาะพื้นที่และอาคารส่วนกลาง

- ปีงบประมาณ 2551	733,416 หน่วย	เป็นเงิน	2,102,165.03 บาท
- ปีงบประมาณ 2552	772,448.56 หน่วย	เป็นเงิน	2,297,789.73 บาท
	41,057.56 หน่วย	เป็นเงิน	195,624.70 บาท

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเฉพาะพื้นที่และอาคารส่วนกลาง เฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.60

งบประมาณการใช้ไฟฟ้าเฉพาะพื้นที่และอาคารส่วนกลาง เฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.31

3. ปริมาณการใช้น้ำประปาภายใน มธ. ศูนย์ลำปาง ปีงบประมาณ 2552 จากการเรียกเก็บของสำนักงานประปาลำปาง รวม 24,935.00 หน่วย คิดเป็นเงิน 463,237.08 บาท (ค่าน้ำประปาโดยเฉลี่ย 18.58 บาท/หน่วย)

### 3.1 ปริมาณการใช้น้ำประปาของอาคารส่วนกลาง รวม 19,144 หน่วย เป็นเงิน 358,999.08

บาท

- อาคารสิรินธรรัตน์	17,930 หน่วย	เป็นเงิน	336,442.96 บาท
- อาคารเรียนรวม 4 ชั้น	25 หน่วย	เป็นเงิน	464.50 บาท
- อาคารเรียนรวม 5 ชั้น	1,189 หน่วย	เป็นเงิน	22,091.62 บาท

### 3.2 ปริมาณการใช้น้ำประปาของอาคารในส่วนอื่น ๆ รวม 5,791 หน่วย เป็นเงิน 104,238

บาท

- ส่วนธุรกิจ (ร้านค้า ร้านถ่ายเอกสาร)	118 หน่วย	เป็นเงิน	2,124 บาท
- ผู้รับเหมาก่อสร้างอาคารฯ	5,155 หน่วย	เป็นเงิน	92,790 บาท
- ส่วนบ้านพักบุคลากร	518 หน่วย	เป็นเงิน	9,324 บาท
- ส่วนหอพักนักศึกษา	.....-.....หน่วย	เป็นเงิน	.....-.....บาท

(หอพักนักศึกษายู่ระหว่างดำเนินการขอตัดตั้งมิเตอร์)

### 4. เปรียบเทียบปริมาณการใช้น้ำประปาภายใน มธ. ศูนย์ลำปาง ระหว่างปีงบประมาณ 2551

- 2552

### 4.1 ปริมาณการใช้น้ำประปาทั้งหมดทุกพื้นที่และอาคาร (ทั้งส่วนกลางและส่วนอื่น ๆ)

- ปีงบประมาณ 2551	21,987 หน่วย	เป็นเงิน	379,697.86 บาท
- ปีงบประมาณ 2552	24,935 หน่วย	เป็นเงิน	463,237.08 บาท
	2,948 หน่วย	เป็นเงิน	83,539.22 บาท

ปริมาณการใช้น้ำประปาทั้งหมดทุกพื้นที่และอาคาร (ทั้งส่วนกลางและส่วนอื่น ๆ) เฉลี่ยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 13.41

งบประมาณการใช้น้ำประปาทั้งหมดทุกพื้นที่และอาคาร (ทั้งส่วนกลางและส่วนอื่น ๆ) เฉลี่ย เพิ่มขึ้นร้อยละ 22

4.2 ปริมาณการใช้น้ำประปาของอาคารในส่วนอื่น ๆ (ร้านค้า บริษัทก่อสร้างและรถ ให้บริการ ATM)

- ปีงบประมาณ 2551	4,388 หน่วย	เป็นเงิน	78,984 บาท
- ปีงบประมาณ 2552	5,791 หน่วย	เป็นเงิน	104,238 บาท
	1,403 หน่วย	เป็นเงิน	25,254 บาท

ปริมาณและค่าใช้น้ำประปาของอาคารในส่วนอื่น ๆ เฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 31.97

4.3 ปริมาณการใช้น้ำประปาของอาคารส่วนกลาง

- ปีงบประมาณ 2551	17,599 หน่วย	เป็นเงิน	300,713.86 บาท
- ปีงบประมาณ 2552	19,144 หน่วย	เป็นเงิน	358,999.08 บาท
	1,545 หน่วย	เป็นเงิน	58,285.22 บาท

ปริมาณการใช้น้ำประปาเฉพาะพื้นที่และอาคารส่วนกลาง เฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.78

งบประมาณการใช้น้ำประปาเฉพาะพื้นที่และอาคารส่วนกลาง เฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.38

ขณะนี้ ศูนย์ลำปางอยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งมิเตอร์วัดปริมาณการใช้น้ำประปาของอาคาร หอพักนักศึกษา โดม 1 เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาเปรียบเทียบปริมาณการใช้น้ำประปาของแต่ละอาคารต่อไป

5. เปรียบเทียบปริมาณการใช้น้ำมันสำหรับรถยนต์ที่ใช้ในราชการของ มธ. ศูนย์ลำปาง ระหว่าง ปีงบประมาณ 2551-2552

- ปีงบประมาณ 2552	30,484.64 ลิตร	เป็นเงิน	824,772.90 บาท
- ปีงบประมาณ 2551	25,089 ลิตร	เป็นเงิน	827,191.11 บาท
	5,395.64 ลิตร		

ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.51

งบประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.29

หมายเหตุ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโดยเฉลี่ยปีงบประมาณ 2552 ปรับลดลงกว่าปีงบประมาณ 2551

ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากมีการเปิดหลักสูตรนิติศาสตร์เพิ่มขึ้น ทำให้มีการเพิ่มเที่ยวรถวิ่งรับ-ส่งอาจารย์ไป-กลับสนามบินเชียงใหม่ การบริหารจัดการ ตลอดจนกิจกรรม นักศึกษามีเพิ่มขึ้น โดยมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานส่วนกลางในการจัดรถเพื่อให้บริการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในศูนย์ลำปาง โดยหน่วยงานคณะไม่มีรถยนต์ประจำหน่วยงาน

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธานกล่าวว่า โดยรวมมหาวิทยาลัยดูการเพิ่มอยู่ เห็นว่าอัตราการเพิ่มสอดคล้องกับกิจกรรม และอาคารที่เปิดขึ้น ซึ่งยังไม่มีส่วนไหนที่น่าพอใจ

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

### 5.1 เรื่อง ข่าวดูประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ตามที่ปรากฏใน

#### หนังสือพิมพ์ต่าง ๆ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ข่าวดูประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ปรากฏใน หนังสือพิมพ์ฉบับต่าง ๆ ระหว่างวันที่ 16 ตุลาคม – 18 พฤศจิกายน 2552 จำนวน 381 ข่าว แยกสัดส่วน ได้ดังนี้

1. ข่าวสังคม (คอลัมน์ย่อย ๆ)	37%
2. ข่าวการศึกษา	17%
3. บทความ/สื่อบทข่าว	9%
4. ภาพข่าว	12%
5. ข่าวรับสมัครงาน	1%
6. ข่าวการเมือง	20%
7. ข่าวกีฬา	4%

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

### มติที่ประชุม

รับทราบ

### 5.2 เรื่อง ผลการพิจารณาการสรรหามหาวิทยาลัยเจ้าภาพสำหรับเป็นที่ตั้งศูนย์

#### ออสเตรเลียศึกษา

ประธานแถลงว่า ตามที่ สกอ. ได้เชิญมหาวิทยาลัยส่งข้อเสนอขอรับเป็นมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ สำหรับเป็นที่ตั้งศูนย์ออสเตรเลียศึกษาแห่งใหม่ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ส่งข้อเสนอไปเพื่อให้ คณะกรรมการสรรหาวิทยาลัยเจ้าภาพสำหรับเป็นที่ตั้งศูนย์ออสเตรเลียศึกษาพิจารณา นั้น สกอ. ได้แจ้งให้ ทราบว่า ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาวิทยาลัยเจ้าภาพสำหรับเป็นที่ตั้งศูนย์ออสเตรเลียศึกษา ได้มีมติ คัดเลือกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นมหาวิทยาลัยเจ้าภาพสำหรับเป็นที่ตั้งศูนย์ออสเตรเลียศึกษา ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปัจจุบันมีศูนย์ที่ทำหน้าที่ศูนย์ศึกษาค้นคว้าวิจัยเฉพาะเรื่อง เฉพาะทางอยู่ในประเทศไทยทั้งสิ้น 3 ศูนย์ ที่เป็นทางการโดยทบวงมหาวิทยาลัยในอดีต หรือ สกอ. ในปัจจุบันได้เห็นชอบให้ตั้งขึ้น คือศูนย์ยุโรป ศึกษาซึ่งตั้งอยู่ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศูนย์เอเชียศึกษาตั้งอยู่ที่ มธ. ในภายหลังเปลี่ยนชื่อเป็นศูนย์ศึกษาความร่วมมือระหว่างประเทศ และศูนย์ออสเตรเลียศึกษาตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในภายหลัง สกอ. ได้โอน

ศูนย์ออสเตรเลียศึกษากลับมาดูแลเองที่ สกอ. ระยะเวลาหนึ่ง และได้ประกาศเชิญชวนมหาวิทยาลัยมารับเป็นเจ้าภาพ โดยสถาบันใดต้องการเป็นเจ้าภาพให้ทำโครงการเสนอมา และมีหลายมหาวิทยาลัยได้เสนอโครงการรวมทั้ง มธ. ได้เสนอโครงการไปด้วย ซึ่งได้หารือกับรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และผู้อำนวยการศูนย์เอเปค หรือศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศขณะนี้ ซึ่งเป็นศิษย์เก่าออสเตรเลียด้วย ได้มีการหารายชื่ออาจารย์ที่จบจากประเทศออสเตรเลีย พบว่ามีประมาณ 30 กว่าคน จากคณะต่าง ๆ เห็นว่ามีความเข้มแข็งเพียงพอที่จะรองรับกิจกรรมของศูนย์นี้ที่จะเป็นศูนย์ศึกษาเฉพาะทาง ศูนย์ความร่วมมือ ศูนย์ในการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศไทยกับประเทศออสเตรเลียได้ จึงได้ทำโครงการเสนอไป และ สกอ. ได้แจ้งมาเป็นทางการว่า ได้เลือกให้ มธ. เป็นเจ้าภาพสำหรับศูนย์ออสเตรเลียศึกษา มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ รองอธิการบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้องและผู้บริหารหลายท่าน รวมทั้งคณาจารย์หลายท่านเป็นกรรมการ ไปเตรียมรับมอบงานนี้ รูปแบบจะเป็นหน่วยงานภายในคล้าย ๆ กับศูนย์ศึกษาความร่วมมือระหว่างประเทศ คงต้องเสนอขอสภามหาวิทยาลัยจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายในและรับผิดชอบภารกิจ เบื้องต้นได้มอบให้ศูนย์ศึกษาความร่วมมือระหว่างประเทศดูแลการบริหารงานในระยะเริ่มต้นก่อน ในเชิงธุรกรรม ในเชิงการหาเจ้าหน้าที่รองรับ ต่อไปจะมีกิจกรรมศูนย์ออสเตรเลียศึกษาที่ชัดเจนขึ้นใน มธ. จะเป็นมหาวิทยาลัยเดียวที่ได้รับศูนย์ 2 ศูนย์มาบริหารจัดการ ปกติแล้วจะกระจายไปตามมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ถือเป็นความสำเร็จ และเป็นการพิสูจน์ศักยภาพและความเข้มแข็งในเชิงการบริหารจัดการเรื่องความร่วมมือระหว่างประเทศของ มธ. ด้วย เรื่องนี้ได้แจ้งสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ผ่านมาแล้วว่า ต่อไปจะมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเทศออสเตรเลียเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ และคงจะมีทูตของประเทศออสเตรเลียมาที่มหาวิทยาลัยเป็นประจำในเรื่องกรอบความร่วมมือภายใต้ศูนย์ออสเตรเลียศึกษานี้ จะตั้งอยู่ที่ศูนย์รังสิต ในเบื้องต้นดูพื้นที่คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีเดิม ศูนย์บริการวิชาการนานาชาติของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะเป็นที่ตั้งของศูนย์การศึกษาใหม่ ๆ หรือศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศด้วย ขณะนี้มีศูนย์ความร่วมมือระหว่าง WHO กับ มธ. โดยคณะสหเวชศาสตร์ ตั้งอยู่แล้ว จะมีศูนย์รัสเซียศึกษา ซึ่งเป็นศูนย์ที่ 5 ที่ตั้งขึ้นและจะอยู่ที่ มธ. เช่นกัน แต่เป็นโครงการเริ่มต้นของ สกอ. ที่จะจัดตั้งศูนย์รัสเซียศึกษา และ มธ. ได้รับมอบหมายให้ทำ อยู่ระหว่างการเตรียมการในการจัดตั้งศูนย์รัสเซียศึกษา ซึ่งจะ เป็น 3 ศูนย์ หากนับรวมศูนย์รัสเซียศึกษาที่กำลังจะเป็นศูนย์ที่ตั้งขึ้นใหม่ด้วย

คณบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาบอกว่า จำเป็นต้องใช้ชื่อที่กำหนดมาหรือไม่ จะเพิ่มเติมอะไรลงไปได้หรือไม่

ประธานกล่าวว่า สามารถเพิ่มเติมได้ ซึ่งเคยเพิ่มเติมในกรณีศูนย์เอเปคศึกษา ซึ่งเปลี่ยนเป็นศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ และทำเรื่องเอเปคไปด้วย

คณบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาบอกว่า เนื่องจาก Asian Oceanic จะมีเรื่องต่าง ๆ อีกมากที่จะรวบรวมเข้าไปได้ มิเช่นนั้นน่าจะจะต้องตั้งศูนย์อีก 30-40 ศูนย์กว่าจะครบทั่วภูมิภาค

ประธานกล่าวว่า ความแตกต่างจะมีอยู่ในแง่ที่ศูนย์ต่าง ๆ ที่ตั้งขึ้นมาเช่น ศูนย์จีน ศูนย์ญี่ปุ่น ศูนย์เกาหลี เป็นศูนย์ภายในของมหาวิทยาลัย แต่ลักษณะของศูนย์เอเปค ศูนย์ยุโรป ศูนย์รัสเซีย หรือศูนย์ออสเตรเลีย เป็นศูนย์ที่เป็นทางการที่ สกอ. เห็นชอบให้ตั้งขึ้น โดยขอหลักการจากคณะรัฐมนตรีและจัด

งบประมาณสนับสนุนด้วย เป็นทุนเริ่มต้นในการดำเนินงานต่อไปได้ หากเห็นว่า มธ. จะเป็นศูนย์กลางในเรื่องที่เกี่ยวกับการประสานความร่วมมือทำนองนี้ การมีศูนย์เหล่านี้เป็นขั้นตอนที่สำคัญเรื่องหนึ่ง และหลายคณะที่อาจจะมีความร่วมมือกับประเทศออสเตรเลียอยู่แล้ว เช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์มีโครงการแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยในประเทศออสเตรเลียอยู่แล้ว จะมาช่วยเรื่องเหล่านี้ได้ จะทำให้มีความเข้มแข็งมากขึ้นเรื่อย ๆ

คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีกล่าวว่า ในวันที่จะมีการเปิดศูนย์ออสเตรเลียศึกษาที่ศูนย์รังสิต ต้องการให้มีลักษณะการโหมโรงให้ดูยิ่งใหญ่ คือ ดึงภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามาร่วมมือให้มากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นสถานทูต หน่วยงานราชการ และรวมถึงภาคเอกชนที่ต้องการสนับสนุนในเรื่องนี้ กลุ่มที่ทำการค้าการลงทุนกับประเทศออสเตรเลีย และเน้นให้เห็นว่า นักศึกษา มธ. จะได้ประโยชน์อะไรจากโครงการนี้

ประธานกล่าวว่า จะรับข้อสังเกตไปพิจารณา โดยเฉพาะจะใช้กับศูนย์รัสเซียศึกษาที่กำลังเปิดก่อน เพราะได้เริ่มโครงการมานานพอสมควรแล้ว จะดึงทูตรัสเซีย ดึงเอกชนที่ไปลงทุนที่ประเทศรัสเซียเข้ามา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

### 6.1 เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาดำเนินงานบริหารบุคคล

#### 6.1.1 เรื่อง วิทยาลัยสหวิทยาการขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จำนวน 1 ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลแถลงว่า วิทยาลัยสหวิทยาการเสนอขอดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดเงื่อนไขการจ้าง ตำแหน่งเลขที่ 5420 ตำแหน่งอาจารย์ เดิมชั้น 18,310 บาท เป็น “ปริญญาเอกทาง Educational Policy and Leadership Studies”
2. จ้าง น.ส.สุกฤตยา จักรปิง นักเรียนทุนรัฐบาล (ก.พ.) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก ตำแหน่งเลขที่ 5420 โดยให้ได้รับค่าจ้าง 18,310 บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติเป็นต้นไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติกำหนดเงื่อนไขการจ้าง และจ้าง น.ส.สุกฤตยา จักรปิง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดวิทยาลัยสหวิทยาการ ตามที่เสนอ

#### 6.1.2 เรื่อง คณะสาธารณสุขศาสตร์ขออนุมัติจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีอายุเกิน 60 ปี จำนวน 1 ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลแถลงว่า คณะสาธารณสุขศาสตร์เสนอขอจ้าง Dr. William Leggett Aldis เป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 3 ชั้น 1 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 35,350 บาท มีกำหนด 8 เดือน 13 วัน ตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2553 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ต้องขออนุมัติจากกรมบัญชีกลาง

ก่อน เนื่องจากอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ โดยมีเงื่อนไขว่าคณะจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายหากไม่ได้รับอนุมัติ การจ้างจากกรมบัญชีกลาง สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา ขอให้แก้ไขเรื่องวุฒิให้ถูกต้องก่อนที่จะส่งเรื่องไป กรมบัญชีกลาง เพื่อจะได้ไม่ถูกทักท้วงจากกรมบัญชีกลาง

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ้าง Dr. William Legget Aldis เป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ สังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ ตามที่เสนอ

## 6.2 เรื่อง สรุปการใช้ไฟฟ้า น้ำมัน และน้ำประปาของ มธ. ทำพระจันทร์ ปีงบประมาณ 2552

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ทำพระจันทร์ แถลงว่า ฝ่ายบริหาร ทำพระจันทร์ ขอรายงานผลสรุป การใช้ไฟฟ้า น้ำมัน และน้ำประปา ใน มธ. ทำพระจันทร์ ปีงบประมาณ 2552 ดังนี้

### 1. การใช้ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดของ มธ. ทำพระจันทร์ จากมิเตอร์การไฟฟ้านครหลวง เดือน ตุลาคม 2551 - กันยายน 2552 10,807,092 หน่วย  
(ค่าไฟฟ้าโดยเฉลี่ย 3.612 บาท/หน่วย) 39,031,255.92 บาท/ปี  
(3.25 ล้านบาท/เดือน)

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของอาคารในส่วนอื่น ๆ

1.1 ส่วนธุรกิจ (ร้านค้า ร้านขายน้ำ) 377,113 หน่วย  
1,362,132.15 บาท/ปี  
(1.13 ล้านบาท/เดือน)

1.2 ส่วนกลาง (อยู่ในความรับผิดชอบของกองกลาง) 4,887,800 หน่วย  
17,654,733.60 บาท/ปี  
(1.47 ล้านบาท/เดือน)

สรุป ปริมาณการใช้ไฟฟ้า มธ. ทำพระจันทร์ (รวมทุกอาคาร) ระหว่างตุลาคม - กันยายน ปีงบประมาณ 2551 - 2552 โดยปีงบประมาณ 2551 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 11,184,082 หน่วย และใน ปีงบประมาณ 2552 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 10,807,029 หน่วย มีปริมาณการใช้ ลดลง 377,053 หน่วย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (3.612 บาท/หน่วย) 1,361,915.43 บาท/ปี หรือลดลง ร้อยละ 3.37

อาคารที่มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าสูงสุด 5 ลำดับแรก ได้แก่

1. อาคารสำนักหอสมุด	เป็นจำนวนเงิน	7,075,420.38 บาท
2. อาคารธรรมศาสตร์ 60 ปี	เป็นจำนวนเงิน	6,268,221.45 บาท
3. อาคารอเนกประสงค์	เป็นจำนวนเงิน	6,071,338.56 บาท

4. อาคารคณะพาณิชยศาสตร์ฯ	เป็นจำนวนเงิน	4,301,892.00 บาท
5. อาคารคณะนิติศาสตร์	เป็นจำนวนเงิน	3,510,864.00 บาท

หมายเหตุ จากปริมาณการใช้ไฟฟ้าของส่วนธุรกิจ ในปีงบประมาณ 2552 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2551 ร้อยละ 24.17 เนื่องจากในปีงบประมาณ 2551 ไม่ได้ทำการหักปริมาณการใช้ไฟฟ้าของหอประชุมที่มีหน่วยงานภายนอกมาขอเช่าพื้นที่ แต่ในปีงบประมาณ 2552 ได้ทำการหักปริมาณการใช้ไฟฟ้าในส่วนกลาง เป็นกลุ่มธุรกิจด้วย จึงทำให้การใช้ไฟฟ้าในกลุ่มธุรกิจเพิ่มขึ้น ร้อยละ 24.17 อย่างไรก็ตามก็ยังมีอีกหลายหน่วยงานที่จัดอยู่ในกลุ่มธุรกิจ ซึ่งปัจจุบันยังไม่ได้ทำการหักปริมาณการใช้ไฟฟ้า เนื่องจากยังไม่มีการแยกมิเตอร์วัดกระแสไฟฟ้าออกโดยชัดเจน เช่น ร้านอาหารโดมพระจันทร์ ศูนย์หนังสือ มธ. เป็นต้น แต่อนาคตมีแผนการแยกมิเตอร์วัดกระแสไฟฟ้าสำหรับหน่วยงานใหญ่ ๆ และหน่วยงานที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจ ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการออกแบบและประเมินราคา

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของส่วนกลาง มธ. ทำพระจันทร์ ในปีงบประมาณ 2552 ระหว่างเดือน ตุลาคม 2551 - กันยายน 2552 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง 95,575 หน่วย (3.612 บาท/หน่วย) คิดเป็นเงินประมาณ 345,216.90 บาท หรือลดลงร้อยละ 1.95 เนื่องจากในปี 2552 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีย้ายเข้าอาคารของคณะที่ปรับปรุงเสร็จแล้ว จากเดิมที่เคยใช้พื้นที่ของอาคารธรรมศาสตร์ 60 ปี อาคารอเนกประสงค์ 1 และอาคารอเนกประสงค์ 3 อีกทั้งในปี 2552 บุคลากรและนักศึกษาย้ายไปที่ศูนย์รังสิต

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าโดยรวมของ มธ. ทำพระจันทร์ ในปีงบประมาณ 2552 ระหว่างเดือน ตุลาคม 2551 - กันยายน 2552 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง 377,053 หน่วย (3.612 บาท/หน่วย) คิดเป็นเงินประมาณ 1,361,915.43 บาท หรือลดลง ร้อยละ 3.37 เนื่องจากเหตุดังนี้

1. บุคลากรส่วนใหญ่ของคณะและนักศึกษาปริญญาตรีย้ายไปประจำที่ศูนย์รังสิต
2. ในปีงบประมาณ 2552 คณะเศรษฐศาสตร์ปิดปรับปรุงอาคาร
3. เปลี่ยนปั้มน้ำประสิทธิภาพสูง

หมายเหตุ ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปี 2552 ลดลง แต่จำนวนเงินค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้นจากปี 2551 เนื่องจากต้นทุนการผลิตไฟฟ้า (ค่า Ft) จากการไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ทำให้ค่าไฟฟ้าต่อหน่วยเพิ่มขึ้นจาก 3.316 บาท เป็น 3.612 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.90

## 2. การใช้น้ำมันและก๊าซ NGV

การใช้น้ำมันและก๊าซ NGV ของ มธ. ทำพระจันทร์ ปีงบประมาณ 2552 (ตุลาคม 2551 - กันยายน 2552)

2.1 สรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ณ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ บริษัท สุเสรี จำกัด เดือนตุลาคม 2551 – กันยายน 2552 จำนวน 42,512 ลิตร

ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของแต่ละสังกัดหน่วยงาน

สังกัด	จำนวน	หน่วยนับ
สำนักงานอธิการบดี	9,605	ลิตร
คณะ	24,819	ลิตร
สำนัก/สถาบัน	8,088	ลิตร
รวม	42,512	ลิตร

สรุป ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ณ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ บริษัท สุเสรี จำกัด เดือนตุลาคม – กันยายน ปีงบประมาณ 2551 – 2552 โดยปีงบประมาณ 2551 มีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 57,604 ลิตร และในปีงบประมาณ 2552 มีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 45,512 ลิตร ดังนั้น มีปริมาณการใช้ลดลง จำนวน 15,092 ลิตร หรือลดลง ร้อยละ 26.20

2.2 สรุปการใช้ก๊าซ NGV ในปีที่ผ่านมาไม่พบข้อมูลการใช้ก๊าซ NGV เนื่องจากในบริเวณ มธ. ท่าพระจันทร์ ไม่มีปั๊มก๊าซ NGV ให้บริการ และส่วนใหญ่ที่มีการเติมก๊าซ NGV ก็จะเป็นการเดินทางไปต่างจังหวัด ซึ่งจะเป็นหน่วยงานที่ขอใช้รถส่วนกลางและออกค่าใช้จ่ายเอง และเก็บใบชำระเงินในการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ NGV ไปหมด ส่วนกลางจึงไม่มีข้อมูลการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ NGV ในส่วนดังกล่าว

### 3. การใช้น้ำประปา

ปริมาณการใช้น้ำประปาทั้งหมดของ มธ. ท่าพระจันทร์ จากมิเตอร์การประปานครหลวง เดือนตุลาคม 2551 – กันยายน 2552 213,249 หน่วย  
(ค่าประปาโดยเฉลี่ย 17.017 บาท/หน่วย) 3,628,899.79 บาท/ปี  
(3.02 แสนบาท/เดือน)

ปริมาณการใช้น้ำประปาของอาคารในส่วนอื่น ๆ

1. ส่วนธุรกิจ (ร้านค้า ร้านขายน้ำ) 6,175 หน่วย  
105,079.97 บาท/ปี  
(8.75 พันบาท/เดือน)
2. ส่วนกลาง (อยู่ในความรับผิดชอบของกองกลาง) 64,343 หน่วย  
1,094,924.83 บาท/ปี  
(91.24 พันบาท/เดือน)
3. ส่วนต่างการใช้น้ำประปา 29,468 หน่วย  
501,456.95 บาท/ปี  
(41.74 พันบาท/เดือน)

สรุป ปริมาณการใช้น้ำประปา มธ. ท่าพระจันทร์ (รวมทุกอาคาร) ระหว่างเดือนตุลาคม - กันยายน ปีงบประมาณ 2551 – 2552 โดยปีงบประมาณ 2551 มีปริมาณการใช้น้ำประปา 251,898 หน่วย และในปีงบประมาณ 2552 มีปริมาณการใช้น้ำประปา 213,249 หน่วย มีปริมาณการใช้ลดลง 38,649 หน่วย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (17.017 บาท/หน่วย) 654,626.97 บาท/ปี หรือลดลงร้อยละ 15.34

อาคารที่มีปริมาณการใช้น้ำประปาสูงสุด 5 ลำดับแรก ได้แก่

1. อาคารคณะพาณิชย์และการบัญชี	เป็นจำนวนเงิน	805,278.47 บาท
2. อาคารธรรมศาสตร์ 60 ปี	เป็นจำนวนเงิน	433,422.99 บาท
3. อาคารคณะนิติศาสตร์	เป็นจำนวนเงิน	286,430.14 บาท
4. อาคารคณะศิลปศาสตร์	เป็นจำนวนเงิน	278,908.63 บาท
5. อาคารอเนกประสงค์ 1	เป็นจำนวนเงิน	223,671.44 บาท

หมายเหตุ จากปริมาณการใช้น้ำประปาของส่วนธุรกิจ ในปีงบประมาณ 2552 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2551 ร้อยละ 16.75 เนื่องจากในปีงบประมาณ 2552 มีร้านกาแฟ To Sit เพิ่มมาอีก 1 ร้าน (ซึ่งมีบุคคลภายนอก มหาวิทยาลัยเข้ามาใช้เป็นจำนวนมากทั้งวัน)

ปริมาณการใช้น้ำประปาของส่วนกลาง มธ. ทำพระจันทร์ ในปีงบประมาณ 2552 ระหว่างเดือน ตุลาคม 2551 – กันยายน 2552 ปริมาณการใช้น้ำประปาลดลง 35,996 หน่วย (17.017 บาท/หน่วย) คิดเป็นเงิน ประมาณ 612,543.93 บาท หรือลดลงร้อยละ 35.87 เนื่องจากในปี 2552 คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชีย้ายเข้า อาคารของคณะที่ปรับปรุงเสร็จแล้ว จากเดิมที่เคยใช้พื้นที่ของอาคารธรรมศาสตร์ 60 ปี อาคารอเนกประสงค์ 1 และอาคารอเนกประสงค์ 3 อีกทั้งในปี 2552 บุคลากรและนักศึกษาย้ายไปที่ศูนย์รังสิต งานอาคารสถานที่เดิมก็ ปิดปรับปรุงทั้งอาคาร และซ่อมแซมท่อน้ำใต้ถุนอาคาร โดมที่ซำรุคอีกด้วย

ส่วนต่างการใช้น้ำประปา อาจมีสาเหตุดังนี้

1. น้ำประปาในส่วนที่นำมาใช้รดน้ำต้นไม้ ไม่ได้ทำการติดตั้งมิเตอร์เพื่อวัดปริมาณการใช้น้ำ
2. เกิดการรั่วไหลของน้ำประปา (นอกมิเตอร์) สาเหตุจากท่อประปาแตกหรือมีการรั่วซึมตามรอยต่อของท่อ ทั้งในอาคาร ใต้ถุนอาคาร และใต้ดิน ซึ่งเป็นผลมาจากการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

1. ประธานกล่าวว่า ค่าไฟฟ้าที่ทำพระจันทร์ลดลงประมาณ 3-4% ค่าน้ำประปาลดลงประมาณ 15% เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนและการบริหารจัดการด้วย แต่อัตราส่วนที่ลดขี้น้อยกว่า ส่วนเพิ่มที่เกิดขึ้นที่ศูนย์รังสิต เพราะกิจกรรมหลายกิจกรรมไม่ได้เป็นลักษณะที่แทนกันทั้งหมดและไปเพิ่มที่นั่น แต่เป็นสิ่งที่มหาวิทยาลัยมีความพึงพอใจที่มีตัวเลขระบุได้ว่า ลดลงได้บ้าง หรือเพิ่มขึ้นเท่าใด ซึ่งได้ติดตามเรื่องนี้โดยตลอด เป็นเรื่องให้เห็นภาพว่า ทำพระจันทร์ทุกอย่างจะลดลง ศูนย์รังสิตและศูนย์ลำปาง ทุกอย่างจะเพิ่มขึ้น มหาวิทยาลัยกำลังพยายามควบคุมให้อัตราการลดและเพิ่มมีความสัมพันธ์กัน หรือมีเช่นนั้นการเพิ่มสามารถอธิบายได้ เป็นประเด็นที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ และมีอาคารที่แต่ละหน่วยงานดูแลที่มีตัวเลขมิเตอร์ทั้งน้ำประปาและไฟฟ้า ขอฝากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ทำพระจันทร์ ดูแลกวาดขันการทำมาความสะอาดห้องน้ำที่อยู่ด้านสนามหลวง เพราะผู้ที่ดูแลเป็นแม่บ้านของบริษัทคู่สัญญาที่ทำร้านกาแฟ อาจดูแลไม่ตลอด เพราะเป็น

หน้าตาของมหาวิทยาลัย แม้จะมีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการร้านค้าแฟ และไปใช้ห้องน้ำด้วยก็ตาม เห็นว่าคนส่วนใหญ่เป็นคนของมหาวิทยาลัยที่ไปใช้บริการรถตู้

2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและเทคโนโลยีกล่าวว่าเป็นเรื่องเกี่ยวเนื่องกัน เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันของทั้ง 4 ศูนย์ ขอชี้แจงผู้บริหารทั้ง 4 ศูนย์ ซึ่งมีส่วนทำให้คะแนน ก.พ.ร. ในปีนี้ซึ่งขณะนี้ ออกมาแล้ว เพราะสิ้นสุดการประเมินเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2552 ที่ผ่านมา โดยได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากเดิม เมื่อปี 2551 ได้ 3.8 แต่ปีนี้ ขยับขึ้นมาเป็น 4.3 การใช้น้ำมันและไฟฟ้าที่ทำพระจันทร์และศูนย์รังสิตได้เต็ม โดยวิธีการคำนวณจะนำข้อมูลต่าง ๆ คือ จำนวนนักศึกษา จำนวนบุคลากร วันที่มีการเรียนการสอน พื้นที่ใช้สอย อุณหภูมิเฉลี่ยในเดือนนั้น ๆ ไปคำนวณตามสูตรซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเป็นผู้คิดสูตร และดูว่าเบี่ยงเบนไปจากข้อมูลจริงกี่เปอร์เซ็นต์ หากอยู่ในช่วงที่ให้คะแนนดี ก็จะได้คะแนนมาก ซึ่งในปีนี้น้ำมันและไฟฟ้าของท่าพระจันทร์และศูนย์รังสิตได้เต็มทั้ง 2 ศูนย์ ศูนย์พัทยาและศูนย์ลำปางที่คะแนนหายไป 0.7 มาจากการใช้น้ำมันที่มากเกินไป ซึ่งเข้าใจได้ว่าทางศูนย์พัทยาใช้รถยนต์ไปกลับระหว่างกรุงเทพฯ-พัทยา มาก ขณะเดียวกันศูนย์ลำปางขณะนี้มีปัญหาเรื่องสนามบินที่จังหวัดลำปางปิด และมีการวิ่งรถระหว่างจังหวัดเชียงใหม่กับจังหวัดลำปางค่อนข้างมาก ทำให้คะแนนลดลงไปเล็กน้อย ในภาพรวม มธ. มีการใช้พลังงานอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดอยู่ในระดับดีถึงดีมาก

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

### 6.3 เรื่อง การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 37 “แม่โดมเกมส์”

ประธานแถลงว่า สืบเนื่องจากการที่ มธ. เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 37 “แม่โดมเกมส์” ระหว่างวันที่ 23-31 มกราคม 2553 ณ มธ. ศูนย์รังสิต นั้น มธ. จะหยุดการเรียนการสอนในทุกศูนย์การศึกษา เพื่อรองรับการเป็นเจ้าภาพกีฬามหาวิทยาลัยในครั้งนี้ ซึ่งจะมีนักกีฬาและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประมาณ 4 พันกว่าคน ทุกคณะ/สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบการจัดกิจกรรมต่าง ๆ จะขอความร่วมมือโดยเฉพาะคนบดิวว่า ในระหว่างช่วงเวลาดังกล่าว จะมีปัญหาค่อนข้างมากกับนักศึกษา โดยได้รับแจ้งว่าหลายคณะจัดการเรียนการสอนในช่วงนั้น ทำให้มาปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัครไม่ได้ หรือแข่งขันไม่ได้ หรือไม่สามารถคืนหอพัก โดยมหาวิทยาลัยกันหอพักบางส่วนเพื่อเป็นที่พักของนักกีฬา แต่นักศึกษาไม่สามารถออกจากหอพักได้ในช่วงนั้น เพราะมีนัดสอบในวันที่ 23-24 มกราคม 2553 ทำให้การจัดการเรื่องรองรับการแข่งขันเกือบจะมีปัญหาอย่างยิ่ง จะไปนำนักศึกษาออกจากหอพัก เพื่อจะให้ให้นักกีฬาต่างจังหวัดมาพัก ก็เป็นเหตุผลที่มหาวิทยาลัยจะมีได้เป็นผู้รับผิดชอบก็ตาม แต่อธิบายกับนักศึกษายากมาก จะขอความร่วมมือจากผู้บริหารในประเด็นนี้ ในระหว่างวันที่ 23-31 มกราคม 2553 มหาวิทยาลัยขอไม่ให้มีการเรียนการสอน การสอนซ่อม หรือการสอบใด ๆ ทั้งสิ้น และระหว่างนั้น มหาวิทยาลัยไม่ได้ปิด มหาวิทยาลัยหยุดการเรียนการสอน เพื่อทำกิจกรรมนี้เท่านั้น และได้เตรียมเวลาของการเรียนการสอนเอาไว้แล้ว เพราะเปิดก่อนประมาณ 1 สัปดาห์ และปิดหลัง 1 สัปดาห์ที่อยู่แล้ว เพราะฉะนั้น ไม่เป็นอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน ขอได้แจ้งคณาจารย์ทั้งหลายที่คิดจะสอบกลางภาคหรือสอนซ่อมในช่วงนั้น ขอให้ดำเนินการตามแนวทางนี้ด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาบอกว่า ทุกอย่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จะมีติดขัดบ้างในประเด็นที่ประธานได้แจ้งกับที่ประชุม คือ มีบางคณะที่นัดสอนซ่อมและมีการสอบ ทำให้เกิดอุปสรรคมาก หากเป็นไปตามทิศทางที่ประธานได้เสนอกับที่ประชุมแล้ว อุปสรรคก็คงหมดไป

ประธานกล่าวว่า มีการเตรียมความพร้อมค่อนข้างมาก คณบดีมากกว่าครึ่งหนึ่งได้เข้าร่วมเป็นกรรมการจัดการแข่งขัน และอีกส่วนหนึ่งไปเป็นกรรมการอำนวยการ คงจะทราบความคืบหน้าและการเตรียมการของมหาวิทยาลัย ซึ่งคราวหน้าจะนำมาแจ้งในภาพรวมต่อที่ประชุม ก.บ.ม. อีกครั้งหนึ่งว่า มธ. มีความพร้อมอย่างไรบ้าง และเตรียมอะไร ซึ่งต้องขอให้แต่ละคณะแต่ละหน่วยงานช่วยเหลือในเรื่องใด

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและเทคโนโลยีกล่าวว่า กีฬามหาวิทยาลัยจะเริ่มการแข่งขันจริงในวันที่ 23 มกราคม 2553 แต่มีบางส่วนที่มีการแข่งขันก่อนฝ่ายรายงานผลและสถิติการแข่งขัน จึงต้องการอาสาสมัครไปทำการรายงานผลจากสนาม จะขอความร่วมมือจากผู้บริหารว่า ในช่วงระยะเวลาวันที่ 20-23 มกราคม 2553 หากสามารถอนุญาตได้ ขอได้อนุญาตให้นักศึกษาบางคน ซึ่งไม่ใช่ทั้งหมด และเป็นเรื่องแปลกคือ ฝ่ายรายงานผลและสถิติการแข่งขัน แทนที่จะมาจากคณะทางด้านเทคโนโลยี ปรากฏว่ามาจากคณะศิลปศาสตร์และคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีว่าครึ่งหนึ่ง หากมีนักศึกษาบางคนขอร้องอาจารย์ว่า ต้องมาช่วยงาน และหากมีความจำเป็นที่จะต้องทำหนังสือไปจากฝ่ายรายงานผลและสถิติการแข่งขัน ก็ยินดีที่จะทำ แต่จะมีบางคนที่จะขอไปรายงานผลก่อนการแข่งขันจริง

### **มติที่ประชุม**

ที่ประชุมรับทราบ

### **6.3 เรื่อง การรับนักศึกษาของโครงการรับตรง**

คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีแถลงว่า การรับนักศึกษาของโครงการรับตรงในปีนี้ค่อนข้างจะเป็นเรื่องที่น่ากลัวคือ มหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงแห่งหนึ่งได้เริ่มรับตรงเป็นปีแรกและเป็นจำนวนมาก มีนักเรียนไปสมัครค่อนข้างมาก และไม่ตัดระบบ admission กล่าวคือ เมื่อสมัครที่มหาวิทยาลัยแห่งนั้นแล้ว ก็ไปสมัครสอบ admission ใ้อีก

ประธานกล่าวว่า ทุกมหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งรายชื่อไปตัด admission ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2553

คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีกล่าวว่า แม้จะเป็นเช่นนั้น จะมีคู่แข่งที่สำคัญในเรื่องนี้ เพราะฉะนั้น จำนวนนักเรียนที่สละสิทธิ์อาจจะมากขึ้นกว่าเดิมหรือไม่ อย่างไร ทุกคณะที่ดำเนินการรับตรงน่าจะวิเคราะห์ตัวเลขและเตรียมการสำหรับเรื่องเหล่านี้ กลยุทธ์อีกกรณีหนึ่งที่แต่ละคณะน่าจะดูแลคือ เรื่องการประชาสัมพันธ์ หรือสร้าง image ของคณะว่ามีจุดเด่นใดที่จะดึงดูดนักเรียนให้เข้ามา เช่น คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี นักเรียนที่มาสัมภาษณ์เมื่อวันที่ 12 – 13 ธันวาคม 2552 ผู้ปกครองและนักเรียนส่วนใหญ่จะมีความประทับใจกับคณะฯ ในเรื่องที่นักศึกษาของคณะฯ ไปแข่งขันและได้รับรางวัลชนะเลิศ กับเรื่องโครงการแลกเปลี่ยนของคณะฯ ที่ค่อนข้างมีความเข้มแข็งในเรื่องนี้ ฉะนั้น แต่ละคณะน่าจะมีความจุดเด่นของคณะฯ ที่จะต้องให้ข่าวสารกับประชาชน หรือจะหาอย่างไรที่จะสื่อให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย

ประธานกล่าวว่า ขอฝากคณบดีคณะต่าง ๆ ที่มีการรับตรงว่า เนื่องจากปีนี้มหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงแห่งหนึ่งได้มีการรับตรงเป็นจำนวนมาก และเปิดโอกาสให้นักเรียนสมัครได้หลายคณะ คล้ายกับ admission สามารถเลือกได้ 4 ลำดับ แต่ในที่สุดก็จะไปตัดกันในวันที่ 15 มีนาคม 2553 ซึ่งนักเรียนจะยืนยันว่าเลือกมหาวิทยาลัยใด กรณีที่จะฝากก็คือ เวลาที่เรียกมาสัมภาษณ์ หรือขึ้นทะเบียน จำนวนนักศึกษาที่เข้ามาอาจจะไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ เพราะนักศึกษาที่เก่งจะสอบติดหลายแห่ง ขึ้นอยู่กับปัจจัยที่คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีกล่าวไว้คือ ผู้ปกครองต้องการให้เรียนอะไร นักศึกษาต้องการเรียนอะไร ชื่อเสียงคณะเป็นอย่างไร แต่กรณีที่ควรจะได้พิจารณาคือ จำนวนที่คณะประกาศสัมภาษณ์ 200 คน จะเอา 150 คน อาจจะมีคนมาสัมภาษณ์ไม่ ถึงจำนวนที่กำหนดไว้ หรือแม้จะถึงจำนวนที่กำหนดไว้ แต่เมื่อถึงเวลาที่ต้องมารายงานตัวยืนยันเข้าเรียนคณะนี้ และสละสิทธิ์ในการไปสอบระบบกลาง นักศึกษาอาจจะมีจำนวนน้อยกว่านั้น เพราะฉะนั้น ขอให้คณบดีที่ดูแลแต่ ละโครงการดูเรื่องนี้ให้มาก อย่างไรก็ตามมีประเด็นทางออกในท้ายที่สุดก็คือ หากได้ไม่เพียงพอ จะไปเพิ่มจำนวน admission ตามจำนวนที่ขาด โดยที่มีความคาดหวังไว้สูงว่า นักศึกษาที่มาสอบรับตรงตั้งใจจะเข้าเรียนที่ มธ. มาก และเป็นนักศึกษาที่ดี ฉะนั้น ต้องการให้พิจารณาเรื่องการประกาศจำนวนที่จะผ่านข้อเขียนเข้ามาสัมภาษณ์ การ ประกาศผลสัมภาษณ์สำรองไว้พอสมควร ก่อนหน้านั้น มธ. เคยยืนยันว่า มธ. มีใช้มหาวิทยาลัยชั้นสองชั้นสาม เพราะฉะนั้น จะไม่ประกาศผลสัมภาษณ์ 3 – 4 เท่า เดิมเคยใช้กติกาเพียง 50% เท่านั้น ในภายหลังจะพิจารณาเป็น รายคณะ และบางคณะที่มีเหตุผลพิเศษ จะยินยอม คณะใดต้องการประกาศผลให้มาสัมภาษณ์ 2 เท่า หรือเกินกว่า นั้น หากมีเหตุผลว่า จะคัดออกหรือสำรองไว้ หรือแม้หลังจากสัมภาษณ์แล้ว ประกาศรับ เดิมไม่เคยให้มีสำรองใน มธ. ในภายหลังก็ยินยอม หากคณะอธิบายได้ในเชิงเหตุผลว่า นักศึกษาที่เข้ามาคะแนนสูงมาก และต้องการรับ จะ ประกาศสำรองจำนวนมากพอสมควร ขอให้คณบดีได้รับไปพิจารณาประเด็นนี้ ต้องตระหนักว่า การแข่งขัน เปลี่ยนไป อีกประเด็นหนึ่งที่สำคัญกว่านั้นคือ มธ. คงไม่ไปแข่งขันเรื่องนี้ เพราะการรับตรงในแง่ดีคือ จะดีสำหรับ หน่วยงานหรือคณะที่รับ ได้นักศึกษาที่ต้องการจะเข้าเรียน หากมีความแน่ใจว่า มีชื่อเสียงดีเพียงพอ แต่ในอีกด้าน หนึ่งจะก่อให้เกิดผลเสียคือ ตัดโอกาสนักเรียนที่ไม่ได้เข้าสู่ระบบการสอบรับตรง ในส่วนของมหาวิทยาลัยที่มี ชื่อเสียงดังกล่าวยังกล่าวได้ว่า เปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคน เพราะไม่ได้สอบ ให้นักเรียนส่งคะแนน GAT PAT เท่านั้น ยังเปิดโอกาส แต่ของ มธ. มีการสอบ นักเรียนต้องมาสอบ เพราะฉะนั้น นักเรียนที่อยู่ห่างไกล นักเรียนที่ ลำบาก นักเรียนที่ยากจน จะถูกตัดโอกาส และ มธ. ให้เลือกคณะลำดับเดียวเท่านั้น มีใช้ 4 ลำดับ เพราะฉะนั้น ในปี หน้าจะขอฝากให้ผู้บริหารได้รับพิจารณาว่า หากระบบของ มธ. เป็นระบบที่รับตรง และยังเอื้อให้นักเรียนทุกคน เข้ามาได้ ไม่ต้องมาสอบ จ่ายเงินค่าสมัครทางไปรษณีย์หรือทางธนาคาร และส่งคะแนน GAT PAT ต้องการให้ ดำเนินการเช่นนี้ และหากมีสิ่งใดที่เพิ่มขึ้นมา อาจจะมาสอบเพิ่ม เช่น คณะนิติศาสตร์ต้องการจะเขียนเรียงความ ต้องการตรวจสอบศักยภาพในเรื่องนี้ ให้มาสอบเรียงความเฉพาะ 500 คนแรกที่สอบผ่านเท่านั้น จะเป็นเรื่องที่ย่าง กว่าหรือไม่ แทนที่จะสอบเรียงความ จำนวน 6,000 คน ตามที่เป็นอยู่ในขณะนี้ และตรวจลำบากมาก ให้ยื่นคะแนน GAT PAT ได้หรือไม่ เพราะนักเรียนทุกคนมีอยู่แล้ว ขอฝากผู้บริหารได้พิจารณาประเด็นนี้กรณีการรับตรงในปี ต่อไปว่า หากจะอธิบายกับสังคมได้ว่า มธ. ให้โอกาสกับนักเรียนทุกคน อาจจะต้องใช้ระบบนี้คือ ใช้คะแนนสอบ

กลางที่เป็นมาตรฐานและไม่ทำให้เป็นข้อจำกัดของนักเรียนที่อยู่ห่างไกล ยากจน หรือมาไม่ได้ หรือไปสอบตรงกับสถาบันอื่น เพราะการยื่นคะแนนไม่ได้เป็นปัญหาใด

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า ตัวแปรที่สำคัญประการหนึ่งคือ คะแนน GAT PAT ซึ่งจากข้อมูลที่ได้รับ ข้อสอบ GAT PAT ใน 3 ครั้งที่ผ่านมา มีความไม่คงเส้นคงวามาก เช่น คณิตศาสตร์ ใน 2 ครั้ง เป็น multiple choice ในครั้งที่ 3 ครั้งหนึ่งเป็น multiple choice อีกครั้งหนึ่งให้ใส่คำตอบ แม้กระทั่งนักเรียนจากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา คะแนน drop ทั้งหมดในการสอบเดือนตุลาคม 2552 และแนวโน้มของผู้ที่สอบ GAT โดยเฉลี่ยแล้ว หากเป็นนักเรียนที่เก่งจะได้คะแนนประมาณ 240 เกือบทุกคน จึงต้องติดตามสถิติของตัวเลขนั้น และอีกกระยะหนึ่งจะรายงานให้ทราบอีกครั้ง

ประธานกล่าวว่า เป็นที่เข้าใจได้ เพราะการสอบ GAT PAT เป็นระบบที่เพิ่งเริ่มต้นในปีนี้ ระบบการออกข้อสอบ ความยากง่ายของข้อสอบ มีการปรับฐานอยู่ตลอดเวลา ใน 2 ครั้งแรกอาจจะง่ายกว่า ในครั้งที่ 3 จะยากขึ้น ครั้งต่อไปจะยากขึ้นอีก แต่ก็จบสำหรับปีนี้ เพราะต่อไปจะให้นักเรียนชั้นมัธยม 6 เท่านั้นที่สอบ GAT PAT ได้ ในปีหน้าทุกคนจะเข้าสู่ระบบเดียวกัน ปีนี้อาจจะมีความแตกต่าง กลุ่มที่สอบไว้ตั้งแต่ครั้งที่ 1 จะได้เปรียบผู้ที่มาสอบครั้งที่ 3 เล็กน้อย มีความเชื่อว่า นักเรียนส่วนใหญ่จะสอบทุกครั้ง ด้วยเหตุผลที่ต้องการจะได้คะแนนดีที่สุด แต่จะมีนักเรียนบางคนที่เลือกสอบ บังเอิญมาเลือกสอบในครั้งที่ยากครั้งเดียว อาจจะเสียเปรียบ ซึ่งนักเรียนเช่นนี้จะมีไม่มาก ปีนี้เป็นปีที่จะมีการปรับเล็กน้อย เพราะเป็นปีแรกที่คิดระบบการออกข้อสอบแบบใหม่ ปีหน้าจะเข้าสู่รูปเข้ารอยแล้ว ทุกคนเข้าสู่ระบบเดียวกัน ไม่มีผู้ใดมีสิทธิสอบจนกว่าจะเข้าชั้นมัธยม 6 และจะเป็นการสอบ GAT PAT ครั้งที่ 4 ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ซึ่งได้ดำเนินการดีมากขึ้นและมีมาตรฐานใกล้เคียงกันมากขึ้น ซึ่งข้อสังเกตในเรื่องนี้ที่รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแจ้งมา ก็รับฟังโดยเข้าใจ ไม่ได้หมายความว่า ระบบไม่ดี แต่เนื่องจากทดลองทำใหม่ ความยากง่ายอาจจะมีความแตกต่างกันบ้าง เมื่อทำไป 4 ครั้งแล้ว ในครั้งที่ 5 ยังมีความผันแปรอีก ก็แสดงว่าไม่ดี แต่ก็มีความคิดว่า น่าจะลงตัวได้ คือ ต่อไปนี้จะค่อนข้างยากแล้ว ไม่ง่ายเหมือนครั้งแรก ๆ ที่เกิดขึ้น ในปีแรกอาจจะมีปัญหาเล็กน้อย

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์กล่าวว่า จากการสัมภาษณ์ในการรับตรงของคณะฯ สิ่งหนึ่งที่เห็นว่าเป็นความสำเร็จของการจัดงาน Open House คือ ในปีนี้สาขาการละครมีผู้มาสมัคร 700 คน เพื่อที่จะรับ 35 คน และจากสอบคัดเลือกภาษาอังกฤษไปแล้วเหลือ 100 คน ส่วนใหญ่ที่สัมภาษณ์ยังประสงค์เรียน มธ. จะชอบอุดมการณ์ มธ. และทราบข่าวจากงาน Open House ซึ่งมีมาจากหลายจังหวัดด้วย

คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีกล่าวว่า จากการสัมภาษณ์นักศึกษาพบว่า ได้ทราบข้อมูลจากการจัดงานธรรมศาสตร์วิชาการ ในปีนี้เป็นเรื่องที่ดีมาก เพราะนักเรียนจำนวนมากที่สอบเข้ามาได้มีความประทับใจกับ มธ. ศูนย์รังสิต มีความรู้สึกที่สถานที่ร่มรื่น หอพักที่ดี และเป็นแนวโน้มใหม่ ซึ่งไม่เคยพบในปีก่อน ๆ ก็คือ ในปีนี้นักศึกษาจำนวนมากต้องการอยู่หอพัก และสมัครหลักสูตร 4 ปีที่ศูนย์รังสิตเป็นจำนวนมาก ต้องการมีชีวิตที่เป็นอิสระเป็นจำนวนมากขึ้น ฉะนั้น หากมหาวิทยาลัยทำศูนย์รังสิตให้ร่มรื่น และเชื่อมั่นในเรื่องความปลอดภัยจะเป็นสิ่งดี

ประธานกล่าวว่า คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีเป็นคณะที่บั่นมาโดยตลอดว่า การไปศูนย์  
รังสิต นักศึกษาจะไม่ไป และได้นักศึกษาที่มีคุณภาพด้อยลง ปีนี้สถานการณ์คงจะเปลี่ยนไป และคณะพาณิชย-  
ศาสตร์และการบัญชีเป็นคณะที่มีหลักสูตร 5 ปี ที่ท่าพระจันทร์ และ 4 ปี ที่ศูนย์รังสิต การเพิ่ม 4 ปี ที่ศูนย์รังสิต  
แสดงให้เห็นในบางเรื่อง สำหรับเรื่องหอพัก ฝ่ายการนักศึกษาและสำนักงานจัดการทรัพย์สินได้ตกลงแล้วว่า ในปี  
หน้าจะกันเตียงสำหรับหอพักในและหอพักเอเชียนเกมส์ไว้กับนักศึกษาปี 1 จำนวน 3,500 เตียง ยังไม่รวมกับ TU  
DOME ซึ่งจะว่างอีกประมาณ 1,000 เตียง เห็นว่าจะเพียงพอ เพราะปีที่แล้วกันเตียงสำหรับนักศึกษาปี 1 จำนวน  
2,000 เตียง ฉะนั้น ในแง่ที่พักอาศัยและความสะดวกสบาย เห็นว่ามีมากพอสมควร

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

### ครั้งต่อไป

ประธานแถลงว่า มหาวิทยาลัยขอเสนอกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ 23/2552 ในวันจันทร์ที่ 28 ธันวาคม 2552 เวลา 09.30 น. (ซึ่งจะเป็นการประชุมระบบ Teleconference)  
ระหว่าง ท่าพระจันทร์ ณ ห้องประชุมสัญญา ธรรมศักดิ์ ตึก โคม ชั้นสอง และศูนย์รังสิต ณ ห้องประชุมสภา  
มหาวิทยาลัย อาคาร โคมบริหาร ชั้นสาม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.45 น.

นายอดิศร เพชรคุ้ม

นายสมศักดิ์ ปฏิสังข์

นายวราพงษ์ เนื่ององศ์กุล ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรณี สำราญเวทย์

รองศาสตราจารย์ ดร.อุดม รัฐอมฤต ผู้ตรวจรายงานการประชุม